Guida per l'utente di 7600 Series

2008 **www.lexmark.com**

Sommario

Informazioni sulle norme di sicurezza

Utilizzare esclusivamente l'alimentatore e il cavo forniti in dotazione o un alimentatore e un cavo di ricambio autorizzati dal produttore.

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: non attorcigliare, legare, schiacciare o posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione. Evitare abrasioni o tensioni. Non stringere il cavo di alimentazione tra oggetti quali mobili o pareti. Se il cavo di alimentazione non viene utilizzato correttamente, potrebbero verificarsi incendi o corto circuiti. Ispezionare regolarmente il cavo di alimentazione per verificare eventuali segni di usi non corretti. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di ispezionarlo.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

SALVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Introduzione

Ricerca di informazioni sulla stampante

Pubblicazioni

Vedere	Per
Documentazione di *Installazione rapida*	Istruzioni di installazione iniziali.
Guida per il collegamento in rete/*Guida fax* stampata	Istruzioni di installazione aggiuntive. **Nota:** il modello della stampante potrebbe non essere fornito con queste pubblicazioni.
Guida per l'utente elettronica	Istruzioni complete per l'uso della stampante. La versione elettronica viene installata automaticamente con il software della stampante.
Guida in line di Windows	Istruzioni aggiuntive per l'uso del software della stampante in un sistema operativo Windows. La guida in linea viene installata automaticamente con i programmi. **1** Effettuare una delle seguenti operazioni: • In Windows Vista, fare clic su . • In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**. **2** Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco. **3** Dal programma, fare clic su **?** per visualizzare la pagina principale della guida in linea. Fare clic su per visualizzare le informazioni sensibili al contesto.
Aiuto di Mac **Nota:** la stampante potrebbe non supportare Macintosh e non disporre di questa guida in linea.	Istruzioni aggiuntive per l'uso del software della stampante in un sistema operativo Macintosh. La guida in linea viene installata automaticamente con le applicazioni. **1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante. **2** Fare doppio clic sull'applicazione. **3** Dall'applicazione, fare clic su **Aiuto** sulla barra dei menu per visualizzare la pagina principale della guida in linea. **Nota:** se sono aperte più applicazioni, accertarsi che l'applicazione desiderata sia l'applicazione attiva. La barra dei menu corretta non viene visualizzata se l'applicazione non è attiva. Fare clic sulla schermata principale per renderla l'applicazione attiva. Fare clic su per visualizzare le informazioni sensibili al contesto.

Assistenza clienti

Descrizione	Posizione (America del nord)	Posizione (resto del mondo)
Assistenza telefonica	Chiamare il numero • Stati Uniti: 1-800-332-4120 – Lunedì - venerdì (dalle 8:00 alle 23:00 ora costa orientale), sabato (dalle 12:00 alle 18:00 ora costa orientale) • Canada: 1-800-539-6275 – Supporto in inglese: lunedì - venerdì (dalle 8:00 alle 23:00 ora costa orientale), sabato (dalle 12:00 alle 18:00 ora costa orientale) – Supporto in francese: Lunedì - venerdì (dalle 09:00 alle 19:00 ora costa orientale) • Messico: 01-800-253-9627 – Lunedì - venerdì (dalle 8:00 alle 20:00 ora costa orientale) **Nota:** i numeri e gli orari del supporto possono variare senza preavviso. Per informazioni sui numeri di telefono più recenti disponibili, vedere la dichiarazione di garanzia stampata inviata con la stampante.	I numeri di telefono e gli orari di supporto variano da paese a paese. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata inviata con la stampante.
Supporto tramite e-mail	Per il supporto tramite e-mail, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. **1** Fare clic su **SUPPORTO**. **2** Fare clic su **Supporto tecnico**. **3** Selezionare il tipo di stampante. **4** Selezionare il modello di stampante. **5** Nella sezione relativa agli strumenti di supporto, fare clic su **Supporto tramite e-mail**. **6** Compilare il modulo e fare clic su **Invia richiesta**.	Il supporto tramite e-mail varia da paese a paese e in alcuni casi potrebbe non essere disponibile. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata inviata con la stampante.

Garanzia limitata

Descrizione	Posizione (Stati Uniti)	Posizione (resto del mondo)
Informazioni sulla garanzia limitata Lexmark International, Inc. fornisce una garanzia limitata relativa ai difetti nei materiali e di fabbricazione per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto.	Per consultare i termini e le condizioni di questa garanzia limitata, vedere la Dichiarazione di garanzia limitata inclusa con la stampante oppure contattare Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**. 1 Fare clic su **SUPPORTO**. 2 Fare clic su **Informazioni sulla garanzia**. 3 Fare clic su **Dichiarazione di garanzia limitata per le stampanti a getto d'inchiostro e unità multifunzione**. 4 Scorrere la pagina Web per leggere la garanzia.	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese. Vedere la garanzia stampata inviata con la stampante.

Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio:

- Numero tipo macchina
- Numero di serie
- Data di acquisto
- Punto vendita

Installazione della stampante

Accesso al software durante l'installazione

Le applicazioni di terzi, inclusi i programmi antivirus, di protezione e firewall potrebbero avvisare l'utente riguardo l'installazione del software della stampante. Per un corretto funzionamento della stampante, è necessario consentire sempre l'accesso al software della stampante.

Impostazione della stampante come sola copiatrice o fax

Utilizzare le seguenti istruzioni se non si desidera collegare la stampante a un computer.

Nota: se si desidera collegare la stampante a un computer, utilizzare la documentazione di installazione e il CD del software fornito con la stampante.

1 Estrarre la stampante dalla confezione.

Note:

- Posizionare la stampante accanto al computer durante l'installazione. Se si sta installando una rete wireless, è possibile spostare la stampante al termine dell'installazione.
- I contenuti, come il numero delle cartucce di stampa, possono variare in base al modello e al paese.
- Non collegare il cavo USB fino a quando non viene richiesto.

1	Cavo di alimentazione
2	Cavo telefonico
3	CD del software della stampante

4	Cavo USB o di installazione **Nota:** il modello della stampante potrebbe non comprendere il cavo USB. Acquistare un cavo USB separatamente.
5	*Guida per il collegamento in rete* **Nota:** il modello della stampante potrebbe non essere fornito con questa pubblicazione.
6	*Guida fax*
7	Pannello operatore a scatto
8	Documentazione di *Installazione rapida*
9	Cartucce di stampa **Nota:** Il modello della stampante potrebbe essere fornito solo con una cartuccia.

2 Rimuovere il nastro e il materiale di imballaggio da tutte le aree della stampante.

3 Sollevare il supporto carta.

4 Se è necessario installare un pannello di controllo corretto per la propria lingua, aprire la stampante e sollevare il pannello di controllo.

5 Installare il pannello di controllo a scatto per la lingua in uso.

6 Chiudere la stampante.

7 Estendere le guide della carta.

8 Caricare la carta.

9 Estendere il vassoio di uscita della carta.

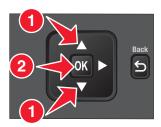
10 Collegare il cavo di alimentazione.

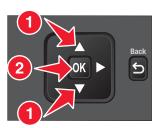
Nota: non collegare ancora il cavo USB.

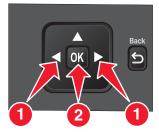
 ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: leggere le informazioni sulle norme di sicurezza incluse nel prodotto prima di collegare l'alimentazione o collegamenti di cablaggio.

11 Se la stampante non si accende automaticamente, premere ⏻.

12 Se richiesto, impostare la lingua.

Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare la lingua desiderata, quindi premere **OK**.

13 Se richiesto, impostare il paese.

Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare il paese desiderato, quindi premere **OK**.

14 Impostare il fax.

Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a evidenziare **Sì**, quindi premere **OK**.

15 Impostare la data e l'ora.

a Utilizzando il tastierino numerico sul pannello di controllo della stampante, impostare la data. Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere il mese, il giorno e l'anno. Il formato della data varia in base al paese selezionato.

b Premere **OK**.

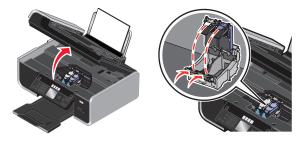
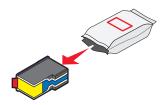
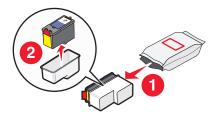
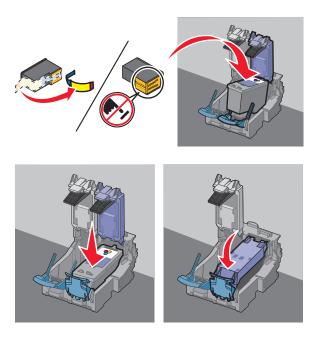
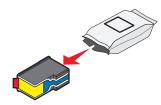
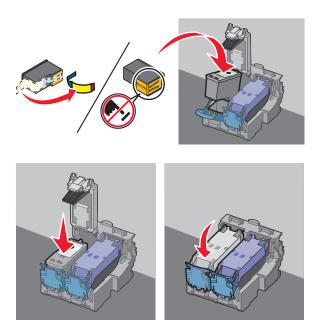
c Utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo della stampante, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scorrere le ore, i minuti e il formato orario.

d Premere il pulsante freccia su o giù per scegliere un formato orario, quindi premere **OK** per salvare.

16 Impostare il numero e il nome fax.

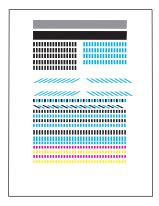
a Utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo della stampante, immettere un numero di fax, quindi premere **OK** per salvare.

b Utilizzando il tastierino numerico del pannello di controllo della stampante, immettere un nome del fax, quindi premere **OK** per salvare.

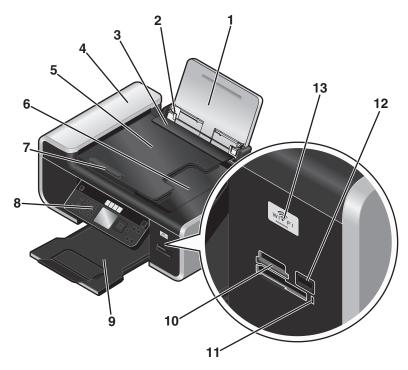
17 Aprire la stampante, quindi premere verso il basso le leve del supporto della cartuccia di stampa.

18 Aprire la confezione della cartuccia a colori, quindi estrarla.

19 Se è compreso un involucro di protezione, rimuovere la cartuccia a colori.

20 Rimuovere il nastro dalla cartuccia a colori e inserirla nel supporto di sinistra, quindi chiudere il coperchio della cartuccia a colori.

21 Se nella confezione è inclusa una cartuccia di stampa nera, aprire la confezione, quindi rimuovere la cartuccia.

22 Rimuovere il nastro dalla cartuccia nera e inserirla nel supporto di sinistra, quindi chiudere il coperchio del supporto della cartuccia.

23 Chiudere la stampante.

24 Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK**.

Viene stampata una pagina di allineamento.

25 Eliminare o riciclare la pagina di allineamento.

Note:

- Eventuali strisce sulla pagina di allineamento sono normali e non indicano un problema.
- La pagina di allineamento stampata potrebbe essere diversa da quella illustrata.

Informazioni sulle parti della stampante

	Utilizzare	Per
1	Supporto carta	Caricare la carta.
2	Guide carta	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
3	Protezione dell'alimentazione carta	Impedire a degli elementi di cadere nell'alloggiamento della carta.

	Utilizzare	Per
4	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisire, copiare o inviare via fax documenti di più pagine in formato Letter, Legal, e A4.
5	Vassoio dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	Caricare i documenti originali nell'ADF. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio di fax di documenti di più pagine. **Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
6	Vassoio di uscita dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	Contenere i documenti che escono dall'ADF.
7	Guida della carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione. **Nota:** regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
8	Pannello di controllo della stampante	Eseguire operazioni sulla stampante.
9	Vassoio di uscita carta	Contenere la carta quando esce.
10	Alloggiamenti delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
11	Spia del lettore di schede	Verificare lo stato del lettore di schede. La spia lampeggia per indicare che si sta utilizzando una scheda di memoria.
12	Porta PictBridge	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
13	indicatore Wi-Fi **Nota:** il modello della stampante in uso potrebbe non disporre di capacità wireless e di questo indicatore.	Verificare lo stato wireless: • **Disattivato** indica che la stampante non è accesa o che non è installata alcuna opzione wireless. • **Arancione** - Indica che la stampante è pronta per essere configurata per la stampa wireless. - Indica che la stampante è connessa per la stampa USB. • **Spia arancione lampeggiante** indica che la stampante è configurata ma non è in grado di comunicare con la rete wireless. • **Verde** indica che la stampante è collegata a una rete wireless.

	Utilizzare	Per
1	Coperchio superiore	Accedere al vetro dello scanner.
2	Vetro dello scanner	Acquisire e copiare foto e documenti.
3	Unità scanner	• Accedere alle cartucce di stampa. • Rimuovere gli inceppamenti della carta.
4	Supporto delle cartucce di stampa	Installare, sostituire o rimuovere una cartuccia di stampa.
5	Porta EXT EXT	Collegare periferiche aggiuntive alla stampante, quali un modem dati/fax, un telefono o una segreteria telefonica. Questo metodo di collegamento potrebbe non essere disponibile in tutti i paesi. **Nota:** rimuovere il sigillo per accedere alla porta.
6	Porta LINE LINE	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. La stampante deve essere collegata alla linea telefonica per ricevere le chiamate dei fax in arrivo. **Nota:** non collegare periferiche aggiuntive alla porta LINE e non utilizzare una connessione DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) o un modem via cavo con la stampante.

	Utilizzare	Per
7	Porta Ethernet **Nota:** il modello della stampante in uso potrebbe non disporre di capacità di rete e di questa porta.	Collegare il computer a un altro computer, una rete locale o un modem DSL o via cavo esterno.
8	Server di stampa interno wireless **Nota:** il modello della stampante in uso potrebbe non disporre di capacità wireless e di questo server di stampa.	Collegare la stampante a una rete wireless.
9	porta USB	Collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB. **Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare la porta USB eccetto durante il collegamento o la rimozione del cavo USB o di installazione.
10	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.
11	Coperchio duplex	• Stampare su entrambi i lati di un foglio. • Rimuovere gli inceppamenti della carta.

Uso dei menu e dei pulsanti sul pannello di controllo della stampante

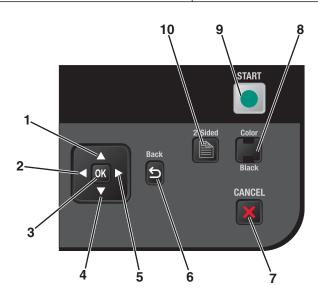
Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Il pannello di controllo della stampante contiene:

- Pulsante di accensione/spegnimento
- 60,96 mm (2,4-pollici) in grado di visualizzare immagini a colori
- 31 pulsanti

Gli schemi seguenti illustrano le sezioni del pannello di controllo della stampante:

	Premere	Per
1		Accedere al menu di configurazione e modificare le impostazioni delle stampante. **Nota:** le spie dei pulsanti Copia, Acquisisci, Fax e Foto sono spente quando il pulsante viene selezionato.
2	**Rubrica**	Accedere ai numeri di fax da un elenco di numeri salvato.
3	**Ricomponi/pausa**	In modalità Fax: • Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o a un sistema di risposta automatico. Inserire una pausa solo quando si è già iniziato a immettere il numero. • Visualizzare l'ultimo numero immesso. Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per visualizzare gli ultimi cinque numeri selezionati.
4	**Segnale di linea**	Comporre il numero di telefono manualmente utilizzando il tastierino numerico prima di inviare il fax.
5	**Tastierino**	In modalità Copia o Cartolina fotografica: immettere il numero di copie o stampe che si desidera effettuare. In modalità Fax: • Immettere numeri di fax. • Utilizzare un sistema di risposta automatico. • Selezionare le lettere durante la creazione di un elenco di selezione rapida. • Digitare i numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display.

	Premere	Per
6	Display **Nota:** il display è spento in modalità di risparmio energetico.	Visualizza: • Stato della stampante • Messaggi • Menu
7		Accedere al menu delle foto e stampare foto.
8		Accedere al menu del fax e inviare fax.
9		Accedere al menu di acquisizione e acquisire dei documenti.
10		Accedere al menu di copia ed eseguire delle copie.
11		• Accendere e spegnere la stampante. • Passare alla modalità Risparmio energia. **Nota:** Premere ⏻ per passare alla modalità Risparmio energia. Tenere premuto ⏻ per due secondi per spegnere la stampante.

	Premere	Per
1	**Pulsante freccia su**	• Scorrere verso l'alto un elenco di sottomenu in un menu. • In modalità Foto o Acquisizione, spostare la casella dell'area di interesse verso l'alto.
2	**Pulsante freccia sinistra**	• Diminuire un numero. • Spostare il cursore di una posizione a sinistra. • Scorrere attraverso i menu o le impostazioni sul display. • In modalità Foto o Acquisizione, spostare la casella dell'area di interesse verso sinistra.

	Premere	Per
3	**OK**	• Scegliere una voce di menu o sottomenu visualizzata sul display. • Salvare le impostazioni. • Alimentare o far espellere la carta. Tenere premuto **OK** per 3 secondi per alimentare o espellere la carta dalla stampante.
4	**Pulsante freccia giù**	• Scorrere verso il basso un elenco di sottomenu in un menu. • In modalità Foto o Acquisizione, spostare la casella dell'area di interesse verso il basso.
5	**Pulsante freccia destra**	• Aumentare un numero. • Spostare il cursore di una posizione a destra. • Scorrere attraverso i menu o le impostazioni sul display. • In modalità Foto o Acquisizione, spostare la casella dell'area di interesse verso destra.
6		• Ritornare alla schermata precedente. • Uscire da un livello di menu e andare a uno superiore.
7		• Annullare un processo di stampa, copia, acquisizione o di invio di fax in corso. • Uscire da un livello di menu di Copia, Acquisisci, Fax, Foto o Stampa file per andare al livello superiore di un menu. • Uscire da un livello del menu Imposta per andare al livello superiore della modalità precedente. • Cancellare le impostazioni o i messaggi di errore correnti e ritornare alle impostazioni predefinite.
8	**Colore** o **Nero**	Passare alla modalità colore o bianco e nero.
9		Avviare un processo di stampa, acquisizione o copia, in base alla modalità selezionata.
10		Stampa su entrambi i lati della carta (duplex). Quando la funzione duplex è attivata, si accende una retroilluminazione verde.

Uso dei menu della stampante

Sono disponibili una serie di menu per facilitare la modifica delle impostazioni della stampante:

Elenco dei menu

Copia, menu

Copie

Qualità

Ridimensiona

Più chiara/Più scura

Fascicola

Ristampa foto

2Copie su due lati

Pagine per foglio

Dimensioni originali

Copie per pagina

Contenuto

Anteprima

Acquisizione, menu

Acquisisci su

- Computer
  - Qualità
  - Dimensioni originali
  - Anteprima
- Dispositivo di memoria
  - Qualità
  - Dimensioni originali
  - Anteprima

Fax, menu

Invia fax a

Qualità

- Fine
- Super fine
- Ultra fine
- Standard

Più chiara/Più scura

Dimensioni originali

- Letter
- A4

Pianifica fax

- Invia ora
- Invia in seguito
- Visualizza in sospeso

Foto, menu

Selezione e stampa

- Dimensionare per la stampa
  - Layout
  - Continua
  - Altre selezioni
    - Formato carta
    - Formato foto
    - Foto/Pagina
    - Tipo di carta
    - Qualità di stampa

Condividi supporti in rete

Foglio di prova per le foto

- Stampa foglio con ultime 20 foto
- Stampa foglio con tutte le foto
- Stampa foglio con intervallo di date
- Acquisisci foglio di prova

Stampa di foto

- stampa tutte
- Stampa intervallo di date
- Stampa intervallo di foto
- Stampa selezione fotocamera (DPOF)

Salva foto

- Computer
- Unità flash USB
- Scheda di memoria

PictBridge, menu

Continua

Formato carta

Formato foto

Foto/Pagina

Tipo di carta

Qualità di stampa

Imposta, menu

Manutenzione

- Controllare i livelli di inchiostro
- Allinea cartucce
- Pulisci cartucce
- Stampa pagina di prova

Installazione periferica

- Lingua
- Paese
- Data/Ora
- Impostazioni fax host
- Suono puls.
- Risparmio energetico
- Screen Saver
- Annulla impostazioni timeout
- Tempo di asciugatura su due lati

Impostazione fax

- Rubrica
- Rapporti
- Squilli e risposta
- Stampa fax
- Composizione e invio
- Blocco fax

Impostazione di rete (viene visualizzato solo se la stampante è collegata a una rete)

- Stampa pagina impostazioni
- Wi-Fi Protected Setup
- Informazioni wireless
- TCP/IP
- Orario rete
- Modalità di stampa dei file
- Ripristina scheda di rete alla impostazioni predefinite
- Rete attiva

Impostazioni predefinite

- Formato carta
- Tipo di carta
- Formato di stampa foto
- Imposta valori predefiniti

Nota: il menu Stampa file è attivato quando si inserisce un'unità flash che contiene file di documenti nella stampante. Il menu è composto da cartelle e file memorizzati nell'unità flash.

Salvataggio delle impostazioni

È possibile impostare i valori predefiniti del formato carta, del tipo di carta e del formato di stampa delle foto per i documenti e le foto che si stampano.

Nota: le impostazioni predefinite vengono applicate solo ai processi di stampa, copia e acquisizione avviati dalla stampante.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazioni predefinite`, quindi premere **OK**.
3. Premere nuovamente **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il formato carta predefinito per la stampante, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Tipo di carta`, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il tipo di carta predefinito per la stampante, quindi premere **OK**.
7. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Formato di stampa foto`, quindi premere **OK**.
8. Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il formato di stampa delle foto predefinito per la stampante, quindi premere **OK**.
9. Premere fino a uscire dall'installazione o premere un altro pulsante di modalità.

Configurazione delle impostazioni temporanee in nuove impostazioni predefinite

La stampante ha delle impostazioni temporanee predefinite per i menu. Le impostazioni temporanee predefinite della stampante vengono ripristinate dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta.

Impostazioni temporanee

Copia, menu	• Copie • Qualità • Ridimensiona • Più chiara/Più scura • Pagine per foglio • Dimensioni originali • Copie per pagina • Contenuto
Acquisizione, menu	• Qualità • Dimensioni originali

Menu Foto	Le seguenti opzioni di Foto non saranno sospese dopo due minuti di inattività o spegnendo la stampante ma verranno ripristinati i valori predefiniti quando viene rimossa una scheda di memoria o un'unità flash. • Layout • Effetto viraggio • Formato foto • Qualità di stampa

Per configurare le impostazioni temporanee in nuove impostazioni predefinite

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazioni predefinite`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta valori predefiniti`, quindi premere **OK**.

   Sul display viene visualizzato `Impostazioni correnti`.
4. Premere **OK** nuovamente per selezionare `Impostazioni correnti`.
5. Premere fino a uscire dall'installazione o premere un altro pulsante di modalità.

Per disattivare la funzione di timeout delle impostazioni

È possibile disattivare la funzione di timeout delle impostazioni se non si desidera che la stampante ripristini le impostazioni temporanee predefinite dopo due minuti di inattività o dopo aver spento la stampante.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Annulla impostazioni timeout`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Mai`, quindi premere **OK**.
5. Premere fino a uscire dall'installazione o premere un altro pulsante di modalità.

Modifica del timeout del risparmio di energia

È possibile personalizzare il timeout del risparmio di energia della stampante. Il timeout del risparmio di energia è il tempo che intercorre prima che la stampante passi alla modalità di risparmio di energia quando non è attiva. Modificare il timeout del risparmio di energia per evitare interruzioni quando si eseguono più processi sulla stampante.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Risparmio energia`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il timeout del risparmio di energia, quindi premere **OK**.

Nota: per ottimizzare l'uso di energia elettrica, selezionare il timeout del risparmio di energia minimo dalle opzioni. Se non si desidera riattivare la stampante dalla modalità di risparmio di energia troppo spesso, selezionare il timeout del risparmio di energia massimo.

5 Premere fino a uscire dall'installazione o premere un altro pulsante di modalità.

Preparazione della stampante per l'invio di fax

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare la funzione fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

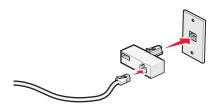
Uso di un adattatore RJ11

Paese/regione

- Regno Unito
- Irlanda
- Finlandia
- Norvegia
- Danimarca
- Italia
- Svezia
- Paesi Bassi
- Francia
- Portogallo

Per collegare la stampante a una segreteria telefonica o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante.

1 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta Line della stampante.

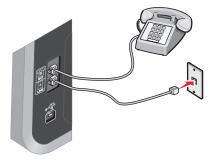
2 Collegare l'adattatore fornita con la stampante alla linea telefonica.

Nota: di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

3 Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.

Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

1 Rimuovere la presa dalla porta EXT sul retro della stampante.

Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.

2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

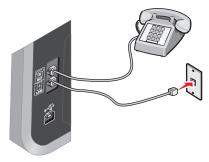
Paese/regione

- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romania
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

1 Rimuovere la presa dal retro della stampante.

Nota: una volta che la presa è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.

2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o la stampante nell'area mostrata durante l'invio o la ricezione di un fax.

Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una presa installata nella porta EXT della stampante. Questa presa è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.

Nota: non rimuovere la presa. Se non si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

Scelta di un collegamento fax

È possibile collegare la stampante con apparecchiature quali un telefono, una segreteria telefonica o un modem del computer. Se si verificano dei problemi, vedere "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 133.

Nota: la stampante è un dispositivo analogico che funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente alla presa a muro. Altri dispositivi (quali un telefono o una segreteria telefonica) possono essere collegati anche tramite la stampante, come descritto nella procedura di installazione. Se si desidera una connessione digitale quale ISDN, DSL o ADSL, è necessario un dispositivo di terzi come un filtro DSL.

Per inviare e ricevere fax *non* è necessario collegare la stampante a un computer, ma *è necessario* collegarla a una linea telefonica.

È possibile collegare la stampante ad altre apparecchiature. Vedere la seguente tabella per determinare il miglior modo per installare la stampante.

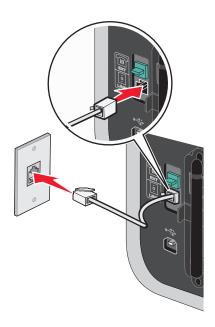
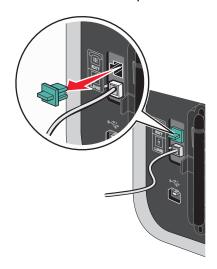
Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
• La stampante • Un cavo telefonico	Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento diretto a una presa a muro del telefono" a pagina 37
• La stampante • Un telefono • Due cavi telefonici	• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. • Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento a un telefono" a pagina 40

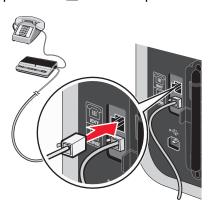
Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
• La stampante • Un telefono • Una segreteria telefonica • Tre cavi telefonici	Ricevere messaggi vocali e fax in entrata.	"Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 35
• La stampante • Un telefono • Un modem del computer • Tre cavi telefonici	Inviare fax utilizzando il computer o la stampante.	"Collegamento a un computer tramite un modem" a pagina 39

Collegamento a una segreteria telefonica

Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

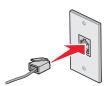
1 Accertarsi di disporre di:
   - Un telefono
   - Una segreteria telefonica
   - Tre cavi telefonici
   - Una presa telefonica a muro
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.

3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT ☏ della stampante.

4 Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un secondo cavo telefonico.

5 Collegare la segreteria telefonica alla porta EXT ☏ della stampante con un terzo cavo telefonico.

Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa al muro del telefono.

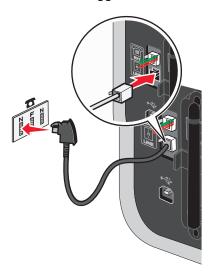
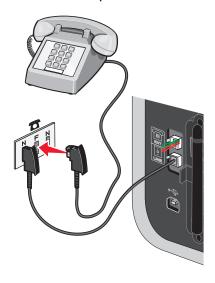
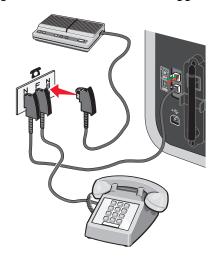
2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante.

3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro del telefono attiva.

Collegamento diretto a una presa a muro del telefono in Germania

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

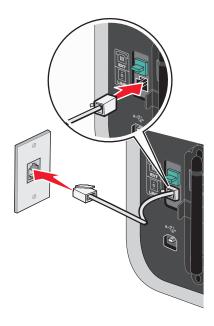
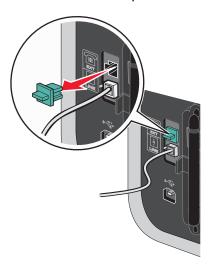
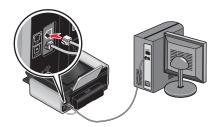
1 Accertarsi di disporre di un cavo telefonico (fornito con il prodotto) e di una presa al muro del telefono.

2 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante.

3 Collegare l'altra estremità del cavo telefonico nell'alloggiamento N di una presa a muro del telefono attiva.

4 Se si desidera utilizzare la stessa linea per le comunicazioni fax e telefoniche, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra il telefono e l'alloggiamento F di una presa a muro del telefono attiva.

5 Se si desidera utilizzare la stessa linea per registrare i messaggi sulla segreteria telefonica, collegare una seconda linea telefonica (non fornita) tra la segreteria telefonica e l'altro alloggiamento N della presa a muro del telefono.

Collegamento a un computer tramite un modem

Collegare la stampante a un computer tramite un modem per inviare fax dall'applicazione software.

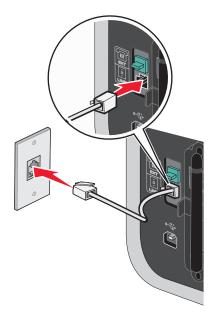
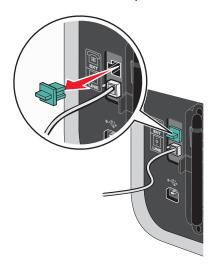
Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

1 Accertarsi di disporre di:
   - Un telefono
   - Un computer con un modem
   - Due cavi telefonici
   - Una presa telefonica a muro
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.

3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT ☏ della stampante.

4 Collegare il modem del computer alla porta EXT ☏ della stampante con un secondo cavo telefonico.

Collegamento a un telefono

Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea del fax come una normale linea telefonica. Sistemare quindi la stampante vicino al telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni sul collegamento della stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere l'argomento correlato "Uso di un adattatore RJ11".

1 Accertarsi di disporre di:
- Un telefono
- Due cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.

3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante.

4 Collegare un telefono alla porta EXT della stampante con l'altro cavo telefonico.

Uso di un servizio telefonico digitale

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax quando si usa un servizio telefonico PBX, vedere l'argomento correlato "Impostazione per l'invio di fax mediante PBX".

Utilizzo del software della stampante

Installazione del software della stampante

Uso di Windows

1. Chiudere tutti i programmi software aperti.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, attenersi alla seguente procedura:

   #### In Windows Vista

   a. Fare clic su .

   b. Nella casella di avvio della ricerca, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

   #### In Windows XP o precedenti

   a. Fare clic su **Start**.

   b. Fare clic su **Esegui**.

   c. Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

3. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso di Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.

3. Fare doppio clic su **Installa**.
4. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Utilizzo del World Wide Web

1 Andare al sito Web Lexmark, all'indirizzo **www.lexmark.com**.
2 Dalla home page, spostandosi tra i menu, fare clic su **Driver e download**.
3 Scegliere la stampante e il relativo driver per il proprio sistema operativo.
4 Per scaricare il driver e installare il software della stampante, seguire le istruzioni visualizzate sulle schermate.

Installazione del driver XPS opzionale (solo utenti di Windows Vista)

Il driver XPS (XML Paper Specification) è un driver opzionale della stampante progettato per utilizzare le funzionalità di immagini e colore XPS avanzate disponibili solo per gli utenti di Windows Vista. Per utilizzare le funzionalità XPS, è necessario installare il driver XPS come driver aggiuntivo dopo l'installazione del software della stampante.

Note:

- Il driver XPS è supportato solo in Windows Vista Service Pack 1 o versioni successive.
- Prima di installare il driver XPS, è necessario installare la stampante sul computer.
- Per installare il driver XPS, è necessario disporre dei privilegi di amministratore sul computer.

Per estrarre il driver:

1 Inserire il CD del software di installazione, quindi fare clic su **Annulla** quando viene visualizzata la procedura guidata di installazione.
2 Fare clic su →**Computer**.
3 Fare doppio clic sull'icona unità CD o DVD, quindi fare doppio clic su **Driver**.
4 Fare doppio clic sulla cartella **xps**, quindi sul file **setupxps**.

   I file del driver XPS vengono estratti sul computer e i file Microsoft XPS richiesti vengono lanciati. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Per installare il driver XPS:

1 Fare clic su →**Pannello di controllo**.
2 In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**, quindi fare clic su **Aggiungi stampante**.
3 Nella finestra di dialogo Aggiungi stampante, fare clic su **Aggiungi una stampante locale**.
4 Nel menu a discesa "Usa una porta esistente", selezionare **Porta della stampante virtuale per USB**, quindi fare clic su **Avanti**.
5 Fare clic su **Disco**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Installa da disco.

6 Fare clic su **Sfoglia**, quindi cercare i file del driver XPS sul computer:
   a Fare clic su **Computer**, quindi fare doppio clic su **(C:)**.
   b Fare doppio clic sulla cartella con il numero del modello della stampante in uso, quindi fare doppio clic su **Driver**.

c Fare doppio clic sulla cartella **xps**, quindi sul file xps.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Installa da disco.

d Fare clic su **OK**.

7 Fare clic su **Avanti** nelle due finestre di dialogo aggiuntive visualizzate.

Per ulteriori informazioni sul driver XPS, vedere il file **leggimi** XPS sul CD del software di installazione. Il file si trova nella cartella **xps** con il file setupxps (<CD drive>:\Drivers\xps\readme).

Utilizzo del software della stampante Windows

Quando si installa la stampante utilizzando il CD del software della stampante, viene installato il software necessario. È possibile scegliere di installare alcuni programmi aggiuntivi. Nella seguente tabella viene fornita una panoramica dei vari programmi software e tutte le loro funzioni che possono essere utili.

Nota: il modello della stampante potrebbe non essere fornito con alcuni di questi programmi o alcune funzioni dei programmi, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Utilizzare	Per
Lexmark™ Productivity Studio	• Acquisire, copiare, inviare tramite fax e e-mail o stampare una foto o un documento. • Gestire e modificare le foto. • Trasferire le foto. • Acquisire documenti in formato PDF. • Creare poster e biglietti d'auguri fotografici dalle proprie foto. • Regolare le impostazioni per la stampante.
Lexmark Fast Pics	Gestire, modificare, trasferire e stampare le foto e i documenti. **Nota:** questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante se si sceglie di non installare Lexmark Productivity Studio.
Barra degli strumenti Lexmark	• Stampare pagine in bianco e nero o pagine Web di solo testo per risparmiare inchiostro. • Programmare la stampa automatica di pagine Web. • Accedere a Picnik e modificare le foto in linea. • Stampare, acquistire o convertire i file locali da Windows.
Strumenti Lexmark per Office	Accedere alle impostazioni preferite in Microsoft Office 2007.
Lexmark Fax Solutions	• Inviare un fax. • Ricevere un fax in stampanti tre in uno. • Aggiungere, modificare o eliminare i contatti nella rubrica incorporata. • Accedere all'Utilità impostazione fax Lexmark in stampanti quattro in uno. Utilizzare l'Utilità impostazione fax Lexmark per impostare i numeri o i gruppi di selezione rapida, lo squillo e la risposta, nonché stampare la cronologia dei fax e i rapporti dello stato.
Abbyy Sprint OCR	Acquisire un documento e produrre testo modificabile con un programma di elaborazione dei testi.

Utilizzare	Per
Utilità impostazione wireless Lexmark	• Installare la stampante in modalità wireless in una rete wireless. • Modificare le impostazioni wireless della stampante. **Nota:** questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante se questa è predisposta per l'uso wireless.
Centro servizi Lexmark	• Risolvere i problemi della stampante. • Accedere alle funzioni di manutenzione della stampante. • Contattare l'assistenza clienti. **Note:** • Questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante. • Potrebbe essere riciesto di installare questo programma dal Web, in base al modello della stampante.
Preferenze stampa	Quando si seleziona **File → Stampa** con un documento aperto e si fa clic su **Proprietà**, viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa. La finestra di dialogo consente di selezionare le opzioni per il processo di stampa come ad esempio: • Selezionare il numero di copie da eseguire. • Stampare copie su due lati. • Selezione di un tipo di carta. • Aggiungere filigrana. • Migliorare le immagini. • Salvare le impostazioni. **Nota:** Preferenze stampa viene installato automaticamente con il sofware della stampante.

Se questi programmi aggiuntivi non sono stati installati durante l'installazione iniziale, reinserire il CD del software di installazione, eseguire il software di installazione, quindi selezionare **Installa software aggiuntivo** dalla schermata relativa al software già installato.

Utilizzo del software della stampante per Macintosh

Utilizzare	Per
Finestra di dialogo Stampa	Regolare le impostazioni di stampa e pianificare i processi di stampa.
Finestra di dialogo Servizi stampante	• Accedere all'utilità della stampante. • Risolvere i problemi. • Ordinare inchiostro o materiali di consumo. • Contattare Lexmark. • Contatti. • Verificare la versione del software della stampante installato sul computer.

Le applicazioni vengono inoltre installate con il software della stampante durante l'installazione. Queste applicazioni vengono salvate nella cartella della stampante visualizzata sul Finder dopo l'installazione.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2. Fare doppio clic sull'icona dell'applicazione che si desidera utilizzare.

Utilizzare	Per
Centro multifunzione Lexmark	• Acquisire foto e documenti. • Personalizzare le impostazioni per i processi di acquisizione.
Utilità impostazione fax Lexmark	• Personalizzare le impostazioni per i processi di invio dei fax. • Creare e modificare l'elenco di selezione rapida.
Lettore schede di rete Lexmark	• Visualizzare i contenuti di un dispositivo di memorizzazione inserito in una stampante di rete. • Trasferire le foto e i documenti da una scheda di memoria a un computer in una rete.
Utilità stampante Lexmark	• Ottenere aiuto con l'installazione delle cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Stampare una pagina di allineamento. • Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. • Ordinare inchiostro o materiali di consumo. • Registrare la stampante. • Contattare l'assistenza clienti.
Assistente all'impostazione wireless Lexmark	Installare la stampante in rete wireless.

Nota: la stampante potrebbe non essere fornita con queste applicazioni, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Installazione della stampante in rete wireless (solo modelli selezionati)

Compatibilità della rete wireless

La stampante contiene un server di stampa wireless IEEE 802.11g. La stampante è compatibile con i router IEEE 802.11 b/g/n certificati Wi-Fi. Se si verificano problemi con un router n , verificare con il produttore del router che l'impostazione della modalità corrente sia compatibile con le periferiche g , dal momento che l'impostazione varia in base alla marca/modello di router.

Informazioni necessarie per configurare la stampante per una rete wireless

Per impostare la stampante per la stampa wireless, è necessario sapere:

- Il nome di una rete wireless. Questo viene anche definito *SSID* (Service Set Identifier).
- Se è stata utilizzata la crittografia per proteggere la rete.
- Il codice di protezione (una chiave WEP o una frase chiave WPA) che consente alle altre periferiche di comunicare nella rete se è stata utilizzata una crittografia per proteggere la rete.

  È possibile trovare la chiave WEP o la frase chiave WPA di rete accedendo al punto di accesso wireless o al router e verificando le informazioni di protezione.

Se il punto di accesso wireless (router wireless) utilizza la protezione *WEP* (Wired Equivalent Privacy), la chiave WEP deve essere:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri, punteggiatura e simboli presenti su una tastiera.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione*WPA* (Wi-Fi Protected Access), la frase chiave WPA deve essere:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione.

Nota: se non si conosce il SSID della rete a cui è collegato il computer, avviare l'utilità wireless della scheda di rete del computer e cercare il nome di rete. Se non si riesce a trovare il SSID o le informazioni di protezione della rete, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso wireless o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Installazione della stampante in rete wireless

Prima di installare la stampante in una rete wireless, accertarsi che:

- La rete wireless sia configurata e funzioni correttamente.
- Il computer in uso sia connesso alla stessa rete wireless su cui si desidera installare la stampante.

Uso di Windows

1 Inserire il CD del software di installazione.

Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, attenersi alla seguente procedura:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Nella casella di avvio della ricerca, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Windows XP o precedenti

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Esegui**.

c Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

2 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso di Macintosh

1 Inserire il CD del software di installazione.

Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.

2 Fare doppio clic su **Installa**.

3 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Installazione della stampante su altri computer

Dopo aver installato la stampante in una rete wireless, è possibile accedervi in modalità wireless da un altro computer nella rete. Tuttavia, sarà necessario installare il driver della stampante su ogni computer che vi accederà. Non è necessario configurare nuovamente la stampante, sebbene sarà necessario eseguire il software di installazione su ogni computer per installare il driver.

Uso di Windows

1 Inserire il CD del software di installazione.

2 Attendere che venga visualizzata la schermata iniziale.

Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, attenersi alla seguente procedura:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Nella casella di avvio della ricerca, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Windows XP o precedenti

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Esegui**.

c Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

3 Attenersi alle istruzioni sullo schermo per l'installazione di una stampante configurata su un nuovo computer.

Uso di Macintosh

1 Inserire il CD del software di installazione.

2 Attendere che venga visualizzata la schermata iniziale.

Nota: se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.

3 Fare doppio clic su **Installa**.

4 Attenersi alle istruzioni sullo schermo per l'installazione di una stampante configurata su un nuovo computer.

Interpretazione dei colori della spia dell'indicatore Wi-Fi

I colori della spia dell'indicatore Wi-Fi mostrano lo stato della rete della stampante.

- **Spento** indica uno dei seguenti stati:
  - La stampante è spenta o in fase si accensione.
  - La stampante non è connessa a una rete wireless e si trova in modalità di risparmio energetico. In modalità di risparmio energetico, la spia di alimentazione lampeggia.
- **Arancione** indica uno dei seguenti stati:
  - La stampante non è stata ancora configurata per una rete wireless.
  - La stampante è configurata per una connessione ad hoc, ma al momento non è in corso una comunicazione con altre periferiche ad hoc.
- **Arancione lampeggiante** indica uno dei seguenti stati:
  - La stampante è fuori dalla portata del punto di accesso wireless (router wireless).
  - La stampante sta tentando di comunicare con il punto di accesso wireless, ma il punto di accesso wireless potrebbe essere spento o non funzionare correttamente.
  - La stampante configurata o il punto di accesso wireless è stato disattivato e riattivato e la stampante sta cercando di stabilire una comunicazione con la rete.
  - Le impostazioni wireless della stampante potrebbero non essere più valide.
- **Verde** indica che la stampante è collegata a una rete wireless e pronta per l'uso.
- **Verde lampeggiante** indica che si sta eseguendo l'aggiornamento del server di stampa interno della stampante.

Istruzioni di installazione wireless speciali

Le seguenti istruzioni sono valide per i clienti che usano LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox o Club Internet.

Prima di iniziare

- Accertarsi di disporre di una predisposizione wireless e dell'attivazione per una rete wireless. Per ulteriori informazioni sulla configurazione per il funzionamento wireless, vedere la documentazione fornita.
- Accertarsi che l'apparecchio sia attivato e che il computer sia accesso e connesso alle rete wireless.

Aggiunta della stampante sulla rete wireless

1 Installare la stampante utilizzando le istruzioni fornite.

2 Se è presente un pulsante associato/di registrazione sul retro dell'apparecchiatura, premerlo quando viene richiesto di selezionare una rete.

Nota: dopo averlo premuto, si dispone di cinque minuti per completare l'installazione della stampante.

3 Tornare allo schermo del computer e selezionare la rete a cui si desidera connettersi. Se si desidera utilizzare la rete visualizzata, selezionare **Connetti a <nome di rete>**, quindi fare clic su **Continua**.

Se non si desidera utilizzare la rete visualizzata:

a Selezionare **Connetti a un'altra rete**, quindi fare clic su **Continua**.

b Selezionae la rete che si desidera utilizzare dall'elenco delle reti disponibili, quindi fare clic su **Continua**.

4 Immettere la Chiave di rete, quindi fare clic su **Continua**.

Nota: la chiave WEP, WPA o WPA2 sono riportate sulla parte inferiore dell'apparecchiatura, sulla guida per l'utente fornita con essa o sulla relativa pagina Web. Se la chiave della rete wireless è già stata modificata, utilizzare la chiave creata.

5 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Assegnazione di un indirizzo IP statico

Alla stampante verrà assegnato un indirizzo IP automaticamente tramite DHCP sulla maggior parte delle reti wireless.

Se alla stampante non viene assegnato un indirizzo IP automaticamente, il software di installazione richiederà di assegnare manualmente un indirizzo IP alla stampante. Questo si verificherà se non esiste un server o un router in grado di assegnare automaticamente indirizzi DHCP sulla rete.

Per ulteriori informazioni, contattare l'addetto all'assistenza per il sistema.

Modifica delle impostazioni wireless dopo l'installazione

Per modificare le impostazioni wireless nella stampante, come ad esempio la rete configurata, il codice di protezione o altre impostazioni:

Uso di Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Strumenti** → **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

   Nota: se il cavo non è già collegato, potrebbe essere richiesto di collegare nuovamente la stampante al computer utilizzando il cavo di installazione come parte del processo di configurazione.

4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare nuovamente il software e apportare le modifiche desiderate.

Uso di Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless Lexmark**.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Passaggio tra le connessioni USB, Ethernet e wireless (solo Windows)

È possibile cambiare la modalità di accesso alla stampante in base alle proprie esigenze. Le procedure riportate di seguito partono dal presupposto che la stampante sia stata configurata per un tipo di connessione. Vedere gli argomenti correlati sulla risoluzione dei problemi dei tipi specifici di connessione se si riscontrano difficoltà durante la configurazione.

Nota: la stampante supporta una connessione locale attiva (USB) e una connessione di rete attiva (Ethernet o wireless) alla volta. Non è possibile utilizzare contemporaneamente la connessione Ethernet e wireless.

Uso della stampante in modalità wireless

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Strumenti** → **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata introduttiva.

Nota: non è necessario rimuovere il cavo USB che collega la stampante al computer durante una configurazione wireless.

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1 Scollegare il cavo Ethernet della carta dalla stampante.

2 Posizionare la stampante vicino al computer che si desidera utilizzare per configurarla per l'accesso wireless.

   Nota: sarà necessario collegare la stampante al computer con un cavo USB. Accertarsi che la stampante sia sufficientemente vicina al computer per collegarli tramite il cavo USB.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

4 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

5 Fare clic su **Strumenti** → **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata introduttiva.

Uso della stampante in locale (USB)

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1 Collegare un'estremità di un cavo USB alla porta USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità della porta USB sul computer.

2 Chiudere tutte le schermate visualizzate che segnalano che è stato trovato un nuovo hardware.

3 Selezionare la stampante USB (vedere "Selezione della stampante" a pagina 53).

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Strumenti** → **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

4 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo, collegando il cavo USB quando viene richiesto.

5 Chiudere tutte le schermate che segnalano che è stato trovato un nuovo hardware.

6 Quando viene richiesto di scegliere una rete wireless, selezionare **Scegli un'altra rete**.
7 Selezionare la relativa opzione per non utilizzare la connessione di rete wireless.
8 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso della stampante in una rete Ethernet

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1. Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.
2. Attendere un minuto per l'attivazione dell'interfaccia di rete Ethernet e l'acquisizione di un indirizzo IP dalla rete.
3. Selezionare la stampante di rete (vedere "Selezione della stampante" a pagina 53).

Nota: l'interfaccia wireless della stampante viene disattivata durante la connessione a una rete Ethernet.

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1. Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.
2. Inserire il CD del software e di installazione nel computer che si desidera utilizzare per configurare la stampante.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare una sampante in una rete Ethernet.
4. Selezionare la stampante (vedere "Selezione della stampante" a pagina 53).

Nota: sarà necessario un cavo USB per completare la configurazione.

Selezione della stampante

1. Selezionare la connessione. Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .
b Fare clic su **Pannello di controllo**.
c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.
b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.
b Fare clic su **Impostazioni →Stampanti**.

2 Verranno visualizzate due stampanti nella cartella.
   - **Lexmark XXXX Series (USB)**
   - **Lexmark XXXX Series (rete)**

   dove XXXX è il numero del modello della stampante.
3 Selezionare **Imposta come predefinita** dal menu.
4 Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax.

Passaggio tra le connessioni USB, Ethernet e wireless (solo Macintosh)

È possibile cambiare la modalità di accesso alla stampante in base alle proprie esigenze. Le procedure riportate di seguito partono dal presupposto che la stampante sia stata configurata per un tipo di connessione. Vedere gli argomenti correlati sulla risoluzione dei problemi dei tipi specifici di connessione se si riscontrano difficoltà durante la configurazione.

Nota: la stampante supporta una connessione locale attiva (USB) e una connessione di rete attiva (Ethernet o wireless) alla volta. Non è possibile utilizzare contemporaneamente la connessione Ethernet e wireless.

Uso della stampante in modalità wireless

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Stampante installata in modalità locale (uso della connessione USB)

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless Lexmark**.
3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per la configurazione della stampante in modalità wireless.

Nota: non è necessario rimuovere il cavo USB che collega la stampante al computer durante una configurazione wireless.

Stampante installata in modalità Ethernet

1 Scollegare il cavo Ethernet della carta dalla stampante.
2 Posizionare la stampante vicino al computer che si desidera utilizzare per configurarla per l'accesso wireless.

   Nota: sarà necessario collegare la stampante al computer con un cavo USB. Accertarsi che la stampante sia sufficientemente vicina al computer per collegarli tramite il cavo USB.
3 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
4 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless Lexmark**.
5 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per la configurazione della stampante in modalità wireless.

Uso della stampante in locale (USB)

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Stampante installata in modalità Ethernet

1 Collegare un'estremità di un cavo USB alla porta USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità della porta USB sul computer.

2 Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 55).

3 Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda Ethernet se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione Ethernet.

Stampante installata in modalità wireless

1 Collegare un'estremità di un cavo USB alla porta USB sul retro della stampante. Collegare l'altra estremità della porta USB sul computer.

2 Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 55).

3 Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda wireless se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione wireless.

Uso della stampante in una rete Ethernet

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Stampante installata in modalità wireless

1 Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.

2 Attendere un minuto per l'attivazione dell'interfaccia di rete Ethernet e l'acquisizione di un indirizzo IP dalla rete.

3 Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 55).

4 Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda wireless se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione wireless.

Nota: l'interfaccia wireless della stampante viene disattivata durante la connessione a una rete Ethernet.

Stampante installata in modalità locale (uso della connessione USB)

1 Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.

2 Inserire il CD del software e di installazione nel computer che si desidera utilizzare per configurare la stampante.

3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per configurare una sampante in una rete Ethernet.

Nota: sarà necessario un cavo USB per completare la configurazione.

Aggiunta della stampante

In Mac OS X versione 10.5

1 Dalla barra dei menu, fare clic su →**Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Stampa e fax** nella sezione hardware.

3 Fare clic su **+**.

4 Selezionare la stampante dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

In Mac OS X versione 10.4 o precedente

1 Dal Finder, scegliere **Vai** → **Applicazioni** → **Utilità** → **Centro Stampa** o **Utilità impostazione stampante**, in base alla versione del sistema operativo in uso.

Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti.

2 Scegliere la stampante che si desidera utilizzare.

3 Fare clic su **Aggiungi**.

Viene visualizzato il browser della stampante.

4 Selezionare una stampante.

5 Fare clic su **Aggiungi**.

Installazione wireless avanzata

Creazione di una rete wireless ad hoc

Il modo consigliato di configurare la rete wireless è utilizzando un punto di accesso wireless (router wireless). Una configurazione di rete di questo tipo viene definita una *rete a infrastruttura*. Se si dispone di una rete a infrastruttura, è necessario configurare la stampante per utilizzarla nella rete.

Nota: la stampante è in grado di comunicare su una sola rete wireless alla volta. Se si configura la stampante per una rete wireless ad hoc, la stampante non funzionerà su altre reti wireless ad hoc o a infrastruttura.

È possibile configurare una rete ad hoc se:

- Non si dispone di un punto di accesso o di un router wireless
- Non si dispone ancora di una rete wireless (ma non si ha una scheda wireless per il computer)
- Per installare una rete autonoma tra la stampante e un computer con una scheda di rete wireless

In Windows Vista

1 Fare clic su .

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

3 Fare clic su **Rete e Internet**.

4 In Rete e centro condivisione, fare clic su **Connetti a una rete**.

5 Nella finestra di dialogo Connetti a una rete, fare clic su **Installa una rete wireless ad hoc (da computer a computer)**, quindi fare clic su **Avanti**.

6 Seguire le istruzioni della procedura guidata di installazione di una rete wireless ad hoc. Come parte dell'installazione:

a Creare un nome di rete o SSID per la rete tra il computer e la stampante.

b Annotare il nome della rete in uso. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

c Visualizzare l'elenco dei tipi di protezione e selezionare **WEP**, quindi creare una chiave WEP.

Le chiavi WEP devono essere:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.
  o
- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

d Annotare la password della rete in uso. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

Windows Vista attiverà la rete ad hoc. Verrà visualizzata nella finestra di dialogo per il collegamento in rete tra le reti disponibili, in cui viene specificato che il computer è configurato per la rete ad hoc.

7. Chiudere il Pannello di controllo Windows e le finestre rimanenti.
8. Inserire il CD del software di installazione, quindi attenersi alle istruzione per l'installazione wireless.

   Nota: non collegare i cavi di installazione o di rete fino a quando non viene richiesto dal software di installazione.
9. Quando vengono visualizzate le reti disponibili, fornire il nome di rete e le informazioni di protezione create nel passaggio 6. Il programma di installazione configurerà la stampante per l'uso con il computer.
10. Conservare una copia del nome di rete e delle informazioni di sicurezza in un luogo sicuro per un futuro utilizzo.

In Windows XP

1. Fare clic su **Start**.
2. Fare clic su **Pannello di controllo**.
3. Fare clic su **Connessioni di rete e Internet**.
4. Fare clic su **Connessioni di rete**.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della connessione wireless di rete.
6. Fare clic su **Attiva** se viene visualizzato nel menu a comparsa.

   Nota: se non viene visualizzato, la connessione wireless è già attivata.
7. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Connessione di rete wireless**.
8. Fare clic su **Proprietà**.
9. Fare clic sulla scheda **Reti wireless**.

   Nota: se la scheda Reti wireless non viene visualizzata, il computer dispone di un software di terzi che controlla le impostazioni wireless. Questo software deve essere utilizzato per configurare la rete wireless ad hoc. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del software di terzi per imparare come creare una rete ad hoc.
10. Selezionare la casella di controllo **Usa Windows per configurare le impostazioni di rete wireless**.
11. Nell'area relativa alle reti preferite, eliminare le reti esistenti.

    a Fare clic sulla rete da eliminare.

    b Fare clic su **Rimuovi** per eliminare la rete dall'elenco.
12. Fare clic su **Aggiungi** per creare una rete ad hoc.
13. Nella casella Nome rete (SSID), digitare il nome che si desidera assegnare alla rete wireless.

14 Annotare il nome di rete che si sceglie in modo da poterlo riutilizzare durante la configurazione wireless. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

15 Se viene visualizzato Autenticazione rete nell'elenco, selezionare **Apri**.

16 Nell'elenco "Crittografia dati", selezionare **WEP**.

17 Se necessario, deselezionare la casella di controllo che indica che la chiave viene fornita automaticamente.

18 Nella casella relativa alla chiave di rete, immettere una chiave WEP.

19 Annotare la chiave WEP che si sceglie in modo da poterlo riutilizzare durante la configurazione wireless. Accertarsi di copiarlo in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.

20 Nella casella "Conferma chiave di rete", digitare la stessa chiave WEP.

21 Selezionare l'opzione che specifica che questa è una rete da computer a computer (ad hoc) e i punti di accesso wireless non vengono utilizzati.

22 Fare clic su **OK** due volte per chiudere le due finestre.

23 Il riconoscimento delle nuove impostazioni potrebbe richiedere alcuni minuti. Per controllare lo stato della rete:

   a Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Connessioni di rete wireless**.

   b Selezionare **Visualizza rete wireless disponibili**.

   - Se la rete è presente nell'elenco ma il computer non è connesso, selezionare la rete ad hoc e fare clic su **Connetti**.
   - Se la rete non è presente nell'elenco, attendere un minuto e fare clic su **Aggiorna elenco di rete**.

24 Inserire il CD del software di installazione, quindi attenersi alle istruzione per l'installazione wireless.

Nota: non collegare i cavi di installazione o di rete fino a quando non viene richiesto dal software di installazione.

25 Quando vengono visualizzate le reti disponibili, fornire il nome di rete e le informazioni di protezione create iniziando dal passaggio 13. Il programma di installazione configurerà la stampante per l'uso con il computer.

26 Conservare una copia del nome di rete e delle informazioni di sicurezza in un luogo sicuro per un futuro utilizzo.

In Windows 2000

- Fare riferimento alla documentazione inclusa nella schede di rete wireless per informazioni sulla configurazione di una rete ad hoc con Windows 2000.

Per utenti di Macintosh

1 Creare un nome di rete.

In Mac OS X versione 10.5

a Dal Finder, fare su → **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

a Dal Finder, fare clic su **Vai** → **Applicazioni**

b Nella cartella Applicazioni, fare doppio clic su **Connessione Internet**.

c Dalla barra degli strumenti, fare clic su **AirPort**.

2 Dal menu Rete, fare clic su **Crea rete**.

3 Creare un nome per la rete ad hoc, quindi fare clic su **OK**.

Nota: conservare il nome di rete e la password in un luogo sicuro per utilizzarlo in futuro.

Aggiunta di una stampante a una rete wireless ad hoc esistente

Nota: la stampante è in grado di comunicare su una sola rete wireless alla volta. Se si configura la stampante per una rete wireless ad hoc, la stampante verrà rimossa da altre reti wireless, ad hoc o a infrastruttura, per la quale è configurata.

Uso di Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

4 Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata introduttiva.

Uso di Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless Lexmark**.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata introduttiva.

Uso di WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) è un metodo di configurazione delle periferiche su una rete wireless protetta utilizzando meno passaggi rispetto agli altri metodi. La stampante supporta WPS e può essere configurata per un accesso wireless utilizzando WPS. Per utilizzare WPS per configurare la stampante, il router wireless deve supportare WPS.

Uso di un router che supporta WPS

Se il router in uso supporta WPS, è possibile aggiungere la stampante alla rete wireless utilizzando il metodo supportato dal router. Per istruzioni, fare riferimento alla documentazione del router.

Uso di Windows Vista

Per informazioni sull'uso di Windows Vista per installare la stampante utilizzando WPS, fare riferimento alla documentazione fornita con il sistema operativo.

Nota: Lexmark consiglia di utilizzare il software di installazione disponibile sul CD spedito con la stampante per configurarla per l'accesso wireless.

Domande frequenti

Dove si trova la chiave WEP o la frase chiave WPA?

Per trovare la chiave WEP o la frase chiave WPA per la rete wireless, visualizzare le impostazioni di protezione sul punto di accesso o il router wireless. La maggior parte dei punti di accesso dispongono di un server Web incorporato a cui è possibile accedere utilizzando il browser Web. Se non si sa come accedere al server Web incorporato o se non si dispone dell'accesso come amministratore al punto di accesso wirless nella rete, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

Informazioni su un SSID

Un SSID (Service Set Identifier) è il nome che identifica una rete wireless. Tutte le periferiche nella rete devono conoscere il SSID della rete wireless o non saranno in grado di comunicare l'una con l'altra. In genere, la rete wireless comunica con il SSID per consentire alle periferiche wireless nell'area di connettersi. Talvolta, il SSID non comunica per motivi di protezione.

Se il SSID della rete wireless in uso non è di trasmissione, non viene rilevato automaticamente e non verrà visualizzato nell'elenco delle reti wireless disponibili. È necessario immettere le informazioni di rete manualmente in questo caso.

Un SSID può contenere fino a 32 caratteri alfanumerici.

Dove si trova il SSID?

È possibile trovare il SSID della rete wireless visualizzando le impostazioni sul router o sul punto di accesso wireless. La maggior parte dei punti di accesso dispongono di un server Web incorporato a cui è possibile accedere utilizzando il browser Web.

Molte schede di rete forniscono un'applicazione software che consente di visualizzare le impostazioni wireless del computer, compreso il SSID. Verificare il computer per visualizzare se un programma è stato installato con la scheda di rete.

Se non è in grado di individuare il SSID utilizzare uno di questi metodi, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

Che cosa è una rete?

Una rete è un insieme di periferiche quali computer, stampanti, hub Ethernet, punti di accesso wireless e router connessi insieme per comunicare tramite collegamenti via cavo o una connessione wireless. Una rete può essere cablata, wireless o progettata per disporre di entrambi i tipi di periferiche.

Le periferiche di una rete cablata usano i cavi per comunicare tra loro.

Le periferiche in una rete wireless utilizzano le onde radio invece dei cavi per comunicare tra loro. Per consentire a una periferica di comunicare in modalità wireless, è necessario che un server di stampa wireless sia collegato o installato per consentire la ricezione e la trasmissione delle onde radio.

Che tipo di protezioni di rete wireless sono disponibili?

La stampante wireless supporta quattro opzioni di protezione: nessuna protezione, WEP, WPA e WPA2.

Nessuna protezione

Si sconsiglia di non utilizzare alcuna protezione su una rete wireless domestica. Non utilizzare protezione significa che chiunque all'interno della portata della rete wireless può utilizzare le risorse della rete, compreso l'accesso Internet, se la rete wireless è connessa a Internet. La portata della rete wireless potrebbe estendersi oltre le mura di casa, consentendo l'accesso alla rete dalla strada o dalle case vicine. Le reti ad hoc, che non utilizzano router o punti di accesso wireless, possono essere utilizzate tranquillamente senza protezione. La portata di una rete ad hoc è molto limitata e pertanto l'accesso non autorizzato è molto improbabile.

WEP

WEP (Wireless Equivalent Privacy) è il tipo di protezione wireless di base e il più debole. La protezione WEP si basa su una serie di caratteri definiti chiave WEP.

Ogni periferica sulla rete wireless deve utilizzare la stessa chiave WEP. È possibile utilizzare la protezione WEP su entrambe le reti ad hoc e a infrastruttura.

Una chiave WEP valida ha:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri, punteggiatura e simboli presenti su una tastiera.

WPA e WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) e WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) offrono una protezione di rete wireless più forte rispetto a WEP. WPA e WPA2 sono tipi di protezione simili. WPA2 è una versione più nuova e sicura di WPA. WPA e WPA2 utilizzano una serie di caratteri, definiti chiave pre-condivisa o frase chiave WPA, per proteggere le reti wireless da accessi non autorizzati.

Una frase chiave WPA valida ha:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Ogni periferica sulla rete wireless deve utilizzare la stessa frase chiave WPA. La protezione WPA è un'opzione solo sulle reti a infrastruttura con punti di accesso wireless e schede di rete che supportano WPA. La maggior parte delle apparecchiature di rete wireless di ultima generazione offrono anche la protezione WPA2 come opzione.

Come si trova il tipo di protezione utilizzato dalla rete?

È necessario conoscere la chiave WEP o la frase chiave WPA nonché il tipo di protezione (WEP, WPA o WPA2) utilizzata nella rete wireless. Per ottenere queste impostazioni, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso wireless (router wireless), vedere la pagina Web associata al punto di accesso wireless o consultare l'addetto all'assistenza del sistema.

Nota: la chiave WEP o la frase chiave WPA non è la stessa password del punto di accesso wireless. La password consente di accedere alle impostazioni del punto di accesso wireless. La chiave WEP o la frase chiave WPA consente alle stampanti e ai computer di connettersi alla rete wireless.

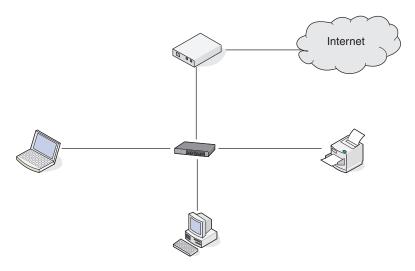
Come sono configurate le reti locali?

Per fare comunicare tra loro i computer desktop, i laptop e le stampanti in una rete, queste devono essere connesse tramite cavi e/o disporre di adattatori di rete wireless incorporati o installati.

Esistono diversi sistemi per configurare una rete. Di seguito sono riportati cinque esempi comuni.

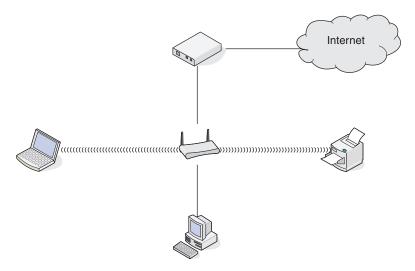
Nota: le stampanti nei seguenti diagrammi rappresentano le stampanti con i server di stampa interni incorporati in modo che possano comunicare in rete.

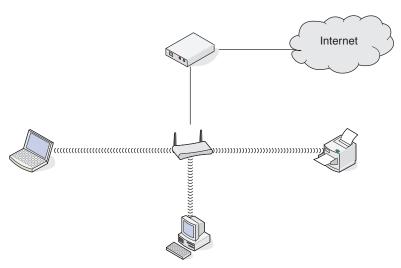
Esempio di rete cablata

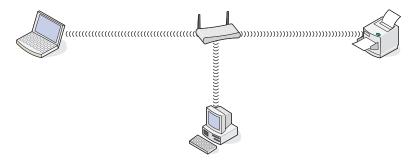
- Un computer desktop, un laptop e una stampante sono connessi tramite cavi Ethernet a un hub, un router o un commutatore.
- La rete è connessa a Internet tramite un modem DSL o via cavo.

Esempi di rete wireless

Scenario 1: Connessioni cablate e wireless utilizzate contemporaneamente in una rete con un accesso Internet

- Tutti i computer e le stampanti si connettono a una rete tramite un router con funzionalità Ethernet e wireless.
- Alcuni computer e stampanti si connettono in modalità wireless al router, altre tramite un collegamento cablato.

- La rete è connessa a Internet tramite un modem DSL o via cavo.

Scenario 2: Rete wireless con accesso Internet

- Tutti i computer e le stampanti si connettono alla rete tramite un punto di accesso wireless o un router wireless.
- Il punto di accesso wireless connette la rete a Internet tramite un modem DSL o tramite il cavo del modem.

Scenario 3: Rete wireless senza accesso Internet

- I computer e le stampanti si connetto alla rete utilizzando un punto di accesso wireless.
- La rete non dispone di connessione a Internet.

Scenario 4: Computer connesso in modalità wireless alla stampante senza accesso Internet

- Un computer è connesso direttamente a una stampante senza utilizzare un router wireless.
- Questa configurazione viene definita come una rete ad hoc.
- La rete non dispone di connessione a Internet.

Nota: la maggior parte dei computer si collegano solo a una rete wireless alla volta. Se si accede a Internet in una connessione wireless, l'accesso a Internet non sarà disponibile se non si è connessi a una rete ad hoc.

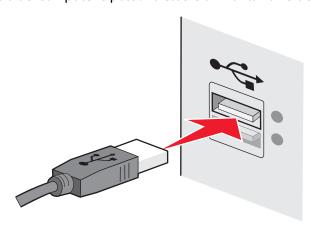
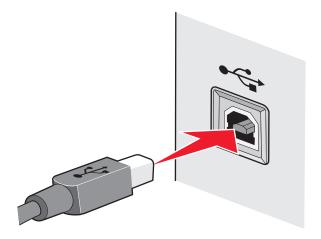
Perché è necessario un cavo di installazione?

Quando si configura la stampante nella rete wireless, sarà necessario collegare temporaneamente la stampante a un computer utilizzando il cavo di installazione. Questo collegamento temporaneo viene utilizzato per configurare le impostazioni wireless della stampante.

Il cavo di installazione collega la porta USB rettangolare presente sul computer su cui si esegue l'installazione e la porta USB sulla stampante.

Collegamento del cavo di installazione

Il cavo di installazione è collegato a una porta USB sul computer e al connettore quadrato sul retro della stampante. Questo collegamento consente di configurare la stampante per un'installazione collegata localmente o in rete.

1 Collegare il grande connettore rettangolare a una qualsiasi porta USB sul computer. Le porte USB possono trovarsi sulla parte anteriore o sul retro del computer e possono essere orizzontali o verticali.

2 Collegare il piccolo connettore quadrato alla stampante.

3 Continuare a eseguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Differenze tra le reti a infrastruttura e ad hoc

Le reti wireless possono funzionare in due modi: infrastruttura e ad hoc.

Nella modalità *infrastruttura*, tutte le periferiche in una rete wireless sono connesse a un router wireless (punto di accesso wireless). Le periferiche in una rete wireless devono disporre di indirizzi IP validi per la rete corrente nonché condividere lo stesso SSID e il canale del punto di accesso wireless.

Nella modalità *ad hoc*, un computer con una scheda di rete wireless è connesso direttamente a una stampante che dispone di un server di stampa wireless. Non esiste alcun router wireless o punto di accesso in una rete ad hoc. Il computer deve disporre di un indirizzo IP valido per la rete corrente ed essere impostato sulla modalità ad hoc. Il server di stampa wireless deve essere configurato per utilizzare lo stesso SSID e lo stesso canale del computer.

Nella seguente tabella vengono confrontate le caratteristiche e i requisiti dei due tipi di reti wireless.

	Infrastruttura	**Ad hoc**
Caratteristiche		
Comunicazione	Tramite il punto di accesso wireless	Direttamente tramite le periferiche
Sicurezza	Altre opzioni di sicurezza	WEP o nessuna protezione
Gamma	Determinato dalla gamma e dal numero di punti di accesso wireless	Limitato alla gamma di periferiche individuali nella rete
Velocità	Generalmente più veloce	Generalmente più lento
Requisiti per tutte le periferiche		
Indirizzo IP univoco per ogni periferica	Sì	Sì
Stesso SSID	Sì, compreso il punto di accesso wireless	Sì

Lexmark consiglia di configurare una rete in modalità infrastruttura utilizzando il CD di installazione fornito con la stampante.

Modalità infrastruttura è il metodo di configurazione consigliato poiché garantisce:

- Maggiore sicurezza della rete
- Maggiore affidabilità
- Prestazioni migliori
- Facilità di configurazione

Ricerca della potenza del segnale

Le periferiche wireless dispongono di antenne incorporate per la trasmissione e la ricezione dei segnali radio. La forza del segnale elencato nella pagina di configurazione di rete della stampante indica con quale intensità un segnale trasmesso viene ricevuto. Molti fattori possono influire sulla potenza del segnale. Un fattore è rappresentato dall'interferenza da parte di altre periferiche wireless oppure altri dispositivi come i forni a microonde. Un altro fattore è la distanza. Maggiore è la distanza tra due periferiche wireless, minore sarà la potenza del segnale di comunicazione.

La forza del segnale ricevuto dal computer può anche influire sulla connettività della stampante con la rete durante la configurazione. Al momento dell'installazione della scheda wireless nel computer, il software probabilmente ha posizionato un'icona nell'area di notifica del sistema. Provare a fare doppio clic sull'icona e verrà visualizzata l'intensità del segnale wireless della rete ricevuto dal computer.

Per migliorare la qualità del segnale, rimuovere le fonti di interferenza e/o spostare le periferiche wireless più vicine al punto di accesso wireless (router wireless).

Come è possibile migliorare la potenza del segnale wireless?

Una delle principali cause per cui le stampanti wireless non riescono a comunicare in una rete è la scarsa qualità del segnale wireless. Se il segnale è troppo debole, distorto o bloccato da un oggetto, non è in grado di trasportare le informazioni tra il punto di accesso e la stampante. Per determinare se la stampante riceve un segnale forte dal punto di accesso, stampare una pagina di configurazione di rete. Il campo Qualità indica la potenza relativa del segnale wireless ricevuto dalla stampante. Potrebbero esserci dei cali intermittenti nella potenza del segnale, tuttavia, e sebbene la qualità del segnale sembri elevata, in certe condizioni potrebbe venire a mancare.

Se si ritiene che la potenza del segnale sia un problema tra il punto di accesso e la stampante, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Note:

- Le seguenti soluzioni sono valide per le reti a infrastruttura. Se si utilizza una rete ad hoc, configurare il computer quando la soluzione suggerisce di regolare il punto di accesso.
- Le reti ad hoc hanno una portata notevolmente inferiore rispetto alle reti a infrastruttura. Provare a spostare la stampante più vicina al computer se si pensa che ci siano dei problemi nella comunicazione.

Spostare la stampante più vicino al punto di accesso wireless/router wireless

Se la stampante è troppo lontana dal punto di accesso, non sarà in grado di comunicare con altre periferiche nella rete. Per la maggior parte delle reti wireless interne, la distanza massima tra il punto di accesso e la stampante è circa di 30 metri (100 piedi). Questa distanza può essere superiore o inferiore, in base alla disposizione della rete e alle limitazioni del punto di accesso.

Rimuovere gli ostacoli tra il punto di accesso e la stampante

Il segnale wireless dal punto di accesso passerà attraverso la maggior parte degli oggetti. La maggior parte delle pareti, pavimenti, mobili e altri oggetti non bloccherà il segnale wireless. Tuttavia, esistono materiali che sono troppo densi per consentire al segnale di passare. Gli oggetti che contengono metallo e calcestruzzo possono bloccare il segnale. Sistemare la stampante e il punto di accesso in modo che il segnale non sia bloccato da questi oggetti.

Rimuovere le fonti di interferenze

Altri tipi di frequenze radio possono causare problemi con il segnale wireless nella rete. Queste fonti di interferenze possono causare problemi di stampa intermittenti. Spegnere le potenziali fonti di interferenza se possibile. Non utilizzare forni a microonde e telefoni cordless quando si stampa in una rete wireless.

Se un'altra rete wireless è in funzione nelle vicinanze, cambiare il canale wireless sul punto di accesso.

Non posizionare il punto di accesso su una stampante. Anche le stampanti possono interferire con il segnale wireless.

Sistemare la rete in modo da ridurre l'assorbimento del segnale

Anche quando il segnale wireless è in grado di passare attraverso un oggetto, viene indebolito. Se passa attraverso troppi oggetti, potrebbe essere indebolito in modo significativo. Tutti gli oggetti assorbono parte del segnale wireless quando ne vengono attraversati e certi tipi di oggetti assorbono una quantità tale di segnale da causare problemi di comunicazione. Posizionare il punto di accesso nella parte più alta della stanza per evitare che il segnale venga assorbito.

È possibile utilizzare la stampante con una connessione USB e una di rete contemporaneamente?

Sì, la stampante supporta conteporaneamente una connessione USB e di rete. È possibile configurare la stampante nei seguenti modi:

- Localmente (collegata a un computer tramite un cavo USB)
- Rete wireless
- Rete Ethernet
- Rete wireless e localmente contemporaneamente
- Rete Ethernet e localmente contemporaneamente

Nota: le opzioni wireless ed Ethernet sono disponibili solo su modelli selezionati.

Definizione di un indirizzo MAC

Un indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo a 48 bit associato all'hardware delle apparecchiature di rete. L'indirizzo MAC può anche essere definito indirizzo fisico poiché è connesso all'hardware di un dispositivo anziché al software. L'indirizzo MAC viene visualizzato come numero esadecimale nel seguente formato: 01-23-45-67-89-AB.

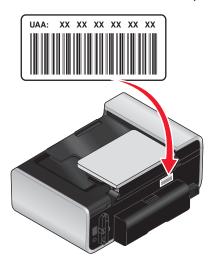
A ogni dispositivo in grado di comunicare in rete è associato un indirizzo MAC. A tutti i router, i computer e le stampanti di rete, Ethernet o wireless, sono associati indirizzi MAC.

Sebbene sia possibile modificare l'indirizzo MAC di un dispositivo di rete, questa non è una procedura comune. Per questo motivo, gli indirizzi MAC vengono considerati permanenti. Gli indirizzi IP vengono modificati facilmente, pertanto gli indirizzi MAC sono un metodo più affidabile di identificazione di un dispositivo specifico in rete.

I router con funzionalità di protezione consentono il filtraggio degli indirizzi MAC in rete. Questo consente a un elenco gestito di dispositivi di accedere alla rete, identificati dagli indirizzi MAC. Il filtraggio degli indirizzi MAC impedisce a dispositivi indesiderati di accedere alla rete, ad esempio agli intrusori in una rete wireless. Inoltre, impedisce un accesso legittimo se si dimentica di aggiungere un nuovo dispositivo all'elenco di indirizzi consentiti del router. Se la rete utilizza il filtraggio degli indirizzi MAC, accertarsi di aggiungere l'indirizzo MAC della stampante all'elenco di indirizzi consentiti.

Come si trova l'indirizzo MAC?

La maggior parte delle apparecchiature di rete dispone di un numero identificativo dell'hardware univoco che ne consente la distinzione dalle altre periferiche nella rete. Viene definito indirizzo *MAC (Media Access Control)*.

L'indirizzo MAC è composto da una serie di lettere e numeri situati nella parte posteriore della stampante.

Nota: un elenco di indirizzi MAC può essere impostato in un punto di accesso (router) in modo che solo le periferiche con indirizzi MAC possono operare nella rete. Viene definito filtraggio MAC. Se nel punto di accesso (router) è attivato il filtraggio MAC e si desidera aggiungere una stampante alla rete, l'indirizzo MAC della stampante deve essere incluso nell'elenco del filtro MAC.

Informazioni sull'indirizzo IP

Un indirizzo IP è un numero univoco utilizzato dalla periferiche (ad esempio una stampante wireless, un computer o un punto di accesso wireless) in una rete IP per individuare le altre periferiche e comunicare con esse. Le periferiche in una rete IP possono comunicare tra loro se dispongono di indirizzi IP univoci e validi. Un indirizzo IP univoco significa che non esistono due periferiche sulla stessa rete con lo stesso indirizzo IP.

Un indirizzo IP è un gruppo di quattro numeri separati da punti. Un esempio di un indirizzo IP è 192.168.100.110.

Informazioni su TCP/IP

Le reti funzionano perché i computer, le stampanti e le altre periferiche sono in grado di scambiarsi i dati tramite cavi o utilizzando segnali wireless. Questo trasferimento di dati è possibile grazie a una serie di regole di trasmissione dei dati definite *protocolli*. È possibile definire un protocollo come una lingua e come tale ha le proprie regole che consentono ai partecipanti di comunicare tra di loro.

Differenti tipi di reti utilizzano protocollo diversi, ma *TCP/IP* (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) è il più diffuso. TCP/IP viene utilizzato per inviare i dati in Internet nonché nella maggior parte delle reti aziendali e domestiche.

Dal momento che i computer non comprendono le parole e invece utilizzano i numeri per comunicare, TCP/IP richiede che ogni periferica in una rete che utilizza TCP/IP per comunicare disponga di un indirizzo IP. Gli indirizzi IP sono fondamentalmente dei nomi di computer univoci in un formato numerico, utilizzati per trasferire i dati in una rete. Gli indirizzi IP consento a TCP/IP di confermare le richieste e la ricezione di dati da varie periferiche nella rete.

Come si individuano gli indirizzi IP?

Come individuare un indirizzo IP del computer se si usa Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Tutti i programmi** → **Accessori**.

c Fare clic su **Prompt dei comandi**.

In Windows XP o precedenti

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi** → **Accessori** → **Prompt dei comandi**.

2 Digitare `ipconfig`.

3 Premere **Invio**.

L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Come individuare un indirizzo IP del computer se si usa Macintosh

1 Fare clic su → **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Rete**.

Per Mac OS X versione 10.5

a Fare clic su **AirPort**.

b Fare clic su **Avanzate**.

c Fare clic su **TCP/IP**.
L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Per Mac OS X versione 10.4 e precedente

a Dal menu a comparsa Mostra, selezionare **AirPort**.

b Fare clic su **TCP/IP**.
L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Come individuare un indirizzo IP della stampante

- È possibile individuare l'indirizzo IP della stampante visualizzando la pagina di configurazione di rete della stampante.

Come vengono assegnati gli indirizzi IP?

È possibile assegnare un indirizzo IP automaticamente da una rete che utilizza DHCP. Una volta che la stampante è stata installata in un computer, questo invia tutti i processi di stampa nella rete alla stampante che utilizza questo indirizzo.

Se l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente, verrà richiesto durante l'installazione wireless di immettere manualmente un indirizzo e altre informazioni di rete dopo aver selezionato la stampante dall'elenco disponibile.

Che cosa è un indice chiave?

È possibile configurare un punto di accesso wireless (router wireless) con massimo quattro chiavi WEP. Tuttavia, viene utilizzata una sola chiave alla volta nella rete. Le chiavi sono numerate e il numero di una chiave viene riportato come l'indice chiave. Tutte le periferiche sulla rete wireless devono essere configurate per utilizzare lo stesso indice chiave dove più chiavi WEP sono configurare sul punto di accesso wireless.

Selezionare sulla stampante lo stesso indice di chiave utizzato nel punto di accesso wireless.

Installazione della stampante in una rete Ethernet (solo modelli selezionati)

Informazioni necessarie per configurare la stampante per una rete Ethernet

- Un indirizzo IP univoco valido per la stampante da utilizzare nella rete
- Il gateway per la rete
- La maschera di rete della rete in cui verrà utilizzata la stampante
- Un nome attribuito alla stampante (opzionale)

Note:

- Se la rete assegna automaticamente gli indirizzi IP ai computer e alle stampanti, non sarà necessario organizzare le informazioni di rete prima di iniziare.
- Un nome attribuito alla stampante semplifica l'identificazione della stampante nella rete. È possibile scegliere di utilizzare il nome attribuito predefinito della stampante o assegnare un nome che è più facile ricordare.

Sarà necessario un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete e una porta disponibile in cui sia possibile collegare fisicamente la stampante alla rete. Utilizzare un cavo di rete nuovo se possibile per evitare potenziali problemi dovuti a un cavo danneggiato.

Installazione della stampante in una rete cablata (Ethernet).

Prima di installare la stampante in una rete cablata, accertarsi che:

- L'installazione iniziale della stampante sia stata completata.
- Il router sia acceso e la rete sia configurata e funzionante.
- Il computer sia connesso al router.

1 Inserire il CD del software di installazione.

Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, attenersi alla seguente procedura:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Individuare la casella per avviare la ricerca.

c Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Windows XP

a Fare clic su **Start** →**Esegui**.

b Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Mac OS X

- **a** Fare clic sull'icona del CD sul desktop.
- **b** Fare doppio clic su **Installa**.

2 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Caricamento della carta

1 Accertarsi che:
   - La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
   - Se si utilizza la carta fotografica, lucida oppure opaca di spessore maggiore, caricarla con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
   - La carta non sia usata o danneggiata.
   - Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.
   - La carta non sia stata forzata nella stampante.
2 Prima di caricare la carta per la prima volta, far scorrere le guide della carta verso i bordi del supporto carta.
3 Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta e regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate ai bordi di questa.

Nota: per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

Caricamento di vari tipi di carta

Carta normale

È possibile caricare fino a 100 fogli (in base allo spessore).

Accertarsi che:

- La carta sia adatta per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro.
- La carta sia caricata al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Carta opaca di spessore maggiore, carta fotografica, carta lucida

È possibile caricare fino a 25 fogli.

Accertarsi che:

- Il lato lucido o stampabile della carta sia rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- La carta sia caricata al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Nota: le foto richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Buste

È possibile caricare fino a 10 buste.

Accertarsi che:

- Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso l'alto.
- L'area di affrancatura sia posizionata nell'angolo superiore sinistro.
- Le buste siano adatte per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro.
- Le buste siano caricate al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle buste.

Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche.

Note:

- Non caricare buste con fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo.
- Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti.
- Le buste richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna busta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Etichette

È possibile caricare fino a 25 fogli.

Accertarsi che:

- Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso l'alto.
- La parte superiore dei fogli delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
- L'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo del foglio.
- Siano utilizzati fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.

- I fogli delle etichette siano caricati al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi dei fogli delle etichette.

Nota: le etichette richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna etichetta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Lucidi

È possibile caricare fino a 50 lucidi.

Accertarsi che:

- Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto.
- Se i lucidi includono un nastro rimovibile, accertarsi che ciascun nastro sia rivolto in basso, verso la stampante.
- I lucidi siano caricati al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi.

Note:

- Si consiglia di non utilizzare lucidi con fogli di separazione.
- I lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Trasferibili a caldo

È possibile caricare fino a 10 trasferibili.

Accertarsi che:

- Siano state seguite le istruzioni per il caricamento fornite con i trasferibili a caldo.
- Il lato di stampa dei trasferibili sia rivolto verso l'alto.
- I trasferibili a caldo siano caricati al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili.

Nota: per risultati ottimali, caricare un trasferibile a caldo per volta.

Biglietti d'auguri, schede, cartoline fotografiche o cartoline

È possibile caricare fino a 25 biglietti e cartoline.

Accertarsi che:

- Il lato di stampa delle cartoline sia rivolto verso l'alto.
- Le cartoline siano caricate al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline.

Nota: le cartoline fotografiche richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Carta di formato personalizzato

È possibile caricare fino a 100 fogli (in base allo spessore).

Accertarsi che:

- Il lato di stampa della carta sia rivolto verso l'alto.
- Il formato carta rientri entro queste dimensioni:

  Larghezza:
  - 76,2-215,9 mm
  - 3,0-8,5 pollici

  Lunghezza:
  - 127,0-355,6 mm
  - 5,0-17,0 pollici
- La carta sia caricata al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Carta per striscioni

È possibile caricare fino a 20 fogli.

Accertarsi che:

- Tutta la carta sia stata rimossa dal relativo supporto prima di caricare la carta per striscioni.
- Sia strappato solo il numero di pagine necessario per lo striscione.
- La pila di carta per striscioni necessaria sia stata posizionata su una superficie piatta dietro la stampante.
- Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato per primo nella stampante.
- La carta sia caricata al centro del supporto carta.
- Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Utilizzo del sensore automatico del tipo di carta

La stampante viene fornita con un dispositivo di rilevamento automatico del tipo di carta. Il sensore del tipo di carta rileva automaticamente il tipo di carta caricato nella stampante e regola le impostazioni. Se, ad esempio, si desidera stampare una foto, è sufficiente caricare la carta fotografica nella stampante. La stampante rileva il tipo di carta e regola automaticamente le impostazioni per offrire una stampa ottimale della fotografia.

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

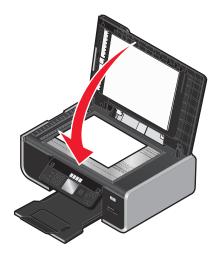
È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax. È inoltre possibile eseguire l'acquisizione di oggetti tridimensionali da utilizzare in cataloghi, brochure o volantini.

Nota: posizionare foto, cartoline, piccoli elementi, supporti sottili (quali ritagli di giornale) e oggetti tridimensionali sul vetro dello scanner anziché nell'ADF.

1. Assicurarsi che il computer e la stampante siano accesi.
2. Aprire il coperchio superiore.

3. Posizionare il documento originale in corrispondenza dell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner, con il lato da acquisire rivolto verso il basso.

Nota: le foto devono essere caricate come illustrato.

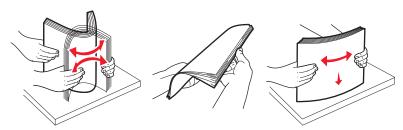
4 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 25 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

Note:

- Utilizzare solo carta nuova senza pieghe o arricciature.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

1 Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.

2 Aprire a ventaglio il documento originale.

3 Caricare il documento originale rivolto verso l'alto infilando per primo nell'ADF il bordo superiore, finché non si sente un *segnale acustico*.

Il documento viene alimentato nell'ADF.

Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'ADF. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Capacità carta dell'alimentatore automatico documenti (ADF)

Caricare fino a	Accertarsi che
25 fogli di: • carta formato Letter • carta formato A4 • Carta Legal	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso l'alto, infilando per primo il bordo superiore finché non si sente un *segnale acustico*. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 poll.-8,5 poll. Lunghezza: – 279,4 mm-355,6 mm – 11,0 poll.-14,0 poll. • I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'ADF. • *Non* vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche. • In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.

Stampa

Stampa di documenti di base

Stampa di un documento

1 Caricare la carta.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni per stampare:

Uso di Windows

a Con un documento aperto in un programma Windows, fare clic su **File** → **Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Selezionare la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.

d Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

e Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

a Con un documento aperto in un'applicazione Macintosh, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

b Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

c Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.

d Fare clic su **Stampa**.

Stampa di pagine Web

Se si sceglie di installare il software della barra degli strumenti Lexmark per il browser Web in uso, è possibile utilizzarlo per creare una versione facilmente stampabile delle pagine Web.

Note:

- Per Windows, il software supporta Microsoft Internet Explorer 5.5 o successivo o una versione compatibile di Firefox.
- Per Macintosh, il software supporta una versione compatibile di Firefox.

1 Caricare la carta.
2 Aprire una pagina Web utilizzando un browser supportato.
3 Selezionare un'opzione di stampa per stampare la pagina.

   È inoltre possibile regolare le impostazioni o visualizzare in anteprima la pagina prima di stampare.

Stampa di più copie di un documento

Uso di Windows

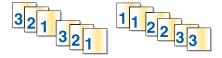
1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3 Dalla sezione relativa alle copie della scheda Impostazioni stampa, immettere il numero di copie che si desidera stampare.
4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.
5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.
2 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3 Nel campo Copie, immettere il numero di copie che si desidera stampare.
4 Fare clic su **Stampa**.

Fascicolazione di copie stampate

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicola copie **Non fascicolate**

Uso di Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3 Nella sezione Copie della scheda Impostazioni stampa, immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi selezionare **Fascicola copie**.

4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Nota: L'opzione di fascicolazione è disponibile solo quando si stampano più copie.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

2 Nel campo Copie, immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi selezionare **Fascicolate**.

3 Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare sbavature quando si stampano foto, rimuovere ciascuna foto non appena esce dalla stampante e attendere che asciughi prima di impilarla.

Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso)

Uso di Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** →**Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nella sezione Copie della scheda Impostazioni stampa, selezionare **Stampa in ordine inverso**.

4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** →**Stampa**.

2 Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Per Mac OS X versioni 10.5 e 10.4

a Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.

b Dal menu Ordine pagine, selezionare **Inverso**.

Per Mac OS X versione 10.3

a Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.

b Selezionare **Inverti ordine pagine**.

4 Fare clic su **Stampa**.

Stampa di più pagine su un foglio (Multi-up)

Uso di Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nella scheda **Avanzate**, selezionare **Multi-up** dal menu a discesa Layout.

4 Selezionare il numero di immagini da stampare su ciascun foglio.

Se si desidera che ogni immagine della pagina sia circondata da un bordo, selezionare **Stampa bordi pagina**.

5 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

6 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

2 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Layout**.

- Dal menu a comparsa Pagine per foglio, scegliere il numero di immagini da stampare su un singolo foglio.
- Nell'area relativa alla direzione di layout, fare clic sull'icona che mostra l'ordine in cui si desidera che vengano stampate le immagini su un foglio.
- Se si desidera stampare un bordo intorno a ciascuna immagine della pagina, scegliere un'opzione dal relativo menu di scelta rapida.

3 Fare clic su **Stampa**.

Stampa dei documenti da una scheda di memoria o un'unità flash

Per attivare le funzioni di stampa File:

- La stampante deve essere collegata ad un computer tramite un cavo USB o tramite una rete.
- La stampante e il computer devono essere accesi.
- La scheda di memoria o l'unità flash devono contenere file di documenti supportati dalla stampante.
- Il computer deve contenere applicazioni che supportino i tipi di file nella scheda di memoria.

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

Vengono riconosciuti i seguenti tipi di file:

- .doc (Microsoft Word)
- .xls (Microsoft Excel)
- .ppt (Microsoft PowerPoint)
- .pdf (Adobe Portable Document Format)
- .rtf (Rich Text Format)
- .docx (Microsoft Word Open Document Format)
- .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)
- .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)
- .wps (Microsoft Works)
- .wpd (WordPerfect)

Quando la stampante rileva la scheda di memoria, viene visualizzato il messaggio **`Rilevata scheda di memoria`** o **`Rilevata perif. di mem.`** sul display del pannello di controllo della stampante.

2 Se nella scheda di memoria sono memorizzati solo file di documenti, la stampante passa automaticamente alla modalità di stampa dei file.

Se i file di documenti e di immagini sono memorizzati sulla scheda di memoria, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare **`Documenti`**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Connessione USB

a Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare il nome file del documento che si desidera stampare o la cartella in cui è salvato il documento nella scheda di memoria.

b Premere **OK**, quindi premere ● per avviare la stampa del documento.

Connessione wireless (solo modelli selezionati)

a Attendere che la stampante si colleghi al computer di rete o che finisca di cercare i computer disponibili nella rete.

Se viene visualizzato `Seleziona computer`, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare un computer di rete, quindi premere **OK**.

Note:

- Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Per assegnare un nome e un PIN al computer, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.
- Se la stampante dispone di un tastierino numerico, utilizzarlo per immettere il PIN.
- Se la stampante non dispone di un tastierino numerico, utilizzare i pulsanti freccia per diminuire o aumentare il valore di ogni cifra (il valore predefinito è 0000) nel PIN, quindi premere **OK** ogni volta che si seleziona una cifra.

b Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare il nome file del documento che si desidera stampare o la cartella in cui è salvato il documento nella scheda di memoria.

c Premere **OK**, quindi premere ● per avviare la stampa del documento.

Stampa di documenti speciali

Per ulteriori opzioni sulla stampa di documenti speciali, vedere la guida in linea associata ai programmi installati con il software della stampante.

Scelta di tipi di carta speciale compatibili

- **Carta opaca di spessore maggiore**: carta fotografica con finitura opaca utilizzata per la stampa di elementi grafici di alta qualità.
- **Carta fotografica/lucida standard**: carta fotografica con un rivestimento speciale. Viene utilizzata in particolare per stampare foto con immagini ben definite e nitide.
- **Carta fotografica Lexmark**: una sorprendente carta fotografica per stampanti a getto d'inchiostro di spessore maggiore per gli usi comuni creata per le stampanti Lexmark, ma compatibile con tutti i marchi di stampanti a getto d'inchiostro. Sebbene sia economica, garantisce un'eccellente qualità delle immagini e un valore notevole.
- **Carta fotografica LexmarkPerfectFinish™**: carta fotografica di qualità elevata ideata specificatamente per le stampanti a getto di inchiostro Lexmark, ma compatibile con tutte le stampanti a getto di inchiostro. Viene utilizzata in particolare per stampare foto di qualità professionale con una finitura lucida. I risultati migliori si ottengono se utilizzata con l'inchiostro Lexmark evercolor™ 2 originale, garantendo foto che non si scoloriscono e non temono l'acqua.
- **Lucido**: supporto di plastica trasparente utilizzato soprattutto per le lavagne luminose.
- **Biglietti d'auguri**: carta molto spessa utilizzata per la stampa di elementi molto resistenti quali i biglietti d'auguri.

- **Trasferibile a caldo**: tipo di supporto sul quale è possibile stampare un'immagine invertita che viene poi stirata a caldo su un tessuto.
- **Etichette**: una carta autoadesiva compatibile con stampanti a getto d'inchiostro fornita in tipi, formati e dimensioni diversi.

Stampa di buste

1 Caricare le buste nella stampante.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Uso di Windows

a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Dall'elenco Tipo di carta della scheda Impostazioni stampa, selezionare **Normale**.

d Nell'elenco Formato carta, selezionare il formato della busta.

Nota: per stampare su una busta di formato personalizzato, selezionare **Formato personalizzato**, quindi specificare l'altezza e la larghezza della busta.

e Selezionare l'orientamento **Verticale** o **Orizzontale**.

f Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

g Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

a Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Formato di stampa**.

2 Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere il formato della busta. Se nessun formato corrisponde a quello della busta, impostare un formato personalizzato.

3 Selezionare l'orientamento.

4 Fare clic su **OK**.

b Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

2 Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante che si desidera utilizzare.

3 Fare clic su **Stampa**.

Note:

- L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
- Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.

Stampa di etichette

1. Caricare i fogli di etichette nella stampante.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:

Uso di Windows

a. Con il documento aperto, fare clic su **File** ➞ **Stampa**.
b. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
c. Dal menu a discesa Formato carta della scheda Impostazioni stampa, scegliere un formato che corrisponde a quello del foglio di etichette. Se nessun formato corrisponde a quello del foglio di etichette, impostare un formato personalizzato.

   Se necessario, scegliere il tipo di supporto appropriato dal relativo menu a discesa.
d. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.
e. Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Uso di Macintosh

a. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   1. Con un documento aperto, scegliere **Archivio** ➞ **Formato di stampa**.
   2. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere la stampante che si desidera utilizzare.
   3. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato che corrisponde a quello del foglio di etichette. Se nessun formato corrisponde a quello del foglio di etichette, creare un formato personalizzato.
b. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** ➞ **Stampa**.
   2. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante che si desidera utilizzare.
   3. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Qualità e supporti**.
   4. Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere un tipo di carta.
   5. Dal menu Qualità di stampa, scegliere una qualità di stampa diversa da Bozza.

Suggerimenti per il caricamento dei fogli di etichette

- Accertarsi che la parte superiore del foglio delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
- Accertarsi che l'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo del foglio di etichette.
- Accertarsi che la guida o le guide della carta siano appoggiate ai bordi del foglio di etichette.
- Utilizzare fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.

Nota: le etichette richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun foglio di etichette appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.

Stampa su carta di formato personalizzato

Prima di iniziare la procedura, caricare la carta di formato personalizzato nella stampante. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo caricamento della carta.

Uso di Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
  Viene visualizzata la scheda Impostazioni stampa.
3 Nella sezione Opzioni carta, dall'elenco "Formati carta", selezionare **Formato personalizzato**.
  Viene visualizzata la finestra di dialogo Definisci formato carta.
4 Selezionare le unità di misura da utilizzare (pollici o millimetri).
5 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante.
6 Stampare il documento.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Formato di stampa**.
2 Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere **Gestisci formato personalizzato**.
3 Creare un formato personalizzato.
  a Fare clic su **+**.
  b Nel menu relativo al formato della pagina, digitare la larghezza e l'altezza della carta.
  c Nel menu a comparsa relativo ai margini della stampante, scegliere la stampante che si desidera utilizzare. I margini vengono impostati dalla stampante.
    Se si desidera impostare i margini, scegliere **Definito dall'utente**, quindi immettere i margini nell'area dei margini della stampante.
  d Nell'elenco dei formati personalizzati sulla sinistra della finestra di dialogo, fare doppio clic su **Senza nome**, quindi immettere il nome del formato carta personalizzato impostato.
  e Fare clic su **OK**.
4 Aprire nuovamente il menu a comparsa del formato carta, quindi scegliere il nome del formato carta personalizzato aggiunto nel passaggio 3.
5 Fare clic su **Stampa**.

Gestione dei processi di stampa

Interruzione dei processi di stampa

Uso della cartella delle stampanti in Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In **Hardware e suoni**, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Sospendi stampa**.

Uso della barra delle applicazioni in Windows

1 Fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Pausa**.

Uso di Macintosh

1 Durante la stampa del documento, fare clic sull'icona della stampante sul dock.

Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera interrompere un processo di stampa in particolare, scegliere il nome del documento e fare clic su **Interrompi**.
- Se si desidera interrompere tutti i processi di stampa nella cosa, fare clic su **Sospendi stampante** o **Interrompi stampe**, in base alla versione del sistema operativo in uso.

Annullamento dei processi di stampa

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Premere ✕.

Uso della finestra di stato della stampante

Viene aperta automaticamente la finestra di stato della stampante nella parte inferiore destra dello schermo quando si invia un processo di stampa. Fare clic su **Annulla stampa** per annullare il processo di stampa.

Uso della cartella delle stampanti in Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante e selezionare **Apri**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera annullare un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Annulla**.
- Se si desidera annullare tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante** → **Annulla tutti i documenti**.

Uso della barra delle applicazioni in Windows

1 Fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera annullare un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Annulla**.
- Se si desidera annullare tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante** → **Annulla tutti i documenti**.

Uso di Macintosh

1 Durante la stampa del documento, fare clic sull'icona della stampante sul dock.

2 Nella finestra di dialogo della coda di stampa, scegliere il processo che si desidera annullare, quindi fare clic su **Elimina**.

Ripresa dei processi di stampa

Uso della cartella delle stampanti in Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante e selezionare **Apri**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e fare clic su **Riprendi**.
- Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante**, quindi deselezionare l'opzione Sospendi stampa.

Uso della barra delle applicazioni in Windows

1 Fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Riprendi**.

Uso di Mac OS X versione 10.5

1 Dalla barra dei menu, fare clic su → **Preferenze di Sistema** → **Stampa e fax**.

2 Fare clic su **Apri coda di stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

- Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, scegliere il nome del documento e fare clic su **Riprendi**.
- Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Riprendi stampa**.

Uso di Mac OS X versione 10.4 e precedente

1 Dalla barra dei menu, fare clic su **Vai** → **Utilità** → **Centro Stampa** o **Utilità impostazione stampante**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti.

2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Inizia Stampa**.
- Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, scegliere il nome del documento e fare clic su **Riprendi**.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro)

La stampante dispone di un'unità duplex incorporata che consente di stampare su entrambi i lati della carta automaticamente.

Per stampare fronte/retro utilizzando carta diversa dalla carta normale Letter o A4, vedere le istruzioni per la stampa su entrambi i lati della carta (fronte/retro) manualmente.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) automaticamente

Uso di Windows

1. Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà, Preferenze, Opzioni** o **Imposta**.
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Nell'area relativa alla stampa su due lati, selezionare **Attivato** dal menu a discesa.

   Nota: per utilizzare le impostazioni definite nella stampante, selezionare **Usa impostazioni stampante**.
5. Selezionare l'opzione **Rilegatura a lato** o **Rilegatura in alto**. Rilegatura a lato è l'impostazione utilizzata più spesso.
6. Verrà visualizzata l'opzione "Aumenta tempo di asciugatura" che aumenta l'intervallo tra una pagina e l'altra quando si stampa su entrambi i lati della carta. L'opzione di stampa su due lati automatica è sufficiente per consentire all'inchiostro di asciugarsi sui tipi di carta supportati in condizioni di umidità normale. In caso di umidità elevata o se il tempo di asciugatura non è sufficiente per consentire all'inchiostro di asciugarsi completamente, selezionare l'opzione per prolungare il tempo dall'elenco a discesa.
7. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo aperte del software della stampante. Verrà visualizzata nuovamente la schermata di stampa generale.
8. Fare clic su **Stampa**.

   Nota: per tornare alla stampa su un lato, tornare alla scheda **Avanzate**. Nell'area relativa alla stampa su due lati, selezionare **Disattivato** dal menu a discesa.

Uso di Macintosh

1. Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante.
3. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Layout**.

4 Nel menu Su due lati, selezionare **Rilegatura sul bordo lungo** o **Rilegatura sul bordo corto**.
   - Per Rilegatura sul bordo lungo, le pagine vengono rilegate lungo il bordo lungo (a sinistra se verticale, in alto se orizzontale).

   - Per Rilegatura sul bordo corto, le pagine vengono rilegate lungo il bordo corto (a sinistra se orizzontale, in alto se verticale).

5 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Opzioni avanzate**.

6 Verrà visualizzata l'opzione "Tempo di asciugatura della stampa su due lati" che aumenta l'intervallo tra una pagina e l'altra quando si stampa su entrambi i lati della carta. L'opzione relativa al tempo di asciugatura su due lati è sufficiente per consentire all'inchiostro di asciugarsi sui tipi di carta supportati in condizioni di umidità normale. In caso di umidità elevata o se il tempo di asciugatura non è sufficiente per consentire all'inchiostro di asciugarsi completamente, selezionare l'opzione per prolungare il tempo dall'elenco a discesa.

7 Fare clic su **Stampa**.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) manualmente

Se si desidera stampare un documento su due lati (duplex) su un formato o un tipo di carta diverso dalla carta normale Letter o A4, è necessario utilizzare il metodo duplex manuale. Questo metodo prevede la stampa delle pagine dispari, quindi è necessario capovolgere e ricaricare la pila di carta per stampare le pagine pari sull'altro lato dei fogli.

Uso di Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** →**Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.

4 Nell'area Stampa su due lati, selezionare **Manuale**.

   Nota: per utilizzare le impostazioni definite nella stampante, selezionare **Usa impostazioni stampante**.

5 La voce relativa alla stampa della pagina di istruzioni per assistenza durante il ricaricamento verrà selezionata automaticamente.

6 Fare clic su **OK**.

7 Vengono stampate le pagine dispari e il foglio di istruzioni in cui viene descritto come capovolgere e ricaricare la carta.

8 Attenendosi al foglio di istruzioni, capovolgere e ricaricare la carta.

9 Vengono quindi stampate le pagine pari sull'altro lato delle pagine dispari, completando entrambi i lati dei fogli.

Nota: per tornare alla stampa su un lato, tornare alla scheda **Avanzate**. Nell'area relativa alla stampa su due lati, selezionare **Disattivato** dal menu a discesa.

Uso di Macintosh

1 Con il documento aperto, fare clic su **File** → **Stampa**.

2 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.

3 Effettuare una delle seguenti operazioni:

Per Mac OS X versione 10.5

a Nel menu Pagine da stampare, selezionare **Solo dispari**.

b Fare clic su **Stampa**.

c Dopo aver stampato la prima serie di pagine, capovolgere la pila di fogli stampati.
Ricaricare la pila di pagine.

d Ripetere i passaggi 1 e 2.

e Dal menu Pagine da stampare, selezionare **Pagine pari**.

Per Mac OS versione 10.4 e precedente

a Dal menu Stampa, selezionare **Pagine dispari**.

b Fare clic su **Stampa**.

c Dopo aver stampato la prima serie di pagine, capovolgere la pila di fogli stampati.
Ricaricare la pila di pagine.

d Ripetere i passaggi 1 e 2.

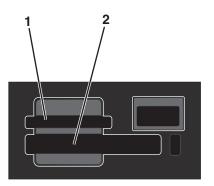
e Dal menu Pagine da stampare, selezionare **Pagine pari**.

4 Fare clic su **Stampa**.

Operazioni su fotografie

Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto

Inserimento di una scheda di memoria

1 Inserire una scheda di memoria.
- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso l'alto.
- Se sulla scheda è presente una freccia, accertarsi che tale freccia sia rivolta verso la stampante.
- Se necessario, accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nell'alloggiamento.

Alloggiamento	Scheda di memoria
1	• Secure Digital (SD) • High Capacity Secure Digital (con adattatore) • Micro Secure Digital (con adattatore) (Micro SD) • Mini Secure Digital (con adattatore) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Scheda MultiMedia di dimensioni ridotte (con adattatore) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (con adattatore) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adattatore) • Memory Stick PRO Duo (con adattatore) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M)
2	• Compact Flash Tipo I e Tipo II • Microdrive

2 Attendere che la spia situata accanto all'alloggiamento della scheda di memoria superiore sulla stampante si accenda. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, la scheda di memoria o la stampante nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da una scheda di memoria. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere la scheda di memoria durante la stampa, la lettura o la scrittura dalla stessa scheda.

Quando la stampante rileva la scheda di memoria, viene visualizzato il messaggio `Rilevata scheda di memoria` sul display del pannello di controllo della stampante.

Se la stampante non è in grado di leggere la scheda di memoria, rimuoverla e reinserirla.

Note:

- La stampante riconosce solo una scheda di memoria alla volta. Se si inseriscono più schede di memoria, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di rimuoverne una.
- Se un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa viene inserita nella porta PictBridge mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di scegliere quale dispositivo utilizzare.

Inserimento di un'unità flash

1 Inserire l'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.

Nota: se non è possibile collegare l'unità flash direttamente alla porta, potrebbe essere necessario utilizzare un adattatore.

2 Attendere che la stampante riconosca che è installata un'unità flash. Quando l'unità flash viene riconosciuta, viene visualizzato il messaggio `Rilevata perif. di mem.`.

Se la stampante non è in grado di leggere l'unità flash, rimuoverla e reinserirla.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, l'unità flash o la stampante nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un'unità flash. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere l'unità flash durante la stampa, la lettura o la scrittura dalla stessa unità.

Nota: la stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

Modifica di foto tramite il pannello di controllo

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.
3. Dal pannello di controllo della stampante, premere **OK** per scegliere `Selezione e stampa`.
4. Premere i pulsanti freccia sinistra e destra per scegliere il layout della foto che si desidera stampare, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Continua`, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare una foto per la modifica e la stampa.
7. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare ✎, quindi premere **OK**.

Da qui	È possibile
Luminosità	Regolare la luminosità di una foto.
Ritagliare la foto.	Ritagliare una foto.
Miglioramento automatico	Migliorare automaticamente una foto.
Riduzione dell'effetto occhi rossi	Rimuovere l'effetto occhi rossi provocato dal riflesso della luce.
Ruota	Ruotare una foto per incrementi di 90 gradi in senso orario o antiorario.
Effetto viraggio	Selezionare se stampare una foto in bianco e nero, seppia, marrone antico o grigio antico.
Cornici	Selezionare una cornice per la foto.

8. Apportare le selezioni utilizzando i pulsanti del pannello di controllo della stampante.
9. Premere **OK** per salvare le modifiche.
10. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare ⬅, quindi premere **OK**.
11. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare ➡, quindi premere **OK**.

12 Se si desidera regolare le impostazioni di stampa:

   a Premere nuovamente **OK**.

   b Effettuare le selezioni utilizzando i pulsanti freccia sul pannello di controllo della stampante.

   c Premere **OK** per salvare le selezioni.

   d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Continua`, quindi premere **OK**.

13 Premere o per impostare una stampa a colori o in bianco e nero.

   Quando si seleziona la stampa a colori o solo in bianco e nero, la spia accanto all'opzione selezionata si accende.

14 Premere .

   Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di foto

Stampa di foto utilizzando il pannello di controllo della stampante

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

2 Inserire una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa.

3 Se necessario, dal pannello di controllo della stampante, premere .

   Se i file di documenti e di immagini sono memorizzati sulla scheda di memoria, premere **OK** per selezionare `Foto`.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa foto`, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare un'opzione per stampare le foto, quindi premere **OK**.

   Nota: è possibile scegliere di stampare tutte le foto, solo quelle che si trovano in un certo intervallo di date, quelle selezionate in un intervallo di foto o stampare le foto già selezionate da una fotocamera digitale utilizzando il formato DPOF (Digital Print Order Format). Questa opzione viene visualizzata solo quando nella scheda di memoria è presente un file in formato DPOF valido.

6 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare il layout della foto che si desidera stampare, quindi premere **OK**.

7 Se si desidera regolare le impostazioni di stampa:

   a Premere nuovamente **OK**.

   b Effettuare la selezione utilizzando i pulsanti freccia sul pannello di controllo della stampante.

8 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Continua`, quindi premere **OK**.

9 Premere o per impostare una stamoa a colori o in bianco e nero.

Quando si seleziona la stampa a colori o solo in bianco e nero, la spia accanto all'opzione selezionata si accende.

10 Premere .

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di foto dal computer utilizzando il software della stampante

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

2 Per stampare le foto:

Uso di Windows

a Effettuare una delle seguenti operazioni:
- In Windows Vista, fare clic su .
- In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

c Selezionare **Lexmark Productivity Studio**.

Nota: questo programma potrebbe non essere visualizzato nella cartella dei programmi della stampante, se si è scelto di non installarlo con il software della stampante.

d Aprire la foto che si desidera stampare.

e Per modificare e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. È inoltre possibile visualizzare la guida in linea associata al programma.

Uso di Macintosh

a Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
1. Dopo avere aperto la foto, scegliere **Archivio** → **Formato di stampa**.
2. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere la stampante.
3. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato carta.
4. Fare clic su **OK**.

b Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
1. Dopo avere aperto la foto, scegliere **Archivio** → **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Qualità e supporti**.
   - Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere un tipo di carta.
   - Dal menu Qualità di stampa, scegliere **Automatica** o **Foto**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Nota: la scelta manuale di un tipo di carta, anche se si dispone di un sensore del tipo di carta, disattiva il sensore per il processo di stampa corrente.

Stampa di foto da un dispositivo di memoria utilizzando il software della stampante

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
2. Inserire una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa.
3. Trasferire le foto sul computer.

Connessione USB

a. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Computer`, quindi premere **OK**.

b. **Se si utilizza Windows:**

Se è stato installato Lexmark Productivity Studio, questo viene avviato quando si inserisce un dispositivo di memoria. Attenersi alle istruzioni sullo schermo del computer per trasferire le foto sul computer, quindi utilizzare i programmi installati sul computer per stampare le foto.

Se si utilizza Macintosh:

Se la stampante è collegata al computer tramite un cavo USB ed è stato impostato l'avvio di un'applicazione quando viene collegata una scheda di memoria al computer, l'applicazione viene avviata automaticamente. Attenersi alle istruzioni sullo schermo del computer per trasferire le foto sul computer, quindi utilizzare le applicazioni installate sul computer per stampare le foto.

Connessione wireless

a. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Condividi supporti in rete`, quindi premere **OK**.

b. Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare il computer di rete in cui si desidera salvare le foto, quindi premere **OK**.

c. **Se si utilizza Windows:**

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Fare clic su **Lexmark Productivity Studio**.
4. Nella sezione relativa alla stampa di foto della schermata principale, fare clic su **Scarica nella libreria**.
5. Ricercare la posizione nella scheda di memoria, quindi fare clic su **Trasferisci**.
6. Selezionare la stampante di rete.
7. Per trasferire e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Se si utilizza Macintosh:

Se la stampante è collegata a un computer tramite una rete, viene avviato il Lettore scheda di rete Lexmark sul computer.

Trasferire le foto sul computer utilizzando l'applicazione, quindi utilizzare le applicazioni installate sul computer per stampare le foto.

Per ulteriori informazioni sul trasferimento di foto utilizzando il Lettore scheda di rete Lexmark, vedere la guida in linea associata all'applicazione.

Stampa di foto da una fotocamera digitale compatibile PictBridge

PictBridge è una tecnologia disponibile nella maggior parte delle fotocamere digitali e consente di stampare direttamente dalla fotocamera digitale senza l'utilizzo di un computer. È possibile collegare una fotocamera digitale PictBridge alla stampante e utilizzare la fotocamera per controllare la stampa delle foto.

1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

   Nota: utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.

2 Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.

Note:

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Se la selezione USB della fotocamera non è corretta, viene rilevata come dispositivo di memorizzazione USB oppure viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- La stampante legge solo una scheda alla volta.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare il cavo USB, eventuali schede di rete o la stampante nell'area mostrata durante la stampa da una fotocamera digitale PictBridge. Si potrebbero perdere dei dati. Inoltre, non rimuovere il cavo USB o la scheda di rete mentre si stampa da una fotocamera digitale PictBridge.

3 Se la connessione PictBridge è riuscita, sul display viene visualizzato il seguente messaggio: **`Utilizzare la fotocamera per scegliere e stampare le foto. Premere OK per selezionare le impostazioni predefinite della stampante.`**

4 Utilizzare la fotocamera per scegliere e stampare le foto. È inoltre possibile usare il menu PictBridge per selezionare il formato carta, il tipo di carta e il layout delle foto da stampare.

   Premere **OK** per accedere al menu PictBridge, quindi premere **OK** ogni volta che si effettua una selezione.

5 Premere ● per stampare le foto.

Note:

- Se si inserisce la fotocamere mentre è in corso un altro processo nella stampante, attendere che il processo venga terminato prima di stampare dalla fotocamera.
- Per utilizzare la fotocamera per controllare la stampa delle foto, vedere le istruzioni fornite nella documentazione della fotocamera.

Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova

1. Caricare carta normale in formato Letter o A4.
2. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
3. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Foglio di prova`, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare un'opzione per stampare un foglio di prova.

   È possibile stampare un foglio di prova:

   - Per le ultime 20 foto, se sono presenti 20 o più foto sul dispositivo di memoria.
   - Per tutte le fotografie nella scheda di memoria.
   - In base alla data, se le foto sulla scheda sono state scattate in giorni diversi. Se si sceglie questa opzione:
     - **a** Premere il pulsante freccia fino a visualizzare la data di inizio desiderata.
     - **b** Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per impostare la data di fine.
     - **c** Premere il pulsante freccia giù fino a visualizzare la data di fine desiderata, quindi premere **OK** per salvare le selezioni.
6. Premere .

   Viene stampato uno o più fogli di prova.
7. Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare, il numero di copie per foto, la riduzione dell'effetto occhi rossi, il layout di pagina, le opzioni di stampa e il formato della carta.

   Nota: quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di aver compilato in modo corretto i cerchi.
8. Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Sul display viene visualizzato `Acquisisci foglio di prova`.

   Nota: se questa opzione non viene visualizzata sul display, premere il pulsante freccia su o giù fino a visualizzarla sul display.
9. Premere **OK**.
10. Premere .

    La stampante acquisisce il foglio di prova.
11. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

    Nota: accertarsi che il formato della carta corrisponda a quello selezionato sul foglio di prova.

12 Premere o per impostare una stamoa a colori o in bianco e nero.

Quando si seleziona la stampa a colori o solo in bianco e nero, la spia accanto all'opzione selezionata si accende.

13 Premere per stampare le foto.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format). Se si utilizza una fotocamera che supporta la funzione DPOF, è possibile specificare le foto e il numero di copie per ogni foto da stampare e le impostazioni di stampa quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria o la si collega alla fotocamera.

Nota: se sono state specificate le dimensioni di una foto quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera, accertarsi che le dimensioni della carta caricata non siano inferiori a quelle specificate nella selezione del DPOF.

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
2. Inserire una scheda di memoria.

   Quando la stampante rileva la scheda di memoria, viene visualizzato il messaggio `Rilevata scheda di memoria` sul display del pannello di controllo della stampante.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa foto`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `DPOF (Print Camera Selections)`, quindi premere per stampare le foto.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Copia

Esecuzione di copie

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere i pulsanti freccia sinistra o destra per selezionare il numero di copie, quindi premere o per impostare una copia a colori o in bianco e nero.

Quando si seleziona la stampa a colori o solo in bianco e nero, la spia accanto all'opzione selezionata si accende.

5 Premere .

Copia di foto

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.

2 Posizionare la foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Ristampa foto`.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare il formato carta desiderato. Se il formato carta desiderato non è nell'elenco, selezionare `Altro`. Sul display vengono visualizzate opzioni del formato carta aggiuntive.

6 Premere .

Nota: accertarsi di caricare carta fotografica nella stampante.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Esecuzione di una copia fronte/retro

La stampante viene fornita con un'unità duplex incorporata che esegue copie fronte retro sul documento senza dover orientare i fogli manualmente. Dopo che la stampa è stata eseguita su un lato, il foglio viene alimentato nuovamente nella stampante per eseguire la stampa sul lato vuoto.

Nota: utilizzare carta di formato Letter o A4 per effettuare copie fronte/retro. Non è possibile effettuare copie duplex su buste, cartoncino o carta fotografica.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

 Note:

 - *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
 - Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
 - Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **`Copie su due lati`**.

5 Se si effettua la copia di un documento su un lato:

 a Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare `1 a 2`.

 b Premere .

 Se si effettua la copia di un documento su due lati:

 a Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare `2 a 2`.

 b Premere .

 c Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

 d Premere .

Copia di un documento su due lati

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

 Note:

 - *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
 - Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
 - Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **`Copie su due lati`**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare `2 a 1` o `2 a 2`.

6 Premere .

Ingrandimento o riduzione di immagini

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **`Ridimensiona`**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a evidenziare l'impostazione desiderata.

Note:

- Se si seleziona l'opzione di personalizzazione della percentuale di ridimensionamento, premere **OK**, quindi premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per impostare il valore percentuale desiderato. Premere **OK** per salvare l'impostazione.
- Se si seleziona Senza bordi, la stampante ridurrà o ingrandirà il documento o la foto come necessario per stampare una copia senza bordi sul formato carta selezionato. Per risultati ottimali con l'impostazione di ridimensionamento, utilizzare carta fotografica e impostare la selezione del tipo di carta su Foto, oppure lasciare che la stampante rilevi automaticamente il tipo di carta.

6 Premere .

Nota: al termine del processo di stampa, premere per ripristinare le impostazioni ai valori predefiniti. Il valore dell'impostazione di ridimensionamento ritorna su 100% dopo due minuti di inattività.

Regolazione della qualità della copia

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **`Qualità`**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per impostare la qualità della copia su Automatico, Bozza, Normale o Foto, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

6 Premere .

Copia più chiara o più scura

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Più chiara/Più scura`.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per regolare la barra di scorrimento, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

Nota: se si preme il pulsante freccia a sinistra, si rende la copia più chiara, con il pulsante freccia a destra si rende la copia più scura.

6 Premere .

Fascicolazione delle copie tramite il pannello di controllo della stampante

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicola copie **Non fascicolate**

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare il numero di copie, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Fascicola`.

6 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare `Attivo`.

7 Premere ● per salvare l'immagine della pagina nella memoria della stampante.

8 Quando viene richiesto se si desidera acquisire un'altra pagina, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare `Sì`.

9 Caricare la pagina successiva del documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner, quindi premere **OK**.

10 Ripetere i passaggi 8 e 9 finché tutte le pagine che si desidera copiare non sono state salvate nella memoria della stampante.

11 Quando viene richiesto se si desidera acquisire un'altra pagina, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a evidenziare `No`, quindi premere **OK** per avviare la stampa di copie.

Ripetizione di un'immagine su una pagina

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile per la creazione di elementi quali etichette, decalcolmanie, opuscoli e volantini.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Copie per foglio`.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scegliere per quante volte un'immagine viene ripetuta su una pagina: una volta, quattro volte, nove volte o 16 volte.

6 Premere ●.

Copia di più pagine su un foglio (Multi-up)

L'impostazione Multi-up consente di copiare più pagine su un foglio stampando immagini più piccole su ogni pagina. Ad esempio, è possibile condensare un documento di 20 pagine su cinque pagine se si utilizza l'impostazione Multi-up per stampare immagini di quattro pagine per foglio.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Pagine per foglio**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per scegliere il numero di pagine da copiare su un foglio di carta. È possibile scegliere di copiare una, due o quattro pagine su un foglio.

 Nota: se si stanno copiando quattro pagine in formato orizzontale, acquisire prima le pagine 3 e 4, quindi le pagine 1 e 2.

6 Premere per salvare l'immagine della pagina nella memoria della stampante.

7 Quando viene richiesto se si desidera acquisire un'altra pagina, premere **OK** per scegliere **Sì**.

8 Caricare la pagina successiva del documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner, quindi premere **OK**.

9 Ripetere i passaggi 7 e 8 finché tutte le pagine che si desidera copiare non sono state salvate nella memoria della stampante.

10 Quando viene richiesto se si desidera acquisire un'altra pagina, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a evidenziare **No**, quindi premere **OK** per avviare la stampa.

Annullamento di un processo di copia

1 Premere .

 L'acquisizione si interrompe e la barra dello scanner ritorna nella posizione iniziale.

2 Premere per spegnere la stampante.

Acquisizione

Per ulteriori opzioni sull'acquisizione e la personalizzazione di immagini acquisite, vedere la guida in linea associata ai programmi installati con il software della stampante.

Acquisizione di documenti originali

È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È inoltre possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

Sul display viene visualizzato il messaggio **Acquisisci su**. È possibile inviare l'immagine acquisita a un computer, un'unità flash, una scheda di memoria o un computer in rete.

- Se si sceglie di inviare l'immagine acquisita al computer:
  - **a** Premere **OK**.
  - **b** Attendere che la stampante abbia completato di scaricare l'elenco delle applicazioni di acquisizione.
  - **c** Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**.
  - **d** Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la qualità e il formato dell'immagine originale, quindi premere **OK** ogni volta che si effettua una selezione.
  - **e** Premere .
  - **f** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.
- Se si sceglie di inviare l'immagine acquisita a una scheda di memoria o un'unità flash:
  - **a** Inserire la scheda di memoria.

    Nota: accertarsi che la scheda di memoria non sia protetta da scrittura.
  - **b** Premere il pulsante freccia su o giù fino a visualizzare **Scheda di memoria** o **Unità flash USB**, quindi premere **OK**.
  - **c** Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la qualità e il formato dell'immagine originale, quindi premere **OK** ogni volta che si effettua una selezione.
  - **d** Premere .

    Nota: non rimuovere la scheda di memoria fino a quando il menu non indica che il file è stato salvato.

- Se si sceglie di inviare l'immagine acquisita a un computer nella rete:
  - **a** Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Computer`.
  - **b** Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare il nome del computer di rete, quindi premere **OK**.

    Note:

    – Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Per assegnare un nome e un PIN al computer di rete, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.

    – Se la stampante dispone di un tastierino numerico, utilizzarlo per immettere il PIN, quindi premere **OK**.

    – Se la stampante non dispone di un tastierino numerico, utilizzare il pulsante freccia sinistra o destra per diminuire o aumentare il valore di ogni cifra (il valore predefinito è 0000) nel PIN, quindi premere **OK** ogni volta che si seleziona una cifra.
  - **c** Attendere che la stampante abbia completato di scaricare l'elenco delle applicazioni di acquisizione.
  - **d** Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**.
  - **e** Utilizzare i pulsanti freccia per selezionare la qualità e il formato dell'immagine originale, quindi premere **OK** ogni volta che si effettua una selezione.
  - **f** Premere .

    Nota: non rimuovere la scheda di memoria fino a quando il menu non indica che il file è stato salvato.

Uso di Windows

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

   Note:

   - *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
   - Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
   - Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
3. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4. Fare clic su **Lexmark Productivity Studio**.
5. Nella sezione relativa alla stampa di foto della schermata principale, fare clic su **Acquisisci**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Uso di Macintosh

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

3 Fare doppio clic su **XXXX Series Center**, dove XXXX è la serie della stampante.

4 Nel menu "Specificare il tipo di acquisizione", scegliere il tipo di documento da acquisire.

5 Fare clic su **Scansiona**.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Acquisizione di documenti originali a colori o in bianco e nero

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

Sul display viene visualizzato il menu `Acquisisci su`.

3 Premere il pulsante freccia su o giù per scegliere dove inviare l'immagine acquisita. È possibile inviare l'immagine acquisita a un computer, un'unità flash, una scheda di memoria o un computer in rete.

4 Quando viene evidenziata la destinazione desidera, premere **OK**.

5 Per acquisire i documenti in bianco e nero, premere .

Nota: l'impostazione predefinita quando si utilizza la modalità di acquisizione è Colore. Non è necessario premere se si sta acquisendo un documento a colori.

6 Premere .

Acquisizione di foto per la modifica

1 Aprire il coperchio superiore, quindi caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Computer`, quindi premere **OK**.

Note:

- Se si sceglie di inviare l'immagine acquisita nella rete, premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare il nome del computer o del computer di rete, quindi premere **OK**.
- Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Per assegnare un nome e un PIN al computer di rete, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.
- Se la stampante dispone di un tastierino numerico, utilizzarlo per immettere il PIN, quindi premere **OK**.
- Se la stampante non dispone di un tastierino numerico, utilizzare il pulsante freccia sinistra o destra per diminuire o aumentare il valore di ogni cifra (il valore predefinito è 0000) nel PIN, quindi premere **OK** ogni volta che si seleziona una cifra.

5 Attendere che la stampante abbia completato di scaricare l'elenco delle applicazioni.

   Nota: questo elenco viene scaricato dalle applicazioni disponibili sul computer. Accertarsi che l'applicazione di modifica delle foto sia installata sul computer.

6 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**.

7 Premere ●.

   L'immagine acquisita viene inviata all'applicazione di modifica delle foto selezionata.

Acquisizione su un computer in rete

1 Verificare che:
   - La stampante sia connessa a una rete tramite un server di stampa o tramite un connessione di rete wireless.
   - La stampante, il server di stampa (se utilizzato) e il computer che riceve l'immagine acquisita siano tutti accesi.
   - La stampante sia configurata per eseguire l'acquisizione tramite la rete.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

   Note:

   - *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
   - Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
   - Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Se necessario, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Computer`, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra per selezionare il nome del computer di rete a cui si desidera inviare l'immagine acquisita, quindi premere **OK**.

   Note:

   - Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Per assegnare un nome e un PIN al computer di rete, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.
   - Se la stampante dispone di un tastierino numerico, utilizzarlo per immettere il PIN, quindi premere **OK**.
   - Se la stampante non dispone di un tastierino numerico, utilizzare il pulsante freccia sinistra o destra per diminuire o aumentare il valore di ogni cifra (il valore predefinito è 0000) nel PIN, quindi premere **OK** ogni volta che si seleziona una cifra.

6 Attendere che la stampante abbia completato di scaricare l'elenco delle applicazioni di acquisizione.
7 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**.
8 Premere .

Annullamento dei processi di acquisizione

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Per annullare un processo di acquisizione avviato dal pannello di controllo della stampante, premere .

Uso di Windows

Per annullare un processo di stampa avviato in Lexmark Productivity Studio, fare clic su **Stop** sullo schermo del computer.

Uso di Macintosh

Per annullare un processo di stampa avviato nel Centro multifunzione Lexmark, fare clic su **Annulla** sullo schermo del computer.

Fax

 ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

Invio di un fax

Invio di un fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida.

Note:

- È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
- Il numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti * o #.

5 Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):

a Premere **OK**.

b Ripetere il passaggio 4 e premere **OK** fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

6 Premere .

Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione diretta)

La funzione di selezione manuale consente di comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico o immettere un numero di scheda telefonica prima dell'invio del fax.

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner rivolto verso il basso.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere **Segnale di linea**.

È possibile ora rilevare il segnale di linea del telefono.

Nota: il pulsante relativo al segnale di linea sarà attivo solo quando il modem fax è inattivo o quando la stampante sta inviando o ricevendo un fax.

4 Premere i numeri sul tastierino per interagire con un sistema di risposta automatico.

5 Immettere un numero di fax.

Note:

- È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
- Il numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti * o #.
- Per la selezione immediata è possibile immettere solo un numero di fax.

6 Premere .

Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita

È possibile inviare un fax a massimo 30 persone o gruppi contemporaneamente.

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Note:

- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

3 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **`Pianifica fax`**.

5 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare **`Invia in seguito`**, quindi premere **OK**.

6 Immettere l'ora di invio del fax, quindi premere **OK**.

7 Se la stampante non è impostata sulla modalità 24 ore, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare AM o PM, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

8 Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida.

9 Se necessario, ripetere il passaggio 7 e premere **OK** fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

10 Premere .

Nota: all'ora stabilita, i numeri di fax vengono composti e il fax viene inviato a tutti i numeri impostati. Se il fax non viene inviato a qualcuno dei numeri presenti nell'elenco, questi verranno ricomposti.

Ricezione di un fax

Ricezione automatica di un fax

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.

2 Accertarsi che Risposta automatica sia attiva.

Per verificare se l'opzione Risposta automatica è attiva:

a Dal pannello di controllo della stampante, premere .

b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.

d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Risposta automatica`, quindi premere **OK**.

e Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Attivato`, quindi premere **OK**.

3 Impostare il numero di squilli del telefono prima che la stampante riceva automaticamente i fax:

a Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Rispondi dopo`, quindi premere **OK**.

b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

Ricezione manuale di fax

1 Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.

2 Accertarsi che Risposta automatica sia disattiva.

3 Per ricevere un fax, premere o premere *** 9 *** sul telefono dopo aver risposto e aver sentito i toni del fax.

4 Riagganciare il telefono.

La stampante riceve il fax.

Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica

1 Accertarsi che Risposta automatica sia attiva.

2 Accertarsi di aver impostato il numero di squilli prima che il fax venga ricevuto automaticamente.

Quando viene rilevato uno squillo del telefono, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.

- Se la stampante rileva un fax, lo riceve e scollega la segreteria telefonica.
- Se la stampante non rileva un fax, la segreteria telefonica riceve la chiamata.

3 Impostare la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate in arrivo prima che lo faccia la stampante.

Ad esempio, se si imposta la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate dopo tre squilli, impostare la stampante per rispondere dopo cinque squilli.

Inoltro di fax

Utilizzare la funzione di inoltro fax se si desidera ricevere fax anche se non si è presenti. Sono disponibili tre valori o impostazioni di inoltro dei fax:

- **Disattivata**: impostazione predefinita.
- **Inoltra**: la stampante invia il fax al numero specificato.
- **Stampa e inoltra**: la stampante stampa il fax, quindi lo invia al numero specificato.

Per impostare l'inoltro di fax:

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica funzionante.
2. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Inoltra fax`, quindi premere **OK**.
6. Immettere il numero a cui si desidera inoltrare il fax, quindi premere **OK**.

Stampa di un fax su entrambi i lati della carta

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa fax`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Fax su due lati`.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.

Personalizzazione delle impostazioni del fax

Impostazione della rubrica

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Rubrica`, quindi premere **OK**.
4. Per aggiungere un numero di fax all'elenco di selezione rapida:
   - a. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Aggiungi voce`, quindi premere **OK**.
   - b. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il nome della persona associato al numero di fax nel campo Nome.
   - c. Premere il pulsante freccia giù una volta.
   - d. Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di fax nel campo Numero fax, quindi premere **OK**.
   - e. Aggiungere i numeri di fax desiderati, seguendo la procedura riportata di seguito, nelle righe da 2 a 89, quindi premere **OK** per salvare le voci.

5 Per aggiungere un gruppo fax:

   a Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Aggiungi gruppo`, quindi premere **OK**.

   b Utilizzare il tastierino per immettere il nome del gruppo, quindi premere **OK**.

   c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Immetti numero`, quindi premere **OK**.

   d Utilizzare il tastierino per immettere fino a 30 numeri di fax per il gruppo.

   Nota: è inoltre possibile aggiungere numeri di fax dalla rubrica o dalla cronologia di riselezione.

   e Aggiungere i gruppi desiderati, seguendo la procedura riportata di seguito, nelle righe da 91 a 99, quindi premere **OK** per salvare le voci.

Note:

- È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax.
- Il numero di fax può includere fino a 64 numeri, virgole, punti, spazi e/o i simboli seguenti: * # + - ( ).

Impostazione di un prefisso di selezione

È possibile aggiungere un prefisso all'inizio di ogni numero selezionato. Il prefisso può includere fino a otto numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: * # + - ( ).

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Codice di selezione manuale`.
5. Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numeo di telefono, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

Impostazione dell'ID chiamante

ID chiamante è un servizio fornito da alcune società telefoniche che identifica il numero telefonico, ed eventualmente il nome, della persona che chiama. Se il servizio è stato sottoscritto, è possibile utilizzarlo con la stampante. Quando si riceve un fax, sul display viene visualizzato il numero telefonico della persona che lo sta inviando.

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Schema ID chiamante`, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.

Impostazione della suoneria differenziata

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche che assegnano più numeri di telefono a un'unica linea telefonica. Se si usufruisce di questo servizio, è possibile programmare la stampante su un modello di suoneria differenziata e un numero di telefono per i fax in arrivo.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Sequenza squilli`.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare la sequenza di squilli desiderata, quindi premere **OK**.

Impostazione di un codice di risposta manuale del fax

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Codice di selezione manuale`.
5. Scegliere il codice che si desidera utilizzare.

   Nota: il codice può includere fino a sette numeri, virgole, punti e/o i simboli seguenti: * # + - ( ).
6. Premere **OK** per salvare l'impostazione.

Impostazione di un fax mediante PBX

Se la stampante viene utilizzata in un'azienda o in un ufficio, potrebbe essere collegata a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange). In genere, quando si compone un numero di fax, la stampante attende il riconoscimento del segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione potrebbe non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconoscibile alla maggior parte dei fax. La funzione di composizione mediante PBX (con rilevamento segnale linea disattivato) consente alla stampante di comporre il numero di fax senza attendere di riconoscere il segnale di linea.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi fare clic su **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Metodo di selezione`, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Dietro PBX (rilevamento segnale di linea disattivato)`, quindi premere **OK**.

Gestione dei fax

Impostazione di una nota a piè di pagina

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa fax`.
4. Premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Piè di pagina fax`, quindi premere **OK**.
6. Premere il pulsante freccia su o giù fino a selezionare `Attivato`, quindi premere **OK**.
7. Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere la data e l'ora. Se queste informazioni non sono state immesse:
   - **a** Premere due volte.
   - **b** Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.
   - **c** Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Data/Ora`, quindi premere **OK**.
   - **d** Immettere la data utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **OK**.
   - **e** Immettere l'ora utilizzando il tastierino numerico, quindi premere **OK**.
   - **f** Se l'ora immessa è uguale o inferiore a 12, premere la freccia su o giù fino a visualizzare `AM`, `PM` o `24 ore`, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

Stampa dei rapporti di attività del fax

È possibile stampare i report dei fax inviati e/o ricevuti.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Rapporti`, quindi premere **OK**.
4. Per stampare la cronologia attività, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa rapporto attività`, quindi premere **OK**.
5. Per stampare solo la cronologia dei fax inviati, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa registro inviati`, quindi premere **OK**.

   Per stampare solo la cronologia dei fax ricevuti, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Stampa registro ricevuti`, quindi premere **OK**.

   Per pianificare la stampa dei rapporti di attività, selezionare **Su richiesta** o **Ogni 40 processi**.

Stampa dell'elenco delle impostazioni fax

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Rapporti**, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Elenco impostazioni di stampa**, quindi premere **OK**.

Viene stampato l'elenco delle impostazioni predefinite dell'utente che riporta ogni impostazione fax nella stampante, il valore di impostazione e l'impostazione predefinita di fabbrica.

Blocco di fax indesiderati

Se si dispone di un ID chiamante è possibile bloccare i fax provenienti da numeri specifici e/o tutti i fax che non presentano un numero di ID chiamante.

1 Per attivare la funzione di elenco di blocco:

- a Dal pannello di controllo della stampante, premere **Imposta**.
- b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
- c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Blocco fax**, quindi premere **OK**.
- d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Attiva/Disattiva**, quindi premere **OK**.
- e Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Attivato**, quindi premere **OK**.

2 Per aggiungere ciascun numero di fax desiderato al blocco:

- a Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
- c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Blocco fax**, quindi premere **OK**.
- d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Aggiungi**, quindi premere **OK**.
- e Utilizzare il tastierino numerico per immettere il nome della persona associato al numero di fax nel campo Nome.
- f Premere il pulsante freccia una volta.
- g Utilizzare il tastierino numerico per immettere il numero di fax nel campo Numero fax, quindi premere **OK** per salvare e uscire.

3 Per bloccare i fax inviati da un numero sconosciuto (un numero senza ID chiamante):

- a Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
- c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Blocco fax**, quindi premere **OK**.
- d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Blocca senza ID**, quindi premere **OK**.
- e Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Attivato**, quindi premere **OK**.

4 Se si desidera stampare un elenco di fax bloccati:

- a Dal pannello di controllo della stampante, premere .
- b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
- c Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Blocco fax**, quindi premere **OK**.
- d Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare **Stampa**, quindi premere **OK**.

Nota: questa funzione è disponibile solo quando esistono voci di fax bloccati.

Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax

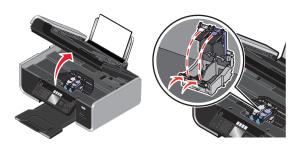
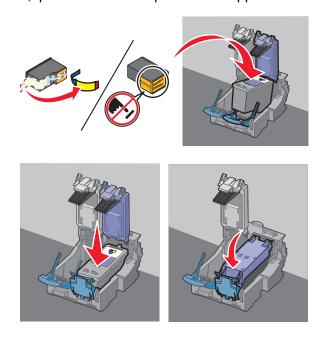
Questa funzione consente agli utenti di rete di bloccare eventuali modifiche alle impostazioni fax.

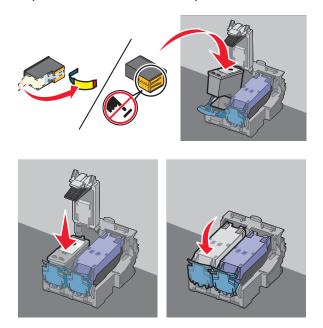
1. Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazioni fax host`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a selezionare `Blocca`, quindi premere **OK**.

Manutenzione della stampante

Manutenzione delle cartucce di stampa

Installazione delle cartucce di stampa

1. Aprire la stampante, quindi premere verso il basso le leve del supporto della cartuccia.

2. Rimuovere le cartucce di stampa usate.
3. Se si stanno installando nuove cartucce di stampa, rimuovere il nastro dal retro e dal fondo della cartuccia a colori e inserirla nel supporto di destra, quindi chiudere il coperchio del supporto della cartuccia a colori.

Avvertenza — Danno potenziale: *non* toccare l'area dei contatti dorata sulla parte posteriore o sugli ugelli metallici nella parte inferiore della cartuccia.

4 Se una cartuccia nera è compresa nella confezione, rimuovere il nastro dal retro e dal fondo della cartuccia nera, inserirla nel supporto di sinistra, quindi chiudere il relativo coperchio.

Avvertenza — Danno potenziale: *non* toccare l'area dei contatti dorata sulla parte posteriore o sugli ugelli metallici nella parte inferiore della cartuccia.

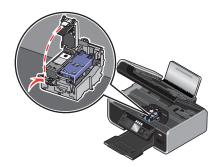
5 Chiudere l'unità stampante, accertandosi di non mettere le mani al di sotto di essa.

Rimozione di una cartuccia di stampa usata

1 Verificare che la stampante sia accesa.

2 Sollevare l'unità scanner.

Il supporto delle cartucce di stampa si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.

3 Premere verso il basso la leva del supporto della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.

4 Rimuovere la cartuccia di stampa usata.

Nota: se si sostituiscono entrambe le cartucce, ripetere i passi 3 e 4 per la seconda cartuccia.

Ricarica delle cartucce di stampa

La garanzia non copre le riparazioni di danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica della cartuccia può influire sulla qualità di stampa e causare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

Uso di cartucce di stampa Lexmark originali

Le stampanti, le cartucce di stampa e la carta fotografica Lexmark sono progettati per essere utilizzati insieme per fornire una qualità di stampa superiore.

Se si riceve un messaggio `Inchiostro originale Lexmark esaurito`, l'inchiostro Lexmark originale nella cartuccia indicata è esaurito.

Se è stata acquistata una nuova cartuccia di stampa Lexmark originale, ma viene visualizzato il messaggio `Inchiostro originale Lexmark esaurito`:

1 Fare clic sul messaggio **Ulteriori informazioni**.

2 Fare clic su **Rileva una cartuccia di stampa non Lexmark**.

Per non visualizzare nuovamente il messaggio per le cartucce indicate:

- Sostituire le cartucce di stampa con altre nuove Lexmark.
- Se si sta eseguendo la stampa da un computer, fare clic su **Ulteriori informazioni** sul messaggio, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Chiudi**.
- Se si utilizza la stampante senza un computer, premere **Annulla**.

La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da inchiostro o cartucce di stampa non Lexmark.

Allineamento delle cartucce di stampa

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1 Caricare carta normale.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Allinea cartucce`, quindi premere **OK**.

4 Premere nuovamente **OK**.

Viene stampata una pagina di allineamento.

Uso di Windows

1 Caricare carta normale.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- In Windows Vista, fare clic su .
- In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.

3 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

4 Nella cartella della stampante, fare clic su **Manutenzione** → **Allinea cartucce**.

5 Fare clic su **Stampa**.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Uso di Macintosh

1 Caricare carta normale.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

3 Fare doppio clic sull'icona dell'utilità della stampante.

4 Dalla scheda Manutenzione, fare clic su **Stampa una pagina di allineamento**.

5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Se le cartucce sono state allineate per migliorare la qualità di stampa, ristampare il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1 Caricare carta normale.

2 Dal pannello di controllo della stampante, premere , quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Pulisce cartucce`, quindi premere **OK**.

4 Premere nuovamente **OK**.

Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.

5 Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.

Uso di Windows

1. Caricare carta normale.
2. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
3. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4. Nella cartella della stampante, fare clic su **Manutenzione** → **Pulisci cartucce**.
5. Fare clic su **Stampa**.

   Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.
6. Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.

Uso di Macintosh

1. Caricare carta normale.
2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
3. Fare doppio clic sull'icona dell'utilità della stampante.
4. Dalla scheda Manutenzione, fare clic su **Pulisci ugelli**.

   Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.
5. Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.

Se la qualità di stampa non è migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte o pulire gli ugelli della cartuccia di stampa e i contatti..

Controllo dei livelli di inchiostro

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere , quindi premere **OK**.
2. Premere nuovamente **OK**.

   Se viene visualizzato un punto esclamativo (!) accanto a una cartuccia, il livello di inchiostro è basso. Installare una nuova cartuccia, se necessario.
3. Premere per uscire dall'installazione o premere un altro pulsante di modalità.

Uso di Windows

Utilizzare il Centro servizi Lexmark per verificare i livelli di inchiostro delle cartucce.

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Selezionare **Centro servizi Lexmark**.

4 Nella pagina **Manutenzione**, spostare il puntatore del mouse sopra le icone delle cartucce. Viene visualizzata la percentuale di inchiostro rimanente.

Installare una nuova cartuccia, se necessario.

Uso di Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic sull'icona dell'utilità della stampante.

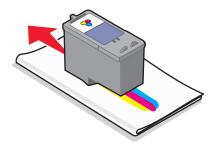
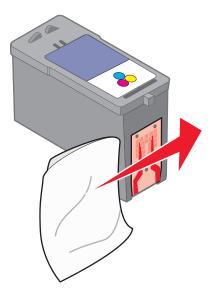
Viene visualizzata l'utilità della stampante Lexmark.

3 Se viene visualizzato un punto esclamativo (!) accanto alla cartuccia di stampa, il livello di inchiostro è basso. Installare una nuova cartuccia, se necessario.

Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Inumidire con acqua un panno pulito e privo di lanugine e posizionarlo su una superficie piana.

3 Premere delicatamente gli ugelli contro il panno per circa tre secondi, quindi spingere nella direzione indicata.

4 Premere delicatamente con un'altra parte pulita del panno contro i contatti per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.

5 Con una parte pulita del panno, ripetere i passaggi 3 e 4, quindi lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

6 Reinserire le cartucce di stampa, quindi stampare nuovamente il documento.

7 Se la qualità di stampa non migliora, pulire gli ugelli di stampa, quindi riprovare a stampare il documento.

8 Ripetere il passaggio 7 anche due volte.

9 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.

Conservazione delle cartucce di stampa

- Conservare le nuove cartucce nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. Il corretto funzionamento delle cartucce è compromesso da una prolungata esposizione all'aria.

Pulizia del vetro dello scanner

1 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

2 Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

Nota: prima di posizionare un foglio sul vetro dello scanner, accertarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti.

Pulizia della parte esterna della stampante

1 Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegata dalla presa a muro.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi della stampante prima di procedere.

2 Rimuovere la carta dal relativo supporto e dal vassoio di uscita della carta.

3 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare detersivi e detergenti comuni, poiché potrebbero danneggiare la finitura della stampante.

4 Pulire solo la parte esterna della stampante, accertandosi di rimuovere i residui di inchiostro che si sono accumulati sul vassoio di uscita della carta.

Avvertenza — Danno potenziale: l'uso di un panno umido per pulire l'interno potrebbe danneggiare la stampante.

5 Accertarsi che il supporto e il vassoio di uscita della carta siano asciutti prima di iniziare un nuovo processo di stampa.

Ordinazione di materiali di consumo

Ordinazione delle cartucce di stampa.

Modelli Lexmark 7600 Series

Articolo	Numero parte	Il numero di pagine standard per cartuccia è fino a [1]
Cartuccia nera	42A	Valori di resa del numero di pagine disponibili nel sito **www.lexmark.com/pageyields**.
Cartuccia nera[2]	42	
Cartuccia nera ad alta capacità[2]	44XL	
Cartuccia a colori	41A	
Cartuccia a colori[2]	41	
Cartuccia a colori ad alta capacità[2]	43XL	
Cartuccia fotografica	40	Non applicabile
[1] Valori ottenuti con stampa continua. Il valore di capacità viene dichiarato in conformità alla direttiva ISO/IEC 24711 [2] Programma di restituzione delle cartucce con licenza		

Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo

Per acquistare materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Per risultati ottimali quando si stampano le foto o altre immagini di qualità elevata, utilizzare la carta fotografica Lexmark o Lexmark PerfectFinish e le cartucce di stampa Lexmark.

Articolo	Descrizione
Carta fotografica Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm
Carta fotografica PerfectFinish Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm • L
Cavo USB	Numero parte1021294

Ripristino delle impostazioni predefinite

Ripristino di tutte le impostazioni

È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante senza utilizzare i menu della stampante.

Nota: il ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica eliminerà tutte le impostazioni della stampante selezionate in precedenza dall'utente.

1 Spegnere la stampante.

   Nota: accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio di energia. Tenere premuto il pulsante ⏻ per due secondi per spegnere la stampante. Se è stato impostato il timeout del risparmio di energia nel menu Imposta, tenere premuto ⏻ in base al tempo impostato nel menu.

2 Dal pannello di controllo della stampante, tenere premuto ● e ✕, quindi premere ⏻ per accendere la stampante.

Reimpostazione dei valori del menu

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazioni predefinite`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta valori predefiniti`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazioni di fabbrica`, quindi premere **OK**.

5 Premere nuovamente **OK**.

6 Quando viene richiesto, premere il pulsante freccia su o giù per selezionare una lingua, quindi premere **OK**.

7 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare un paese, quindi premere **OK**.

   Sul display viene visualizzato `Impostazione iniziale completata`.

Risoluzione dei problemi

Utilizzo del software di risoluzione dei problemi della stampante (solo Windows)

Il Centro servizi Lexmark fornisce una guida dettagliata per la risoluzione dei problemi e contiene collegamenti alle attività di manutenzione della stampante e al centro assistenza.

Per aprire il Centro servizi Lexmark, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Se viene visualizzata una finestra con un messaggio d'errore, fare clic sul collegamento **Per ulteriore assistenza, usare il Centro servizi Lexmark**.	**1** Effettuare una delle seguenti operazioni: • In Windows Vista, fare clic su . • In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**. **2** Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco. **3** Selezionare **Centro servizi Lexmark**.

Risoluzione dei problemi di installazione

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una delle seguenti opzioni:

Modifica di una selezione della lingua durante l'installazione iniziale

Durante l'installazione iniziale e ogni volta che si ripristinano le impostazioni predefinite della stampante, verrà richiesto di selezionare una lingua.

Per selezionare una lingua, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare la lingua desiderata, quindi premere **OK**.

Selezione di una lingua diversa dopo l'installazione iniziale

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.
3. Premere nuovamente **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare la lingua desiderata, quindi premere **OK**.

Il pulsante di alimentazione non è acceso

Queste solo le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Premere il pulsante di alimentazione

Verificare che la stampante sia accesa premendo ⏻.

Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione

1 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante.

2 Inserire completamente il connettore nell'alimentazione della stampante.

3 Collegare il cavo a una presa elettrica che è stata utilizzata da altri dispositivi elettrici.

4 Se la spia ⏻ non è accesa, premere ⏻.

Il software non si installa

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nell' elenco nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a disinstallare e reinstallare il software.

Queste sono le altre possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Accertarsi che il sistema operativo sia supportato

I seguenti sistemi operativi sono supportati: Windows Vista, Windows XP, Windows 2000 con Service Pack 3 o successivo e Mac OS X versioni 10.5, 10.4 e 10.3.

Verificare che il computer soddisfi i requisiti minimi di sistema elencati sulla confezione della stampante

Verificare il collegamento USB

1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.

2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB.

RICOLLEGARE L'ALIMENTAZIONE

1 Premere ⏻ per spegnere la stampante.
2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
3 Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante.
4 Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.
5 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
6 Premere ⏻ per accendere la stampante.

DISATTIVARE TEMPORANEAMENTE I PROGRAMMI DI PROTEZIONE IN WINDOWS

1 Chiudere tutti i programmi aperti.
2 Disattivare i programmi di protezione.
3 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
4 Fare clic su **Computer** o **Risorse del computer**.
5 Fare doppio clic sull'icona dell'unità CD o DVD.
6 Se necessario, fare doppio clic su **setup.exe**.
7 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.
8 Quando l'installazione è completata, attivare nuovamente il software di protezione.

La pagina non viene stampata

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

VERIFICARE I MESSAGGI

Se viene visualizzato un messaggio di errore, risolvere il problema prima di provare a stampare nuovamente.

VERIFICARE L'ALIMENTAZIONE

Se la spia ⏻ non è accesa, accertarsi che il cavo di alimentazione sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa elettrica funzionante utilizzata da altre periferiche ad alimentazione elettrica.

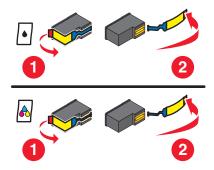
RIMUOVERE E RICARICARE LA CARTA

VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.

Verificare le cartucce

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.

3 Reinserire le cartucce.

Verificare le impostazioni predefinite e di pausa della stampante

Uso di Windows

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni** → **Stampanti**.

2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

3 Fare clic su **Stampante**.

- Verificare che non sia presente un segno di spunta accanto all'opzione Interrompi stampa.
- Se non viene visualizzato un segno di spunta accanto a Imposta come stampante predefinita, è necessario selezionare la stampante per ogni file che si desidera stampare.

Uso di Macintosh

Per Mac OS X versione 10.5

1 Dal Finder, fare clic su →**Preferenze di Sistema** → **Stampa e fax**.

2 Dal menu a comparsa Stampante predefinita, verificare se la stampante è quella predefinita.

 Se la stampante non è quella predefinita, è necessario selezionare la stampante per ogni file che si desidera stampare.

 Se si desidera impostare la stampante come predefinita, selezionarla dal menu a comparsa Stampante predefinita.

3 Fare clic su **Apri coda di stampa**.

 Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

 Accertarsi che il processo di stampa non sia sospeso. Se il processo di stampa è sospeso:

 - Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, scegliere il nome del documento e fare clic su **Riprendi**.
 - Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Riprendi stampa**.

Per Mac OS X versione 10.4 e precedente

1 Dal Finder, fare clic su **Vai** → **Utilità** → **Centro Stampa** o **Utilità impostazione stampante**.

 Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti.

2 Fare doppio clic sull'icona della stampante.

 Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

 - Accertarsi che il processo di stampa non sia sospeso.

   Se il processo di stampa è sospeso:

   – Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, scegliere il nome del documento e fare clic su **Riprendi**.

   – Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Inizia Stampa**.

 - Se la stampante non è in grassetto, non è quella predefinita. È necessario selezionare la stampante per ogni file che si desidera stampare.

   Se si desidera impostare la stampante come predefinita:

   a Tornare alla finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti, quindi selezionare la stampante.

   b Fare clic su **Rendi Default**.

Scollegare e ricollegare l'alimentazione

1 Premere ⏻ per spegnere la stampante.

2 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

3 Rimuovere il cavo di alimentazione dalla stampante.

4 Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.

5 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.

6 Premere ⏻ per accendere la stampante.

Rimuovere e reinstallare il software

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, quindi provare a disinstallare e reinstallare il software.

Risoluzione dei problemi di alimentazione

La stampante non è in grado di scambiare dati con il computer.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Accertarsi che l'alimentazione della stampante sia collegata correttamente

1. Premere ⏻ per spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
3. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla stampante.
4. Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante.
5. Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro.
6. Premere ⏻ per accendere la stampante.

Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico

Se la spia di accensione lampeggia lentamente, la stampante è in modalità di risparmio energetico.

1. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
2. Attendere dieci secondi, quindi inserire il cavo di alimentazione nella presa a muro.
3. Premere ⏻ per accendere la stampante.

Rimozione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si prova a utilizzare la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.

Uso di Windows

1. Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Selezionare **Disinstalla**.
4. Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
5. Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.
6. Fare clic su **Annulla** su tutte le schermate Trovato nuovo hardware.

7 Inserire il CD di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

   Se la schermata di installazione non viene visualizzata automaticamente dopo il riavvio del computer, effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

   a Fare clic su .
   b Nella casella di avvio della ricerca, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

In Windows XP o precedenti

   a Fare clic su **Start**.
   b Fare clic su **Esegui**.
   c Digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.

Uso di Macintosh

1 Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
3 Fare doppio clic sull'**icona di disinstallazione**.
4 Per rimuovere il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
5 Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.
6 Inserire il CD di installazione, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com** per verificare la versione più recente.

1 In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese.
2 Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download.
3 Selezionare il tipo di stampante.
4 Selezionare il modello di stampante.
5 Selezionare il sistema operativo.
6 Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Attivazione della porta USB in Windows

Per verificare che la porta USB è attivata sul computer:

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

   a Fare clic su → **Pannello di controllo**.
   b Fare clic su **Sistema e manutenzione** → **Sistema**.
   c Fare clic su **Gestione periferiche**.

In Windows XP

a Fare clic su **Avvio**.

b Fare clic su **Pannello di controllo** → **Prestazioni e manutenzione** → **Sistema**.

c Dalla scheda Hardware, fare clic su **Gestione periferiche**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Avvio**.

b Fare clic su **Impostazioni** → **Pannello di controllo** → **Sistema**.

c Dalla scheda Hardware, fare clic su **Gestione periferiche**.

2 Fare clic sul simbolo (+) in corrispondenza di **Controller USB (Universal Serial Bus)**.

Se nell'elenco visualizzato sono presenti Controller host USB e Hub USB Root, la porta USB è attivata.

Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del computer.

Risoluzione dei problemi di invio di fax

Impossibile inviare o ricevere un fax

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una delle seguenti opzioni:

Verificare i messaggi

Se viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni presenti nella finestra di dialogo del messaggio di errore.

Verificare l'alimentazione

Se la spia ⏻ non è accesa, accertarsi che il cavo di alimentazione sia collegato in modo corretto alla stampante e a una presa elettrica funzionante utilizzata da altre periferiche ad alimentazione elettrica.

Verificare i collegamenti dei cavi

Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile:

- Alimentatore
- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

Verificare la presa telefonica a muro

1 Collegare un telefono nella presa a muro.

2 Ascoltare il segnale di linea.

Se si sente il segnale di linea, la presa a muro funziona.

3 Se non si sente un segnale di linea, collegare un altro telefono alla presa.

4 Se non si sente ancora un segnale di linea, collegare un telefono a un'altra presa.

5 Se si sente un segnale di linea, collegare la stampante alla presa.

Rivedere l'elenco di controllo servizio telefonico digitale

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax quando si usa un servizio telefonico PBX, vedere le istruzioni per impostare la stampante per l'invio di fax mediante PBX.

Verificare la presenza del segnale di linea

- Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente.
- Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare il fax.
- Se si utilizza una funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare la presenza del segnale di linea.

Scollegare temporaneamente altre apparecchiature

Per accertarsi che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare le segreterie telefoniche, i computer con modem o gli splitter della linea telefonica.

Verificare la presenza di eventuali inceppamenti carta

Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta.

Disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata

L'avviso di chiamata può compromettere le trasmissioni di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Contattare la società telefonica per ottenere la sequenza del tastierino per disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata.

È presente il servizio di casella vocale?

Il servizio di casella vocale offerto dalla società telefonica locale potrebbe interferire con le trasmissioni fax. Per consentire alla casella vocale e alla stampante di rispondere alle chiamate:

- Vedere le istruzioni per impostare la suoneria differenziata. L'impostazione delle selezioni comprende lo squillo singolo, doppio, triplo e qualsiasi tipo di squillo.
- Prendere in considerazione l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

VERIFICARE L'INDICATIVO DEL PAESE

Accertarsi che l'indicativo del paese sia stato impostato per la località in cui si utilizza la stampante:

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Installazione periferica`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Paese`, quindi premere **OK**.

4 Se il nome del paese è corretto, premere **OK** per salvare l'impostazione.

5 Se si desidera modificare il paese, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare il paese in cui si utilizza la stampante, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

LA MEMORIA DELLA STAMPANTE È PIENA?

1 Comporre il numero del ricevente.

2 Acquisire il documento originale una pagina per volta.

Impossibile ricevere ma non inviare fax

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

CARICARE LA CARTA

Caricare la carta per stampare tutti i fax memorizzati nella stampante.

ACCERTARSI CHE RISPOSTA AUTOMATICA SIA ATTIVA

Se la spia della risposta automatica è accesa:

- La stampante risponderà dopo il numero di squilli impostato.
- Se si utilizza una suoneria differenziata, vedere le istruzioni per impostarla.

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Risposta automatica`, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Attivato`, quindi premere **OK**.

VERIFICARE L'INCHIOSTRO

Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

VERIFICARE CHE L'OPZIONE DI INOLTRO DEL FAX SIA SELEZIONATA

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere 🔧.

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Squilli e risposta`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Inoltra fax`, quindi premere **OK**.

5 Per disattivare l'inoltro di fax, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Disattivato`, quindi premere **OK**.

Impossibile inviare ma non ricevere fax

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare la selezione della modalità

Per accertarsi che la stampante sia impostata per l'invio di fax, verficare che la spia sia accesa.

Se la spia non è accesa, premere sul pannello di controllo della stampante.

Verificare il posizionamento del documento

Caricare il documento originale rivolto verso l'alto nell'Alimentatore automatico documenti (ADF) o nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.

Verificare l'impostazione del prefisso di selezione

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Prefisso selezione`, quindi premere **OK**.

5 Per modificare l'impostazione, premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Crea`, quindi premere **OK**.

6 Utilizzando il tastierino, immettere il prefisso da comporre prima di ogni numeo di telefono, quindi premere **OK** per salvare l'impostazione.

Verificare il numero di selezione rapida

- Verificare che il numero di selezione rapida sia stato programmato. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni per l'impostazione della selezione rapida.
- In alternativa, comporre il numero di telefono manualmente.

Accertarsi che il segnale di linea venga rilevato dalla stampante.

- Vedere le istruzioni per inviare un fax mentre durante la rilevazione di una chiamata (selezione diretta).
- Verificare l'impostazione del metodo di selezione.

  1 Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto.

  2 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

  3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

  4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Metodo di selezione`, quindi premere **OK**.

6 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Dietro PBX (rilevamento segnale di linea disattivato)`, quindi premere **OK**.

Viene ricevuto un fax vuoto

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare il documento originale

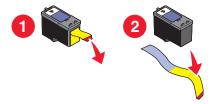
Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente.

Verificare l'inchiostro

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.

Verificare le cartucce

1 Rimuovere le cartucce di stampa.

2 Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.

3 Reinserire le cartucce di stampa.

Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Revisione dell'elenco di controllo dei mittenti

- Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente.
- Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
- Aumentare la risoluzione di acquisizione del fax.

Verificare l'inchiostro

Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.

Ridurre la velocità di trasmissione

1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .

2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.

3 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi premere **OK**.

4 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Velocità invio massima`, quindi premere **OK**.

5 Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare una velocità di trasmissione inferiore, quindi premere **OK**.

6 Premere .

7 Inviare nuovamente il fax.

8 Se il problema persiste, ripetere dal passaggio 1 al passaggio 5 per inviare nuovamente il fax alle velocità di trasmissione immediatamente inferiori.

Nota: 2400 bps è la velocità di trasmissione inferiore.

Note:

- Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo impiegato dal fax per stampare.
- Questa soluzione ridurrà la velocità per l'invio di fax fino a quando non sarà ripristinata la velocità di trasmissione.

Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate

Il modello dell'ID chiamante potrebbe non essere impostato correttamente

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società di telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante. Per ulteriori informazioni, vedere le istruzioni per l'impostazione dell'ID chiamante.

Errore fax

I fax hanno interrotto la comunicazione.

Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

Modalità fax non supportata

Il fax ricevente non supporta il tipo di fax che si tenta di inviare. Se non supporta:

- La risoluzione di acquisizione, ridurla.
  1 Dal pannello di controllo della stampante, premere .
  2 Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Qualità`.
  3 Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a visualizzare una qualità inferiore.
  4 Premere **OK**.
- Formato carta Legal: riformattare il documento con un formato Letter.

Errore fax remoto

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

VERIFICARE LA LINEA TELEFONICA

Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.

RIDURRE LA VELOCITÀ DI TRASMISSIONE

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Velocità invio massima`, quindi premere **OK**.
5. Premere il pulsante freccia su o giù per selezionare una velocità di trasmissione inferiore, quindi premere **OK**.
6. Premere .
7. Inviare nuovamente il fax.
8. Se il problema persiste, ripetere dal passaggio 1 al passaggio 5 per inviare nuovamente il fax alle velocità di trasmissione immediatamente inferiori.

   Nota: 2400 bps è la velocità di trasmissione inferiore.

Note:

- Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo impiegato dal fax per stampare.
- Questa soluzione ridurrà la velocità per l'invio di fax fino a quando non sarà ripristinata la velocità di trasmissione.

Linea telefonica occupata

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

MODIFICARE LE IMPOSTAZIONI DI RICOMPOSIZIONE

La stampante ricompone il numero automaticamente per tre volte a intervalli di 2 minuti. È possibile modificare le impostazioni predefinite per ricomporre il numero fino a cinque volte a intervalli di 8 minuti.

Per modificare le impostazioni di ricomposizione:

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Imposta fax`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Selezione e invio`, quindi premere **OK**.
4. Per modificare il numero di volte di ricomposizione del numero:
   - **a** Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Tent. ricomp.`, quindi premere **OK**.
   - **b** Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.

5 Per modificare l'intervallo tra i tentativi di ricomposizione:
   a Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Ora ricomposizione`, quindi premere **OK**.
   b Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.

PIANIFICARE PER INVIARE NUOVAMENTE IL FAX IN UN SECONDO MOMENTO

Vedere le istruzioni per l'invio di un fax di trasmissione all'ora pianificata.

Errore linea telefonica

Esistono varie cause e soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

RIVEDERE L'ELENCO DI CONTROLLO SERVIZIO TELEFONICO DIGITALE

Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale.

- Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN.
- Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona.
- Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax quando si usa un servizio telefonico PBX, vedere le istruzioni per impostare la stampante per l'invio di fax mediante PBX.

VERIFICARE LA LINEA TELEFONICA

Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.

VERIFICARE I COLLEGAMENTI DEI CAVI

Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile:

- Alimentatore
- Telefono
- Ricevitore
- Segreteria telefonica

Risoluzione dei problemi wireless

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi wireless

Prima di iniziare la risoluzione dei problemi della stampante wireless, verificare che:

- Il cavo di alimentazione sia collegato alla stampante e la spia ⏻ sia accesa.

- La SSID sia corretta.

  Stampare una pagina di configurazione di rete per determinare il SSID della stampante.

  Se non si è certi che la SSID in uso sia corretta, eseguire nuovamente la configurazione wireless.

- La chiave WEP o la frase chiave WPA sia corretta (se la rete è protetta).

  Accedere al punto di accesso wireless (router wireless) e verificare le impostazioni di protezione.

  Un codice di sicurezza è come una password. Tutte le periferiche sulla rete wireless che utilizzano WEP, WPA o WPA2 condividono lo stesso codice di sicurezza.

  Se non si è certi che le informazioni di protezione in uso siano corrette, eseguire nuovamente la configurazione wireless.

- La rete wireless funzioni correttamente.

  Provare ad accedere ad altri computer nella rete wireless.

  Se la rete dispone di accesso a Internet, provare a connettersi a Internet tramite una connessione wireless.

- La stampante si trovi nella portata della rete wireless.

  Per la maggior parte delle reti, la stampante deve trovarsi entro 30 metri (100 piedi) dal punto di accesso wireless (router wireless).

- La spia dell'indicatore Wi-Fi sia accesa.
- Il driver della stampante sia installato sul computer da cui si sta eseguendo un'attività.
- Sia selezionata la porta corretta della stampante.
- Il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless.
- La stampante si trovi lontana da ostacoli o dispositivi elettronici che potrebbero interferire con il segnale wireless.

  Accertarsi che la stampante e il punto di accesso wireless non siano separati da pali, muri o colonne portanti che contengono metallo o calcestruzzo.

  Molte periferiche possono interferire con il segnale wireless, inclusi monitor per bambini, motori, telefoni cordless, telecamere dei sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcune periferiche Bluetooth.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

In una *pagina di configurazione di rete* viene riportato un elenco di impostazioni di configurazione della stampante, compresi gli indirizzi IP e MAC della stampante. È possibile stampare una pagina di configurazione di rete solo se la stampante dispone di un server di stampa wireless interno.

1. Caricare carta normale.
2. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazione rete`, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** per selezionare `Stampa pagina impostazioni`.
5. Premere nuovamente **OK**.

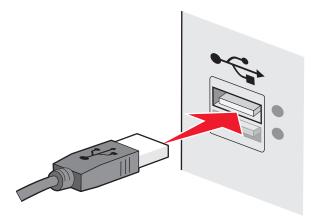
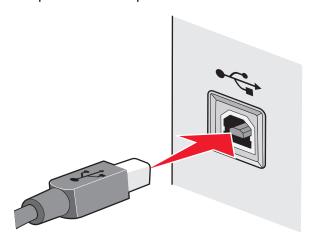
   Viene stampata la pagina di configurazione di rete.

La configurazione wireless non continua dopo che il cavo USB è collegato

Controllare il cavo USB

Se il software di configurazione non consente di continuare la configurazione della stampante in modalità wireless dopo aver collegato il cavo USB, potrebbe essersi verificato un problema con il cavo. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

- Accertarsi che il cavo USB non sia danneggiato. Se sono presenti dei danni visibili sul cavo USB, provare a usarne uno nuovo.
- Collegare il cavo direttamente al computer e alla stampante. Gli hub, i commutatori e le dock station possono interferire talvolta con il collegamento USB.
- Accertarsi che il cavo USB sia collegato correttamente.

1. Collegare il connettore rettangolare grande a una porta USB sul computer. Le porte USB potrebbero essere sulla parte anteriore o posteriore del computer e potrebbero essere orizzontali o verticali.

2. Collegare il connettore quadrato piccolo alla stampante.

Perché la stampante non è inclusa nell'elenco?

Quando si tenta di installare una stampante wireless su un altro computer, la stampante potrebbe non essere visualizzata nell'elenco delle stampanti disponibili nella rete. In questo caso, verificare:

Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless

La stampante potrebbe non trovarsi nella stessa rete wireless del computer. Il SSID della stampante deve corrispondere al SSID del computer, se il computer è già connesso alla rete wireless.

1 Determinare il SSID della rete a cui è collegato il computer.

   a Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless (router wireless) nel campo dell'indirizzo del browser Web.

   Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless:

   1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

   ### In Windows Vista

   a Fare clic su .

   b Fare clic su **Tutti i programmi** → **Accessori**.

   c Fare clic su **Prompt dei comandi**.

   ### In Windows XP o precedenti

   a Fare clic su **Start**.

   b Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi** → **Accessori** → **Prompt dei comandi**.

   2 Digitare `ipconfig`.

   3 Premere **Invio**.

   - In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso wireless.
   - L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.2.134.

   b Immettere il nome utente e la password del router quando viene richiesto.

   c Fare clic su **OK**.

   d Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Verrà visualizzato il SSID.

   e Annotare il SSID.

   Nota: accertarsi di copiarlo in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.

2 Stampare la pagina di configurazione della rete della stampante.

   Nella sezione Wireless, cercare il `SSID`.

3 Confrontare il SSID del computer e quello della stampante.

   Se i SSID sono uguali, il computer e la stampante sono connessi alla stessa rete wireless.

   Se sono diversi, eseguire l'utilità di impostazione wireless Lexmark nuovamente per installare la stampante nella rete wireless utilizzata dal computer.

Accertarsi che il computer non sia connesso a una VPN (Virtual Private Network)

La maggior parte delle VPN consentono ai computer di comunicare solo con VPN e non con altre reti contemporaneamente. Scollegarsi dalla VPN prima di installare il driver sul computer o prima di eseguire la configurazione wireless sul computer.

Per verificare se il computer è collegato a una VPN, aprire il software del client VPN e verificare le connessioni VPN. Se non è installato un software del client VPN sul computer, verificare le connessioni manualmente utilizzato il client VPN di Windows.

Se si desidera effettuare una connessione alla rete locale e a una VPN contemporaneamente, è necessario chiedere al responsabile dell'assistenza del sistema di attivare un tunneling di divisione. È importante sapere che alcune organizzazioni non consentono questo tipo di operazione per motivi di sicurezza o tecnici.

Impossibile stampare in una rete wireless

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a disinstallare e reinstallare il software.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Accertarsi che il computer sia connesso al punto di accesso wireless (router wireless)

- Verificare se si dispone dell'accesso a Internet aprendo il browser Web e accedendo a un sito.
- Se esistono altri computer o risorse nella rete wireless, verificare se si è in grado di accedervi dal computer.

Spostare il computer e/o la stampante più vicino al router wireless

Sebbene la distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g sia di circa 90 metri, la distanza massima per ottenere buone prestazioni è generalmente di 30-45 metri.

Spostare il punto di accesso per ridurre l'interferenza

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altre periferiche come forni a microonde o altri apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Verificare se la stampante si trova nella stessa rete wireless del computer

Stampare una pagina di configurazione di rete. Fare riferimento alla documentazione fornita con la stampante per dettagli sulla stampa di una pagina di configurazione di rete.

Accertarsi che il SSID utilizzato dalla stampante corrisponda a quello della rete wireless. Se non si è certi su come trovare il SSID di rete, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Uso di Windows

1 Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo dell'indirizzo Web del browser.

Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless:

a Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

1 Fare clic su .
2 Fare clic su **Tutti i programmi** → **Accessori**.
3 Fare clic su **Prompt dei comandi**.

In Windows XP o precedenti

1 Fare clic su **Start**.
2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi** → **Accessori** → **Prompt dei comandi**.

b Digitare `ipconfig`.

c Premere **Invio**.

- In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso wireless.
- L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100. L'indirizzo IP può anche iniziare con i numeri 10 o 169. Questo è determinato dal sistema operativo o dal software di rete wireless.

2 Immettere il nome utente e la password per il punto di accesso wireless quando richiesto.

3 Fare clic su **OK**.

4 Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Viene visualizzato il SSID.

5 Annotare il SSID, il tipo di protezione e la chiave WEP/frase chiave WPA (se visualizzati).

Nota: accertarsi di copiare le informazioni di rete in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.

6 Conservare il SSID e la chiave WEP o la frase chiave WPA in un luogo sicuro per utilizzarli in futuro.

Uso di Macintosh con la stazione di base AirPort

In Mac OS X versione 10.5

1 Dalla barra dei menu, fare clic su →**Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Rete**.

3 Fare clic su **AirPort**.

Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Nome di rete.

4 Annotare il SSID.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

1 Dalla barra dei menu, fare clic su **Go** → **Applicazioni**.

2 Nella cartella Applicazioni, fare doppio clic su **Connessione Internet**.

3 Dalla barra degli strumenti, fare clic su **AirPort**.

Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Rete.

4 Annotare il SSID.

Uso di Macintosh con un punto di accesso wireless

1 Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo dell'indirizzo Web del browser e continuare con il passaggio 2.

Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless, attenersi alla seguente procedura:

In Mac OS X versione 10.5

a Dalla barra dei menu, fare clic su →**Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

d Fare clic su **Avanzate**.

e Fare clic su **TCP/IP**.
In genere il router corrisponde al punto di accesso wireless.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

a Dalla barra dei menu, fare clic su →**Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Dal menu a comparsa Mostra, selezionare **AirPort**.

d Fare clic su **TCP/IP**.
In genere il router corrisponde al punto di accesso wireless.

2 Immettere il nome utente e la password quando richiesto.

3 Fare clic su **OK**.

4 Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate.
Verrà visualizzato il SSID.

5 Annotare il SSID, il tipo di protezione e la chiave WEP/frase chiave WPA (se visualizzati).

Note:

- Accertarsi di copiare le informazioni di rete in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.
- Conservare il SSID e la chiave WEP o la frase chiave WPA in un luogo sicuro per utilizzarli in futuro.

Verificare la chiave WEP o frase chiave WPA

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WEP (Wired Equivalent Privacy), la chiave WEP deve essere:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera. I caratteri ASCII in una chiave WEP fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WPA (Wi-Fi Protected Access), la frase chiave WPA deve essere:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Nota: se non si conosce questa informazione, vedere la documentazione fornita con la rete wireless o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Disconnettere dalla sessione VPN

Quando si è connessi a un'altra rete tramite una connessione VPN, non sarà possibile accedere alla stampante in una rete wireless. Terminare la sessione VPN e provare nuovamente a stampare.

Verificare le impostazioni di sicurezza avanzate

- Se si utilizza un filtraggio di indirizzo MAC per limitare l'accesso alla rete wireless, è necessario aggiungere l'indirizzo MAC della stampante all'elenco di indirizzi a cui è consentito connettersi al punto di accesso wireless.
- Se si imposta il punto di accesso wireless per autorizzare un numero di indirizzi IP limitato, è necessario modificarlo in modo da aggiungere la stampante.

Nota: se non si sa come apportare queste modifiche, vedere la documentazione fornita con la rete wireless o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Impossibile stampare ed è presente un firewall sul computer

I firewall di terzi (non Microsoft) possono interferire con la stampa wireless. Se la stampante e il computer sono configurati correttamente e la rete wireless è funzionante, ma la stampante non stampa in modalità wireless, il problema potrebbe essere causato da un firewall. Se è presente un firewall (diverso da un firewall Windows) sul computer, provare una o più delle seguenti opzioni:

- Aggiornare il firewall utilizzando l'aggiornamento più recente disponibile del produttore. Fare riferimento alla documentazione fornita con il firewall per istruzioni su come effettuare questa operazione.
- Se i programmi richiedono l'accesso firewall quando si installa la stampante o si prova a stampare, accertarsi di aver consentito l'esecuzione di tali programmi.
- Disattivare temporaneamente il firewall e installare la stampante wireless sul computer. Riattivare il firewall al termine dell'installazione wireless.

La spia dell'indicatore Wi-Fi è spenta

Verificare l'alimentazione

Accertarsi che la spia ⏻ sia accesa.

La spia dell'indicatore Wi-Fi è verde ma la stampante non stampa (solo Windows)

Se è stata completata la configurazione per la stampa wireless e tutte le impostazioni sono corrette, ma la stampante non stampa, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Consentire il completamento dell'installazione wireless

Non tentare di stampare, rimuovere il CD di installazione o scollegare il cavo di installazione fino a quando non si visualizza la schermata di completamento dell'installazione wireless.

Attivare la stampante

Verificare che la stampante sia attivata.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni →Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla nuova stampante. Dal menu, selezionare **Utilizza la stampante in linea**.

3 Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax, quindi riprovare a stampare.

Selezionare la stampante wireless

Potrebbe essere necessario selezionare la stampante wireless dal computer per utilizzare la stampante in modalità wireless.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni →Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante denominata **Lexmark XXXX Series (rete)**, dove XXXX è il numero del modello della stampante.

3 Dal menu, selezionare **Utilizza la stampante in linea**.

4 Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax, quindi riprovare a stampare.

Selezionare la porta wireless

Se la periferica è stata configurata come stampante collegata localmente, potrebbe essere necessario selezionare la stampante wireless per utilizzarla in modalità wireless.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

a Fare clic su .

b Fare clic su **Pannello di controllo**.

c In Hardware e suono, fare clic su **Stampante**.

In Windows XP

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Stampanti e fax**.

In Windows 2000

a Fare clic su **Start**.

b Fare clic su **Impostazioni →Stampanti**.

2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà** dal menu.

3 Fare clic sulla scheda **Porte**.

4 Individuare la porta selezionata. La porta selezionata ha un segno di spunta accanto nella colonna Porta.

5 Se la colonna Descrizione della porta selezionata indica che si tratta di una porta USB, scorrere l'elenco e selezionare la porta che presenta Porta stampante nella colonna Descrizione.

6 Fare clic su **OK**, quindi riprovare a stampare.

La spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione durante l'installazione (solo Windows)

Quando la spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione, indica che la stampante è stata configurata per la connessione in rete wireless ma non è in grado di connettersi alla rete per la quale è stata configurata. La stampante potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete a causa di interferenze, della distanza dal punto di accesso wireless (router wireless) o fino a quando le impostazioni non saranno modificate.

Queste solo le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare che il punto di accesso sia attivo.

Verificare il punto di accesso e, se necessario, attivarlo.

Spostare il punto di accesso per ridurre l'interferenza

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altre periferiche come forni a microonde o altro apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Provare a regolare le antenne esterne

In genere, le antenne funzionano meglio se sono puntate verso l'alto. È possibile che la ricezione migliori provando diverse angolazioni delle antenne della stampante e/o del punto di accesso wireless.

Spostare la stampante

Spostare la stampante più vicino al punto di accesso. Sebbene la distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g sia di circa 90 metri, la distanza massima per ottenere buone prestazioni è generalmente di 30–45 metri.

È possibile trovare la potenza del segnale della rete nella pagina di configurazione della rete.

Verificare le chiavi di protezione

Se si utilizza la protezione WEP

Una chiave WEP valida è:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

Se si utilizza la protezione WPA

Una frase chiave WPA valida è:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione. Si sconsiglia di utilizzare una rete wireless senza protezione poiché potrebbe consentire a qualcuno di utilizzare le risorse di rete senza il consenso dell'utente.

Controllare l'indirizzo MAC

Se la rete utilizza un filtraggio di rete MAC, accertarsi di includere l'indirizzo MAC della stampante nell'elenco dei filtri dell'indirizzo MAC. In questo modo la stampante sarà in grado di funzione nella rete. Per ulteriori informazioni, vedere "Come si trova l'indirizzo MAC?" a pagina 68.

Ping del punto di accesso per accertarsi che la rete funzioni

1 Se non lo si conosce già, trovare l'indirizzo IP del punto di accesso.

   a Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

1 Fare clic su .

2 Fare clic su **Tutti i programmi → Accessori**.

3 Fare clic su **Prompt dei comandi**.

In Windows XP o precedenti

1 Fare clic su **Avvio**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi** → **Accessori** → **Prompt dei comandi**.

b Digitare **ipconfig**.

c Premere **Invio**.

- In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso.
- L'indirizzo IP è composto da una quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100. L'indirizzo IP può anche iniziare con i numeri 10 o 169. Questo è determinato dal sistema operativo o dal software di rete wireless.

2 Ping del punto di accesso.

a Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

1 Fare clic su .

2 Fare clic su **Tutti i programmi** → **Accessori**.

3 Fare clic su **Prompt dei comandi**.

In Windows XP o precedenti

1 Fare clic su **Avvio**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi** → **Accessori** → **Prompt dei comandi**.

b Digitare **ping** seguito da uno spazio e l'indirizzo IP del punto di accesso wireless. Ad esempio:

```
ping 192.168.0.100
```

c Premere **Invio**.

3 Verificare se il punto di accesso risponde:

- Se il punto di accesso risponde, verranno visualizzate diverse righe che iniziano con "Risposta da".

  È possibile che la stampante non sia connessa alla rete wireless. Spegnere e riaccendere la stampante per ritentare nuovamente la connessione.
- Se il punto di accesso non risponde, saranno necessari alcuni secondi e verrà visualizzato il messaggio "Richiesto timeout".

  Effettuare le seguenti operazioni:

  a Effettuare una delle seguenti operazioni:

In Windows Vista

1 Fare clic su .

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

3 Fare clic su **Rete e Internet**.

4 Fare clic su **Rete e centro condivisione**.

In Windows XP o precedenti

1 Fare clic su **Avvio**.

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

3 Fare clic su **Connessione di rete**.

b Selezionare la connessione appropriata tra quelle visualizzate.

Nota: se il computer è connesso al punto di accesso tramite un cavo Ethernet, la connessione non deve comprendere la parola "wireless" nel nome.

c Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla connessione, quindi su **Ripara**.

Eseguire nuovamente la configurazione wireless

Se le impostazioni wireless sono cambiate, è necessario eseguire nuovamente la configurazione wireless della stampante. Tra i motivi di tale cambiamento sono compresi la modifica manuale delle chiavi WEP o WPA, delle impostazioni del canale o della rete, oppure sono state ripristinate le impostazioni predefinite del punto di accesso.

Se si esegue nuovamente la configurazione wireless è possibile risolvere problemi dovuti a configurazioni errate effettuate durante l'impostazione dell'accesso wireless.

Note:

- Se si cambiano le impostazioni di rete, è necessario modificarle in tutte le periferiche di rete prima di cambiarle per il punto di accesso.
- Se le impostazioni della rete wireless sono state già modificate nel punto di accesso, è necessario modificare le impostazioni in tutte le altre periferiche di rete prima di poterle vedere nella rete.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:
   - In Windows Vista, fare clic su .
   - In Windows XP e precedenti, fare clic su **Start**.
2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3 Fare clic su **Strumenti** → **Utilità impostazione wireless Lexmark**.

   Nota: potrebbe essere richiesto di collegare nuovamente la stampante al computer utilizzando il cavo di installazione come parte del processo di configurazione.
4 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

La spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione durante l'installazione (solo Macintosh)

Quando la spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione, indica che la stampante è stata configurata per la connessione in rete wireless ma non è in grado di connettersi alla rete per la quale è stata configurata. La stampante potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete a causa di interferenze, della distanza dal punto di accesso wireless (router wireless) o fino a quando le impostazioni non saranno modificate.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare che il punto di accesso wireless sia attivo

Verificare il punto di accesso wireless e, se necessario, attivarlo.

Spostare il punto di accesso wireless per ridurre l'interferenza

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altre periferiche come forni a microonde o altri apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso wireless non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Provare a regolare le antenne esterne

In genere, le antenne funzionano meglio se sono puntate verso l'alto. È possibile che la ricezione migliori provando diverse angolazioni delle antenne della stampante e/o del punto di accesso wireless.

Spostare la stampante

Spostare la stampante più vicino al punto di accesso wireless. Sebbene la distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g sia di circa 90 metri, la distanza ottimale per ottenere buone prestazioni è generalmente di 30–45 metri.

È possibile trovare la potenza del segnale della rete nella pagina di configurazione della rete.

Verificare le chiavi di protezione

Se si utilizza la protezione WEP

Una chiave WEP valida è:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

Se si utilizza la protezione WPA

Una frase chiave WPA valida è:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless in uso non è protetta, non si dispone di una chiave WEP o una frase chiave WPA. Si sconsiglia di utilizzare una rete wireless senza protezione poiché potrebbe consentire a qualcuno di utilizzare le risorse di rete senza il consenso dell'utente.

Controllare l'indirizzo MAC

Se la rete utilizza un filtraggio di rete MAC, accertarsi di includere l'indirizzo MAC della stampante nell'elenco dei filtri dell'indirizzo MAC. In questo modo la stampante sarà in grado di funzione nella rete.

Ping del punto di accesso per accertarsi che la rete funzioni

1 Verificare lo stato di AirPort e, se non si conosce già, trovare l'indirizzo IP del punto di accesso wireless.

In Mac OS X versione 10.5

a Dalla barra dei menu, fare clic su → **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

Verificare lo stato. Dovrebbe essere attivo. Se non è attivo, fare clic su **Attiva AirPort**.

L'indicatore di stato di AirPort deve anche essere verde. Se è verde la porta è attiva e connessa.

Note:

- Se è giallo la porta è attiva ma non connessa.
- Se è rosso la porta non è stata configurata.

d Fare clic su **Avanzate**.

e Fare clic su **TCP/IP**.

- L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.
- In genere il router corrisponde al punto di accesso wireless.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

a Fare clic su → **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Se necessario, selezionare **Stato della rete** nel menu a comparsa Mostra.

L'indicatore di stato di AirPort deve essere verde. Se è verde la porta è attiva e connessa.

Note:

- Se è giallo la porta è attiva ma non connessa.
- Se è rosso la porta non è stata configurata.

d Dal menu a comparsa Mostra, selezionare **AirPort**.

e Fare clic su **TCP/IP**.

- L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.
- In genere il router corrisponde al punto di accesso wireless.

2 Eseguire il ping del punto di accesso wireless.

a Dalla barra dei menu, fare clic su **Vai** → **Utilità**.

b Fare doppio clic su **Utilità di rete**.

c Fare clic sulla scheda **Ping**.

d Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo dell'indirizzo di rete. Ad esempio:

`10.168.0.100`

e Fare clic su **Ping**.

3 Se il punto di accesso wireless risponde, verranno visualizzate diverse righe che indicano il numero di byte ricevuti dal punto di accesso. Questo garantisce che il computer sia connesso al punto di accesso.

Se il punto di accesso wireless non risponde, non viene visualizzato nulla. È possibile utilizzare la diagnostica di rete per risolvere il problema.

Eseguire nuovamente la configurazione wireless

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2. Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless Lexmark**.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Spia dell'indicatore Wi-Fi è ancora arancione

Quando la spia dell'indicatore Wi-Fi è arancione, potrebbe indicare che la stampante è:

- Non configurata in modalità infrastruttura
- In attesa di effettuare una connessione ad hoc a un'altra periferica wireless

La stampante potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete a causa di interferenze, della distanza dal punto di accesso wireless (router wireless) o fino a quando le impostazioni non saranno modificate.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare il nome di rete

Accertarsi che la rete non abbia lo stesso nome di un'altra rete vicina. Ad esempio, se anche il vicino di casa utilizza il nome di rete predefinito del produttore, la stampante in uso potrebbe collegarsi alla rete del vicino.

Se non si utilizza un nome di rete univoco, consultare la documentazione del punto di accesso wireless (router wireless) per informazioni su come impostare un nome di rete.

Se si imposta un nuovo nome di rete, è necessario ripristinare lo stesso nome di rete nel SSID del computer e nella stampante.

Controllare i codici di sicurezza

Se si utilizza la protezione WEP

Una chiave WEP valida è:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

Se si utilizza la protezione WPA

Una frase chiave WPA valida è:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione. Si sconsiglia di utilizzare una rete wireless senza protezione poiché potrebbe consentire a qualcuno di utilizzare le risorse di rete senza il consenso dell'utente.

Spostare la stampante

Spostare la stampante più vicino al punto di accesso wireless (router wireless). Sebbene la distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g sia di circa 90 metri, la distanza massima per ottenere buone prestazioni è generalmente di 30-45 metri.

È possibile trovare la potenza del segnale della rete nella pagina di configurazione della rete della stampante.

Controllare l'indirizzo MAC

Se la rete utilizza un filtraggio di rete MAC, accertarsi di includere l'indirizzo MAC della stampante nell'elenco dei filtri dell'indirizzo MAC. In questo modo la stampante sarà in grado di funzione nella rete.

Server di stampa wireless non installato

Potrebbe essere visualizzato un messaggio durante l'installazione che indica che la stampante non dispone di un server di stampa wireless installato. Se si è certi che la stampante disponga dell'opzione di stampa wireless, provare a:

Verificare l'alimentazione

Accertarsi che la spia ⏻ sia accesa.

Messaggio “Comunicazione non disponibile” visualizzato durante la stampa in modalità wireless

Se si utilizza un laptop e sono attivate le impostazioni di risparmio energetico, verrà visualizzato il messaggio `Comunicazione non disponibile` sullo schermo del computer quando si tenta di stampare in modalità wireless. Questo si verifica se il disco rigido del laptop non è acceso.

Se viene visualizzato questo messaggio, attendere pochi secondi e riprovare a stampare. Sono necessari alcuni secondi per riavviare il laptop e la stampante e ricollegarli alla rete wireless.

Se viene visualizzato nuovamente questo messaggio e si è atteso un tempo sufficiente per consentire il collegamento della stampante e del laptop alla rete, potrebbe essersi verificato un problema con la rete wireless. Accertarsi che il laptop e la stampante abbiano ricevuto entrambi gli indirizzi IP. Per ulteriori informazioni sull'individuazione degli indirizzi IP, vedere "Come si individuano gli indirizzi IP?" a pagina 69.

Se la stampante e/o il laptop non dispone di un indirizzo IP o se entrambi hanno un indirizzo 169.254.x.y (dove x e y sono due numeri compresi tra 0 e 255):

1. Spegnere la periferica che non ha un indirizzo IP valido (il laptop, la stampante o entrambi).
2. Accendere le periferiche.
3. Verificare nuovamente gli indirizzi IP.

Se il laptop e/o la stampante ancora non riceve un indirizzo IP valido, si è verificato un problema nella rete wireless in uso. Accertarsi che il punto di accesso wireless (router wireless) funzioni e rimuovere eventuali ostacoli che potrebbero bloccare il segnale wireless.

La comunicazione con la stampante viene persa durante la connessione a VPN (Virtual Private Network)

La connessione a una stampante wireless verrà persa nella rete locale durante la connessione alla maggior parte delle *VPN* (Virtual Private Network). La maggior parte delle VPN consentono agli utenti di comunicare solo con VPN e non con altre reti contemporaneamente. Se si desidera effettuare una connessione alla rete locale e a una VPN contemporaneamente, è necessario chiedere al responsabile dell'assistenza del sistema di attivare un tunneling di divisione. È importante sapere che alcune organizzazioni non consentono questo tipo di operazione per motivi di sicurezza o tecnici.

Ripristino delle impostazioni predefinite del server di stampa interno wireless.

1. Dal pannello di controllo della stampante, premere .
2. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Impostazione rete`, quindi premere **OK**.
3. Premere il pulsante freccia su o giù fino a evidenziare `Ripristina scheda di rete alle impostazioni predefinite`, quindi premere **OK**.
4. Premere il pulsante freccia a sinistra o a destra fino a evidenziare `Sì`, quindi premere **OK**.

   Il server di stampa interno wireless viene ripristinato alle impostazioni predefinite di fabbrica. Per verificare, stampare una pagina di configurazione di rete.

Risoluzione dei problemi Ethernet

La stampante non viene visualizzata nell'elenco di stampanti trovate sulla rete

VERIFICARE IL CAVO ETHERNET

- Verificare il cavo e i connettori Ethernet a entrambe le estremità per eventuali danni.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
- Provare utilizzando un altro cavo. Il danno al cavo potrebbe non essere così evidente.

VERIFICARE CHE LA STAMPANTE SIA ACCESA

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa.

VERIFICARE CHE LA RETE FUNZIONI CORRETTAMENTE

- Provare ad accedere ad altri computer nella rete.
- Accertarsi che tutti i commutatori, gli hub e gli altri dispositivi di collegamento siano attivati.

Accertarsi che la stampante disponga di impostazioni di rete valide

Stampare una pagina di configurazione di rete dalla stampante e verificare quanto riportato di seguito. Fare riferimento alla *Guida per l'utente* per istruzioni su come stampare una pagina di configurazione di rete.

- Verificare che l'indirizzo IP sia corretto per la rete.
- Verificare che il gateway sia corretto.
- Verificare che la maschera di rete sia la stessa utilizzata per gli altri computer e le altre stampanti nella rete.

Impossibile stampare sulla stampante di rete

Verificare il cavo Ethernet

- Verificare il cavo e i connettori Ethernet a entrambe le estremità per eventuali danni.
- Collegare saldamente un'estremità del cavo Ethernet alla stampante. Collegare saldamente l'altra estremità del cavo Ethernet all'hub di rete o all'attacco di rete a parete.
- Provare utilizzando un altro cavo. Il danno al cavo potrebbe non essere così evidente.

Verificare che la stampante sia accesa

Accertarsi che la stampante sia collegata all'alimentazione e che sia accesa.

Verificare che la rete funzioni correttamente

- Provare ad accedere ad altri computer nella rete.
- Accertarsi che tutti i commutatori, gli hub e gli altri dispositivi di collegamento siano attivati.

Disinstallare e reinstallare il software

Avvisi

Informazioni sul prodotto

Nome del prodotto:

Lexmark 7600 Series

Tipo di macchina:

4440-W22

Modelli:

X7675

Avviso edizione

Maggio 2008

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LA PRESENTE DOCUMENTAZIONE VIENE FORNITA DA LEXMARK INTERNATIONAL, INC. COSÌ COM'È, SENZA ALCUNA GARANZIA IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE LE GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. In alcuni paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, pertanto la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare **support.lexmark.com**.

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare **www.lexmark.com**.

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

evercolor e PerfectFinish sono marchi di Lexmark International, Inc.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Note sulla licenza

È possibile visualizzare il seguente documento nella directory \Drivers\XPS sul CD del software di installazione: Zopen.PDF.

Esposizione alle radiazioni di radiofrequenza

Il seguente avviso è valido se nella stampante è installata una scheda di rete wireless.

La potenza delle radiazioni emesse da questo apparecchio è sensibilmente al di sotto dei limiti di esposizione alle frequenze radio FCC e di altre agenzie normative. Una distanza minima di 20 cm (8 pollici) deve essere mantenuta tra l'antenna e le persone in conformità con i requisiti di esposizione RF dell'FCC e di altre agenzie normative.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC e 2006/95/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Dichiarazione di conformità alle direttive dell'Unione Europea per i prodotti radio

I seguenti avvisi sono validi se nella stampante è installata una scheda di rete wireless.

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è indicata dalla presenza del marchio CE.

Il simbolo di avvertimento indica l'esistenza di limitazioni all'interno di alcuni stati membri.

È possibile richiedere una copia della dichiarazione di conformità ai requisiti delle direttive al Direttore della produzione e dell'assistenza tecnica di Lexmark International, S. A., Boigny, Francia.

Sono valide le limitazioni riportate di seguito:

Paese/regione	Limitazione
Tutti i paesi/regioni	Questo prodotto è destinato all'uso in interni e non può essere utilizzato all'esterno.
Italia	Si fa presente inoltre che l'uso degli apparati in esame è regolamentato da: • D.Lgs 1.8.2003, n.259, articoli 104 (attività soggette ad autorizzazione generale) e 105 (libero uso), per uso privato; • D.M. 28.5.03, per la fornitura al pubblico dell'accesso R-LAN alle reti e ai servizi di telecomunicazioni.

Questo prodotto è conforme ai limiti stabiliti dalla direttiva EN 55022, ai requisiti sulla sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950, ai requisiti sullo spettro radio stabiliti dalla direttiva ETSI EN 300 328 e ai requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti dalle direttive EN 55024, ETSI EN 301 489-1 e ETSI EN 301 489-17.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	50 dBA
Scansione	40 dBA
Copia	50 dBA
Pronta	non presente

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Informazioni sulla temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60-90° F)
Temperatura di spedizione	-40-60° C (-40-140° F)
Temperatura di conservazione	1-60° C (34-140° F)

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Smaltimento dei prodotti

Lo smaltimento della stampante o dei materiali di consumo non può essere eseguito come per i normali rifiuti domestici. Per le possibilità di smaltimento e riciclaggio, consultare le autorità locali.

ENERGY STAR

Consumo elettrico

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	18
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	17
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	14
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	12
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	7.1
Spenta	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	0.21

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere il sito **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Risparmio energetico

Questo prodotto è progettato con una modalità di risparmio energetico definita Risparmio energetico. La modalità risparmio energetico è equivalente alla modalità basso consumo EPA. Questa modalità consente di risparmiare energia riducendo il consumo elettrico nei periodi di inattività prolungati. Questa modalità viene attivata automaticamente dopo un periodo di inattività del prodotto specificato, denominato timeout risparmio energetico.

Impostazioni predefinite del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	60

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

CONTRATTO DI LICENZA LEXMARK

LEGGERE ATTENTAMENTE: UTILIZZANDO IL PRODOTTO, L'UTENTE ACCETTA DI ESSERE VINCOLATO DA TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA. SE NON SI ACCETTANO I TERMINI DELLA PRESENTE LICENZA, RESTITUIRE IMMEDIATAMENTE IL PRODOTTO NON UTILIZZATO E RICHIEDERE UN RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE. SE SI INSTALLA QUESTO SOFTWARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI, SI ACCETTA DI INFORMARE GLI UTENTI CHE L'USO DEL PRODOTTO COMPORTA L'ACCETTAZIONE DEI PRESENTI TERMINI.

CONTRATTO DI LICENZA DELLA CARTUCCIA

L'utente accetta che le cartucce di stampa brevettate spedite con il presente dispositivo di stampa sono vendute in conformità al presente contratto di licenza: le cartucce di stampa brevettate contenute all'interno vengono concesse in licenza esclusivamente per uso singolo e sono state progettate per smettere di funzionare dopo l'erogazione di una quantità di inchiostro prestabilita. Al momento della sostituzione, una quantità di inchiostro variabile permarrà nella cartuccia. Dopo l'utilizzo, la licenza relativa all'utilizzo delle cartucce di stampa termina e la cartuccia usata deve essere restituita esclusivamente a Lexmark per operazioni di ricarica o riciclo. Se si acquista un'altra cartuccia in futuro soggetta ai termini riportati in precedenza, l'utente si impegna ad accettare tali termini. Se non vengono accettati i termini relativi a questo contratto/licenza di uso singolo, restituire il prodotto nella confezione originale presso il punto vendita. Una cartuccia sostitutiva in vendita esente da tali condizioni è disponibile all'indirizzo www.lexmark.com.

CONTRATTO DI LICENZA DEL SOFTWARE LEXMARK

Il presente Contratto di licenza del software ("Contratto di licenza") rappresenta un contratto legale tra l'utente (un privato o una singola entità) e Lexmark International, Inc. ("Lexmark") che, nella misura in cui il prodotto Lexmark o il programma software non è in altro modo soggetto a un contratto di licenza del software scritto tra l'utente e Lexmark o i suoi fornitori, regola l'uso dei programmi software installati o forniti da Lexmark da utilizzare con il prodotto Lexmark. Il termine "Programma software" comprende le istruzioni leggibili dal computer, il contenuto audio/video (quali immagini e registrazioni) e i supporti associati, la documentazione stampata e in formato elettronico, in qualsiasi forma vengano forniti: incorporata, distribuita o da utilizzare con il prodotto Lexmark.

1. **DICHIARAZIONE DI GARANZIA LIMITATA**. Lexmark garantisce che i supporti (ossia dischetti o compact disk) su cui viene fornito l'eventuale Programma software non presentano difetti nei materiali e nella fabbricazione in normali condizioni di utilizzo durante il periodo di garanzia. Il periodo di garanzia è di novanta (90) giorni e inizia nella data in cui il Programma software viene consegnato all'utente finale originale. La garanzia limitata è valida solo per i supporti del Programma software acquistati nuovi da Lexmark oppure un rivenditore o distributore Lexmark autorizzato. Lexmark sostituirà il programma software nel caso in cui i supporti non siano conformi alla garanzia limitata.
2. **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LIMINTAZIONE DELLE GARANZIE**. FATTA ECCEZIONE PER QUANDO PREVISTO NEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA E NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE VIGENTE, LEXMARK E I SUOI FORNITORI FORNISCONO IL SOFTWARE "COSÌ COM'È" E NON RICONOSCONO COME VALIDE TUTTE LE ALTRE GARANZIE E CONDIZIONI, INERENTI AL PROGRAMMA SOFTWARE, ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE RELATIVE ALLA TITOLARITÀ, NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI, COMMERCIABILITÀ E ALL'IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE, NONCHÉ ALL'ASSENZA DI VIRUS. Il presente Contratto deve essere letto insieme a specifiche disposizioni di legge, valide al momento della pubblicazione, che implicano garanzie e condizioni o impongono obblighi a Lexmark che non possono essere esclusi o modificati. Se nessuna delle precedenti disposizioni è applicabile, nei limiti consentiti, Lexmark nel presente contratto limita la propria responsabilità per la violazione delle disposizioni a una delle seguenti soluzioni: sostituzione del Programma software o rimborso del prezzo pagato per il Programma software.
3. **CONCESSIONE DI LICENZA**. Lexmark concede all'utente i seguenti diritti a condizione che vengano rispettati tutti i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza:
   a. **Uso**. È possibile utilizzare una (1) copia del Programma software. Il termine "Uso" significa memorizzare, caricare, installare, eseguire o visualizzare il Programma software. Se Lexmark ha concesso in licenza il Programma software all'utente per uso concorrente, è necessario limitare il numero di utenti autorizzati al numero specificato nel proprio contratto di licenza con Lexmark. L'utente non potrà separare i componenti del Programma software per utilizzarli su più computer. L'utente accetta di non utilizzare il Programma software, totalmente o parzialmente, in qualsiasi modo che possa comportare la sovrascrittura, modificazione, eliminazione, oscuramento, alterazione o diminuzione di evidenza di qualunque marchio, denominazione o aspetto commerciale, o dell' avviso sulla proprietà intellettuale che appare sullo schermo del computer come effetto o risultato del Programma software.
   b. **Copia**. L'utente può eseguire una (1) copia del Programma software esclusivamente come copia di backup, archiviazione o installazione, a condizione che la copia contenga tutte le avvertenze relative alla proprietà del Programma software. Non è possibile copiare il Programma software su una rete pubblica o distribuita.

c **Riserva di diritti**. Il Programma software, compresi tutti i caratteri, è protetto da copyright di cui sono titolari Lexmark International, Inc. e/o i suoi fornitori. Lexmark si riserva tutti i diritti non espressamente concessi all'utente nel presente Contratto di licenza.

d **Freeware**. Indipendentemente dai termini e dalle condizioni del presente Contratto di licenza, l'intero Programma software o i suoi componenti che costituiscono il software fornito secondo i termini della licenza pubblica da terzi ("Freeware"), sono concessi in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del contratto di licenza del software che accompagna tale Freeware, in qualsiasi forma esso venga presentato: contratto separato, contratto riportato sulla confezione o in formato elettronico al momento dello scaricamento. L'uso del Freeware da parte dell'utente è regolato interamente dai termini e dalle condizioni di tale licenza.

4. **TRASFERIMENTO**. È possibile trasferire il Programma software a un altro utente finale. Ogni trasferimento deve comprendere tutti i componenti del software, i supporti, il materiale stampato e il presente Contratto di licenza e l'utente non potrà trattenere copie del Programma software o i suoi componenti. Il trasferimento non potrà avvenire in modo indiretto, ad esempio tramite spedizione. Prima del trasferimento, l'utente finale che riceverà il Programma software deve accettare tutti i termini del presente Contratto di licenza. Il trasferimento del Programma software comporta la risoluzione automatica della licenza. L'utente non potrà concedere in locazione, concedere in sublicenza o assegnare il Programma software fatta eccezione per i casi previsti nel presente Contratto di licenza e ogni tentativo di questo tipo dovrà essere annullato.
5. **AGGIORNAMENTI**. Per utilizzare un Programma software identificato come un aggiornamento, l'utente deve essere in possesso di una licenza del Programma software originale qualificato da Lexmark come idoneo per l'aggiornamento. Dopo l'aggiornamento, l'utente non potrà più utilizzare il Programma software originale utilizzato per l'aggiornamento.
6. **LIMITAZIONI ALLA DECODIFICAZIONE**. L'utente non potrà modificare, decriptare, decodificare, disassemblare, decompilare o tradurre in altro modo il Programma software, eccetto nella misura espressamente prevista dalla legge in vigore al fine di risolvere problemi di interoperabilità, correggere errori e verificare la sicurezza. Se l'utente ha tali diritti in virtù della legge, dovrà notificare in forma scritta a Lexmark ogni volontaria decodificazione, disassemblaggio o decompilazione. L'utente non potrà decrittografare il Programma software eccetto nella misura in cui sia necessario per l'uso legittimo del Programma software.
7. **SOFTWARE AGGIUNTIVO**. Il presente Contratto di licenza è valido per gli aggiornamenti o le integrazioni del Programma software originale fornito da Lexmark, salvo nel caso in cui Lexmark preveda altri termini contrattuali relativamente all'aggiornamento o all'integrazione.
8. **LIMITAZIONE DI RIMEDI**. Nei limiti massimi consentiti dalla legge applicabile, l'intera responsabilità di Lexmark, dei suoi fornitori, affiliati e rivenditori, e l'esclusivo rimedio sarà il seguente: Lexmark fornirà la garanzia espressa descritta in precedenza. Se Lexmark non fornirà i rimedi descritti nella garanzia per i supporti difettosi, l'utente potrà rescindere il contratto e gli verranno rimborsate le spese sostenute non appena avrà restituito tutte le copie del Programma software.

9 **LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**. Nei limiti massimi consentiti dalla legge vigente, per qualsiasi richiesta di risarcimento fondata sulla garanzia limitata di Lexmark e dei suoi fornitori, o per qualsiasi altra richiesta di risarcimento in qualsiasi modo inerente al contenuto del presente Contratto, la responsabilità di Lexmark per tutti i tipi di danni, indipendentemente dalla forma dell'azione o dalla causa della domanda (compresi responsabilità contrattuale, violazione, preclusione, negligenza, errata interpretazione o responsabilità extracontrattuale), sarà limitata all'importo maggiore fra la somma di $5,00 USA e il corrispettivo pagato a Lexmark o ai suoi rivenditori autorizzati per la presente licenza del Programma software che ha causato i danni o che sia l'oggetto della causa dell'azione, ovvero sia ad essa direttamente correlato.

   IN NESSUN CASO LEXMARK, I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SARANNO RESPONSABILI PER EVENTUALI DANNI SPECIALI, INCIDENTALI, INDIRETTI, ESEMPLARI, PUNITIVI O COMPENSATIVI (INCLUSI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, PERDITA DI PROFITTI O GUADAGNI, PERDITA DI RISPARMI, INTERRUZIONE DELL'USO DI / EVENTUALI PERDITE DI / INESATTEZZE O DANNI DI DATI O REGISTRAZIONI, PRETESE DA PARTE DI TERZI, OPPURE DANNI A IMMOBILI O BENI PERSONALI, PERDITA DI PRIVACY DERIVANTE O COMUNQUE CONNESSA ALL'UTILIZZO O ALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PROGRAMMA SOFTWARE, O RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA), INDIPENDENTEMENTE DALLA NATURA DELLA PRETESA, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, VIOLAZIONE DELLA GARANZIA O DEL CONTRATTO, RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE (INCLUSI COLPA O RESPONSABILITÀ OGGETTIVA), ANCHE NEL CASO IN CUI LEXMARK, O I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI TALI DANNI, OPPURE SE LA PRETESA DELL'UTENTE SI BASA SULLA PRETESA DI TERZI, FATTA ECCEZIONE PER I CASI IN CUI LA PRESENTE ESCLUSIONE DI DANNI NON SIA CONSIDERATA GIURIDICAMENTE VALIDA. LE LIMITAZIONI SOPRA ESPOSTE SONO VALIDE ANCHE SE I RIMEDI DESCRITTI NON SONO ADATTI ALLO SCOPO PERSEGUITO.

10 **TERMINE**. Il presente Contratto di licenza è efficace a meno che non venga risolto o rifiutato. L'utente potrà rifiutare o risolvere il presente contratto in qualsiasi momento distruggendo tutte le copie del Programma software, insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma o modo altrimenti descritti nel presente contratto. Lexmark potrà risolvere il contratto di licenza previo preavviso se l'utente non si attiene ad un qualsiasi termine del Contratto di licenza. In tal caso, l'utente accetta di distruggere tutte le copie del Programma software insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma.

11 **TASSE**. L'utente accetta la responsabilità del pagamento di eventuali tasse, incluse, a titolo esemplificativo, le tasse sulle merci, sui servizi e quelle sulle proprietà personali, derivanti dal presente Contratto o dall'Uso del Programma software da parte dell'Utente.

12 **LIMITAZIONE NELLE AZIONI**. Nessuna azione, a prescindere dalla forma, derivante dal presente Contratto potrà essere intrapresa dalle parti oltre i due anni dal fatto che dà titolo all'azione stessa, fatto salvo quanto previsto dalla legge vigente.

13 **LEGGE APPLICABILE**. Il Contratto di licenza sarà regolato dalle leggi del Commonwealth del Kentucky, Stati Uniti d'America. Non si applicheranno le norme sulla scelta della legge applicabile previste da alcun ordinamento. Il presente Contratto non sarà regolato dalla United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionali).

14 **LIMITAZIONE DEI DIRITTI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI. Il Programma Software è stato sviluppato interamente con fondi privati**. Il diritto di utilizzo del Programma Software da parte del Governo degli Stati Uniti è soggetto a quanto previsto nel presente Contratto ed è limitato dal DFARS (Defense Federal Acquisition Regulations Supplement) 252.227-7014 e da simili norme FAR (Federal Acquisition Regulations) (o da eventuali regolamenti ministeriali o clausole contrattuali equivalenti).

15 **CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI**. L'utente accetta che Lexmark, i suoi consociati e agenti possano raccogliere e utilizzare le informazioni fornite dall'utente in relazione alla registrazione, ai servizi di supporto e agli aggiornamenti effettuati riguardanti il Programma software. Lexmark si impegna a utilizzare tali informazioni in modo tale da non consentire l'individuazione personale dell'utente fatto salvo nei casi in cui sia necessario per fornire tali servizi.

16 **RESTRIZIONI ALL'ESPORTAZIONE**. L'utente si impegna a non (a) acquisire, spedire, trasferire o riesportare, direttamente o indirettamente, il Programma software o eventuali prodotti diretti, in violazione alle leggi sull'esportazioni in vigore o (b) consentire che il Programma software venga utilizzato per scopi proibiti da tali leggi sull'esportazione, inclusi, a titolo esemplificativo, la creazione o la produzione di armi nucleari, chimiche o biologiche.

17 **ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA IN FORMA ELETTRONICA**. L'utente e Lexmark accettano di stipulare il presente Contratto di licenza in forma elettronica. Questo significa che quando l'utente fa clic sul pulante "Accetto" o "Sì" su questa pagina o utilizza il prodotto, l'utente accetta i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza e che tale operazione viene eseguita con l'intento di "sottoscrivere" un contratto con Lexmark.

18 **CAPACITÀ E AUTORITÀ DI STIPULARE UN CONTRATTO**. L'utente si impegna a confermare di essere in possesso della maggiore età nel momento in cui sottoscrive il presente Contratto di licenza e, dove applicabile, di essere autorizzato dal datore di lavoro o dal proprio responsabile a sottoscrivere il presente contratto.

19 **INTERO CONTRATTO**. Il presente Contratto di licenza (incluso ogni addendum o modifica del presente Contratto di licenza presente nel Programma software) costituisce l'intero contratto tra l'utente e Lexmark relativamente al Programma software. Fatto salvo per quanto altrimenti previsto nel presente contratto, questi termini e condizioni sostituiscono qualsivoglia comunicazione, scritta o orale, proposta o dichiarazione precedente o contemporanea, relativa al Programma software o a qualsiasi altro argomento contemplato nel presente Contratto di licenza (eccetto nel caso in cui tali termini estranei non siano in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, qualsiasi altro accordo in forma scritta sottoscritto dall'utente e da Lexmark relativamente all'Uso del Programma software). Nella misura in cui qualsivoglia politica o programma Lexmark relativi al servizio di supporto tecnico si ponessero in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, prevarranno i termini del presente Contratto.

Indice

D

E

F

G

I

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W